

مدیر عامل محترم شرکت

۱۷۷۱۴۰۴/۱۲۶۱

موضوع: مناقصات عمومی تعمیر و نگهداری تاسیسات و جوشکاری در کلیه نقاط نیروگاه

با سلام و احترام

از آنجائی که این شرکت در نظر دارد مناقصه عمومی دو مرحله ای با موضوع ۲ پرونده طبق شرح موضوعات ذیل، از طریق روزنامه دنیای اقتصاد در دو نوبت در تاریخ های ۱۴۰۴/۰۳/۱۰ و ۱۴۰۴/۰۳/۰۵ به چاپ برساند، لذا خواهشمند است مقرر فرمائید در صورت تمایل به شرکت در مناقصه به آدرس تارنمای نیروگاه منتظر قائم به سایت نیروگاه به نشانی WWW.MGPG.IR سربرگ بازرگانی قسمت مناقصات و مزایده مراجعه نموده و ضمن مطالعه و بررسی اسناد مناقصه نسبت به پرینت، تکمیل فرم پیشنهاد قیمت و مهر و امضای اسناد، و ارسال در پاکت جابدار سفید در خصوص تحویل پیشنهاد فنی و بازرگانی طبق بند ۸ اسناد مناقصه تا روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۰ به امور بازرگانی به آدرس ذیل اقدام لازم معمول فرمایند.

۱ - ارائه خدمات تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی، سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی، جوشکاری، مونتاژ، نگهداری و غیره... در کلیه نقاط نیروگاه (پرونده ۱۴۰۴/۱۲۶۱ DC)

۲- ارائه خدمات برشکاری، مونتاژ و جوشکاری سالانه لوله ها و بدنه بویلرهای سیکل ترکیبی و بخارنیروگاه (پرونده ۱۴۰۴/۱۲۶۲ DC)

یادآوری:

۱. مناقصه شماره فوق الذکر عمومی دو مرحله ای بوده که پس از ارزیابی و کسب امتیازات لازم، براساس حداقل قیمت های پیشنهادی، برنده تعیین خواهد گردید.

۲. مناقصه گران پس از دریافت اسناد در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه، بایستی ظرف مدت سه روز مراتب را به شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۷۶۱۱ دورنگار فرمایند، عدم اجرای این بند، در تعیین تشخیص صلاحیت مناقصه گر در مناقصات بعدی تاثیر خواهد گذاشت.

۳. مهر و امضاء های مجاز مناقصه گر بر روی کلیه اوراق مناقصه ضروری می باشد.

۴. به پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مدت مذکور واصل و یا ناقص باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵. ارسال: اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز، سوابق شرکت، رزومه کامل، نمونه قرارداد با شرکت ها، تجربه (سابقه اجرایی)، حسن سابقه در کارهای قبلی (ارائه تقدیرنامه ها، تشویق نامه ها، رضایت نامه ها و...)، توان مالی، گواهینامه مالیات ارزش افزوده، کد اقتصادی، شناسه ملی، آدرس حوزه مالیاتی، شعبه تامین اجتماعی، نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب اختصاصی شرکت، کپی تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل، کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره، شماره تلفن شرکت، شماره همراه مدیر عامل، کد پستی، آدرس پست الکترونیکی، آدرس کامل شرکت و همچنین مهر و امضاء های مجاز مناقصه گر بر روی کلیه اوراق مناقصه ضروری می باشد.

۶. مناقصه گران در صورت هرگونه ابهام و یا سوال می توانند قبل از ارائه پیشنهاد با " معاون مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر گروه مهندسی مکانیک بخار به شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۶۸۱ داخلی ۲۰۸ - مدیر امور کارگاه ها داخلی ۳۰۴ " تماس حاصل نمایند.

گرو شاسب جمشید نژاد

مدیر عامل

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز - شهر فردیس - نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸):



موضوع مناقصه: تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی.

سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه

نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای

مناقصه گزار (کارفرما)

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

مناقصه گر (پیمانکار)

شرکت

شماره مناقصه

DC ۱۴۰۴/۱۲۶۱

شماره و تاریخ دبیرخانه

۲۱ /

۱۴۰۴/.../...

مهلت ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۰

« دستور العمل نحوه ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی مناقصه شماره ۱۴۰۴/۱۳۶۱ DC »

(نوع مناقصه = عمومی دومرحله ای)

۱. موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از شرح کار تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی، سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی، جوشکاری، مونتاژ، نگهداری و غیره... در کلیه نقاط نیروگاه طبق اسناد و مشخصات فنی (پیوست شماره یک).

۲. دستگاه مناقصه گزار

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به آدرس: کرج، بلوار شهید سلیمانی کیلومتر ۷ جاده ملارد روبروی شهرداری منطقه یک فردیس، به شماره های تلفن ۶-۳۶۶۰۷۰۱ و ۵-۳۶۶۶۰۶۸۱، ۰۲۶-۳۶۶۰۷۰۸، ۰۲۶-۳۶۶۰۷۰۸ دورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۷۰۸.

۳. محل انجام کار

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به نشانی فوق الذکر.

۴. دستگاه نظارت

نظارت بر عملیات موضوع مناقصه به معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر مهندسی مکانیک بخار (دستگاه نظارت عالی) و معاونت تعمیرات - مدیر کارگاه های عمومی (دستگاه نظارت مقیم) که در این مناقصه دستگاه نظارت نامیده می شوند، واگذار گردیده است و مناقصه گر موظف به ارائه گزارش کامل انجام عملیات موضوع مناقصه به دستگاه نظارت می باشد.

۵. تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه

مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید به همراه پیشنهاد خود تضمین شرکت در مناقصه را به مبلغ (به عدد) ۳,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف) سه میلیارد و یکصد میلیون ریال به نفع مناقصه گزار به ترتیب مندرج در بند ۱-۲-۷ تهیه و در پاکت الف ارائه نماید، تضمین مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و در صورت لزوم به درخواست مناقصه گزار به هزینه و همکاری مناقصه گر به مدت حداکثر سه (۳) ماه دیگر قابل تمدید باشد.

تذکر: به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶. نحوه تنظیم پیشنهادها

۱-۶- قیمت پیشنهادی باید به حروف و عدد قید گردد.

۲-۶- در صورت مشاهده اختلاف بین قیمت پیشنهادی به حروف و عدد، قیمت پیشنهادی به حروف ملاک عمل خواهد بود.

۳-۶- در صورت مغایرت بین واحد بهاء و جمع قیمت ها هر کدام که کمتر باشد ملاک عمل خواهد بود.

۴-۶- در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی و لاک گیری باشد، محل های مربوطه باید به امضاء پیمانکار برسد در غیر این صورت مناقصه گزار می تواند پیشنهاد را ناقص و مردود اعلام نماید.

۵-۶- کلیه اطلاعات باید به زبان فارسی ارائه شود.

۶-۶- مناقصه گر باید کلیه اسناد مناقصه تحویلی از مناقصه گزار شامل: شرایط مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت و قرارداد (نمونه) را بدون هیچگونه تغییر یا حذف قسمتی ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

تذکر: در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضاء یا مهر رسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول و تأیید تمام شرایط اسناد مناقصه و قرارداد نمونه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد.

۶-۷- پیشنهادهایی که توسط مناقصه گران تسلیم می شود باید متضمن اطلاعات کاملی در مورد کلیه شرکا و کسانی که حق امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و اسناد توسط آنان امضاء شود، چنانچه حق امضاء به موجب وکالت نامه محضری به شخص دیگری تفویض شده باشد، تصویر وکالتنامه و اساسنامه شرکت را ضمیمه اسناد نماید.

تذکر: در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه نظارت و اجرایی کارفرما باب مذاکره را گشوده، بنحوی که موجبات تبانی، ارتشاء و جلب موافقت در روند بررسی اسناد و مدارک و سند پرداخت وجه را فراهم آورد، مناقصه و یا قرارداد فسخ و عقد قرارداد با اینگونه اشخاص حقیقی و حقوقی به مدت پنج سال ممنوع می گردد و موضوع به مراجع قانونی اعلام خواهد شد تا اقدام مقتضی بعمل آورند.

۸-۶- در صورتی که برنده مناقصه ظرف مدت ده روز از اعلام کتبی دستگاه مناقصه گزار حاضر به امضای قرارداد نگردد و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را تسلیم ننماید، تضمین یا سپرده شرکت در مناقصه او بنفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه گزار مجاز خواهد بود با برنده ردیف دوم قرارداد را منعقد نماید.

بنابراین سپرده یا ضمانت نامه برنده ردیف دوم مناقصه مذکور نیز تا زمان امضای قرارداد باید معتبر و یا قابل تمدید باشد و نزد مناقصه گزار نگهداری شود، در صورتی که برنده ردیف دوم مناقصه نیز در مدت مقرر پس از اعلام دستگاه مناقصه گزار حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او نیز به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۷. نحوه تهیه و ارائه پیشنهاد مناقصه و وصف پاکت ها

۷-۱- پیشنهاد مناقصه:

پیشنهاد مناقصه باید در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در بند ۲-۷ تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در لفاف واحد به امور بازرگانی به آدرس شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) تحویل و رسید اخذ گردد.

۷-۲- وصف پاکت ها:

۷-۲-۱- پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه)

تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه مطابق بند ۵ به یکی از صورت های ذیل تهیه و در پاکت الف ارائه گردد:

الف) فیش وجه نقد واریزی به حساب شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فلکه دوم فردیس باجه نیروگاه.

ب) ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط معتبر تا نود (۹۰) روز و قابل تمدید تا سه ماه دیگر.

۷-۲-۲- پاکت ب (فنی)

محتوی پاکت ب شامل:

۱. مشخصات فنی مناقصه بطور کامل.

۲. کلیه اسناد مناقصه تحویل شده، ممهور به مهر و امضاء (ها)ی مجاز مناقصه گر (براساس اساسنامه و آخرین تغییرات).

۳. تکمیل فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره ۳) الزامی می باشد.

۴. تکمیل فرم های ارزیابی و ارائه رزومه کامل براساس اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی (پیوست شماره ۴).

۵. ضمیمه نمودن مدارک: ارائه گواهی صلاحیت انجام کار بصورت ایمن (ماده ۲ آئین نامه ایمنی پیمانکاری)، کپی اساسنامه شرکت، کپی

آگهی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز، سوابق شرکت، رزومه کامل، نمونه قرارداد با شرکت ها، تجربه (سابقه اجرایی در سایر

نیروگاه ها)، حسن سابقه در کارهای قبلی (ارائه تقدیرنامه ها، تشویق نامه ها، رضایت نامه ها و ...)، توان مالی، گواهی فعالیت های انجام شده در

زمینه موضوع مناقصه، چارت سازمانی گروه انجام دهنده و مدارج تحصیلی و سوابق کاری، در صورتی که شرکتی تاییدیه شرکت توانیر در

فعالیت های مشابه را دارد ضمیمه نمودن گواهی الزامی است، گواهینامه مالیات ارزش افزوده، کد اقتصادی، شناسه ملی، آدرس حوزه مالیاتی،

شعبه تامین اجتماعی، نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب اختصاصی شرکت، کپی تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل، کپی کارت ملی

و پایان خدمت مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و کپی صفحه اول اعضای هیئت مدیره، شماره تلفن شرکت، شماره همراه مدیرعامل، کد پستی،

آدرس پست الکترونیکی، آدرس کامل شرکت.

تذکر: از قراردادن پیشنهاد قیمت در پاکت ب (فنی) جداً خودداری فرمائید.

۳-۲-۷۔ پاکت ج (پیشنہاد قیمت)

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده (پیوست شماره یک) به عدد و حروف و مدت زمان اجرای کار از زمان اعلام کتبی کارفرما و فراهم بودن شرایط کار خواهد بود.

تذکره ۱- هر یک از سه پاکت الف، ب و ج باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گزارده شود و روی هر یک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی مناقصه گر (پیمانکار)، موضوع و شماره مناقصه به وضوح قید گردد.

تذکره ۲-پیشنهادهای بایدان هر نظر برای مدت ۹۰ روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر بوده و ضمناً هیچگونه تعدیلی به موضوع مناقصه تعلق نمی گیرد.

۸. نحوه تسلیم پاکت ها

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را براساس شرایط مندرج در این دستورالعمل و سایر اسناد مناقصه تکمیل و به صورت حضوری یا از طریق پست به نحوی ارسال نمایند که **تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۰ تسلیم امور بازرگانی (دستگاه مناقصه گران) به آدرس: کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد، روبروی شهرداری منطقه یک فردیس گردد.**

تذکر: مناقصه گزار به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم شود، ترتیب اثر نداده و هیچگونه مسئولیتی نیز در قبال اسناد و مدارک ارسالی نخواهد داشت.

۹. نحوه بازگشایی پاکت ها

پاکت های: الف (تضمین شرکت در مناقصه) و ب (فنی) با حضور اعضاء کمیسیون معاملات در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم به ترتیب ذیل بازگشایی خواهد شد.

۹-۱- ابتدا پاکت الف (سپرده) بازگشائی می گردد، هرگاه محتوای این پاکت با شرایط مندرج در بند ۲-۷ (الف) و سایر شرایط این دستورالعمل مغایرت داشته باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به بازگشائی پاکت های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و کلیه مدارک عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد.

۲-۹- پس از بازگشائی و تایید پاکت الف، پاکت ب (فنی) بازگشائی و کلیه اسناد و مدارک مناقصه مورد بررسی قرار می گیرد (ارزیابی شکلی) و در صورتی که محتویات پاکت ب کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲-۷ (ب) باشد اسناد و مشخصات فنی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع می شود.

۳-۹- پس از بررسی اسناد فنی و مطابقت آن با شرایط مناقصه توسط کمیته فنی و بازرگانی، پاکت‌های پیشنهاد قیمت (پاکت ج) شرکت‌های تایید فنی و بازرگانی شده، بازگشائی و قیمت‌ها براساس حداقل قیمت پیشنهادی به ترتیب اولویت بندی و پس از اعمال امتیاز فنی در قیمت پیشنهادی براساس فرمول مندرج در فرم ارزیابی کیفی (پیوست شماره پنج)، برنده (گان) ردیف اول و دوم مناقصه انتخاب و اعلام خواهد شد.

۱۰. شرایط پرداخت

شرایط پرداخت مبلغ قرارداد منعقدہ بشرح مندرج در مفاد قرارداد خواهد بود.

۱۱. تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر تائید می نماید:

۱-۱۱- تمام اسناد و مدارک اسناد مناقصه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و در صورت مشاهده هرگونه ابهام در اسناد مناقصه، مراتب ابهام کتباً از شرکت مناقصه گزار استعلام گردد.

۲-۱۱- محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در شرایط مختلف از تاریخ پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

۳-۱۱- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقرراتی که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، به عهده مناقصه گر می باشد.

۴-۱۱- مناقصه گر متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار به طور مرتب پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیر پیش آید، دستگاه نظارت در صورت اطلاع مراتب را به صورت اخطار کتبی به مناقصه گر (پیمانکار) ابلاغ می نماید، در صورت استنکاف مناقصه گر (پیمانکار)، مناقصه گزار (کارفرما) می تواند دستمزد کارگران را برای مدت زمانی که در قرارداد مربوطه انجام وظیفه نموده اند و مورد تأیید دستگاه نظارت نیز قرار گرفته باشد، از محل مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار تامین کند.

۵-۱۱- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۶-۱۱- مناقصه گر متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت مناقصه گزار به پیمانکار ابلاغ می شود.

۷-۱۱- مناقصه گر متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای مناقصه گر انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تأیید شود.

۸-۱۱- مناقصه گر (پیمانکار) باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع مناقصه بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از مناقصه گر درخواست خواهد کرد و مناقصه گر مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.

۹-۱۱- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۰-۱۱- مناقصه گرازروز تحویل کارگاه تاروز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هر گونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر و اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت.

۱۱-۱۱- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، مناقصه گزار و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، مناقصه گر حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۱۲-۱۱- اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر مجاز است:

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی مناقصه گر، انجام کار طبق تشخیص مناقصه گر در مدت پیمان امکان پذیر نباشد، مناقصه گر می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید دستگاه نظارت قسمتی از کار را در شب اجرا نماید.

۱۳-۱۱- در تهیه پیشنهاد قیمت تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هرحال به پیشنهادات فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت قرارداد در فراخوان واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

مناقصه گریس از دریافت اسناد در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه بایستی ظرف مدت **سه روز** مراتب را به شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸ دورنگار فرماید، عدم اجرای این بند، در تعیین تشخیص صلاحیت مناقصه گر در مناقصات بعدی تاثیر خواهد گذاشت.

۱۳. سایر شرایط مناقصه

- ۱۳-۱- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارکنان و حداقل ۲ نفر بیمه مسئولیت مدنی بی نام، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزار آلات:
- (الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حدیده، قلاویز در ساینز های مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کپسول های اکسیژن، استیلن و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT. آچارهای اینچی و میلیمتری در ساینزهای مختلف.
- (ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سنباده گردوپره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.
- (ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و ...
- (د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع مناقصه به عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گر نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع مناقصه درخواست نماید.
- ۱۳-۲- لوله های مورد نیاز جهت امور داربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد.
- توجه:** در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.
- داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال).
- ۱۳-۳- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.
- ۱۳-۴- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.
- ۱۳-۵- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۶- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۳-۷- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاژ و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه، توسط مناقصه گر (پیمانکار) الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۳-۸- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل منتسب به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.
- ۱۳-۹- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.
- ۱۳-۱۰- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام **critical path method** می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است)، در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و مناقصه گر حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد.
- ۱۳-۱۱- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.
- ۱۳-۱۲- در صورت تعویض قطعات و بیرینگها باید داغی قطعات رادر محل مناسبی جمع آوری و در پایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات، پیمانکار موظف است عین قطعه را تأمین و ارائه کند.

- ۱۳-۱۲- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).
- ۱۳-۱۴- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت در خواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در هر صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.
- ۱۳-۱۵- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جایی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).
- ۱۳-۱۶- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف از قبل تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با مائیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.
- ۱۳-۱۷- انجام کار اضافی بر روی هریک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تایید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۱۳-۱۸- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.
- ۱۳-۱۹- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیسینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.
- ۱۳-۲۰- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقصه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تایید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.
- ۱۳-۲۱- کلیه کالاهای و خدماتی که از طرف مناقصه گر تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که مناقصه گزار لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.
- ۱۳-۲۲- مناقصه گر ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع مناقصه با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۳-۲۳- در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن سایر کارهایی که مناقصه گر اخیراً برنده شده یا قرارداد منعقد نموده و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی اعلام نشده از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز تجاوز نماید، مناقصه گر می بایستی مراتب را به دستگاه مناقصه گزار اعلام نماید، در غیر اینصورت پیشنهاد قیمت از درجه اعتبار ساقط می باشد.
- ۱۳-۲۴- مناقصه گر موظف است با هماهنگی قبلی بصورت کتبی از طریق دورنگار شماره ۳۶۶۰۰۷۰۸ -۰۲۶، قبل از ارسال اسناد مناقصه، از محل نیروگاه بازدید، با مدیر پروژه تبادل نظر، و سپس اقدام به تکمیل اسناد نماید.
- ۱۳-۲۵- چنانچه به نظر مناقصه گزار از جهت اقتصادی یا دلایل دیگر ملزم به ایجاد تغییرات در مشخصات و شرایط اسناد مناقصه باشد، می بایستی این تغییرات بطور جداگانه ضمیمه پیشنهاد اصلی گردد و هرگاه تغییر مزبور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهادی گردد توضیحات مربوطه نیز بطور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود.
- ۱۳-۲۶- مناقصه گر ملزم به ارائه پیشنهاد براساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگری می تواند بعنوان جایگزین مورد توجه قرار گیرد مشروط بر اینکه برای پیشنهاد اصلی قیمت ارائه نموده باشد.
- ۱۳-۲۷- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقصه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقصه گر می باشد، و در هر صورت مناقصه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب می باشد به تشخیص مناقصه گزار.
- ۱۳-۲۸- هرگاه در این مناقصه اطمینان حاصل شود که مناقصه گران به زیان نیروگاه سازش کرده اند و مناقصه گزار از این موضوع مطلع گردد، مناقصه ابطال خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام مناقصه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع قانونی ارسال خواهد نمود.
- ۱۳-۲۹- مناقصه گر پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن، بعنوان امین شرکت مدیریت تولید منتظر قائم محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت مناقصه گر، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۳-۳۰- مناقصه گر حق بکارگیری اتباع خارجی را در مناقصه یاد شده ندارد.
- ۱۳-۳۱- کارکنان مناقصه گر بایستی دارای کارت پایان خدمت بوده و یا از نظر خدمت نظام وظیفه مشکلی نداشته باشند.

۱۳-۳۲- کارکنان مناقصه گر قبل از شروع بکار بایستی مدارک ذیل را تهیه و تحویل واحد حراست و امور محرمانه مناقصه گذار قرار دهند : ۱- کپی کارت ملی، ۲- کپی شناسنامه (در صورت اقامت در شب اصل شناسنامه نیز لازم است) ۳- عکس دو قطعه ۳*۴ ، ۴- کپی پایان خدمت (یا گواهینامه تحصیلی یا دفترچه اعزام به خدمت).

۱۳-۳۳- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در مشخصات اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود، در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور، تسلیم شده باشد مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد و اصلاح آن را بنماید، از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و یا قیمت‌ها باشد در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد بنحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند، ضمناً هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه و پیمان منظور خواهد شد.

۱۳-۳۴- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهادهای مختار است و در مواقع لزوم و در جهت صرفه و صلاح شرکت می‌تواند از اجرای هر یک از تشریفات رسمی صرف نظر کند و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نمی‌شود، پیمانکار همزمان با امضای اسناد مناقصه، هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مسئولین کارفرما را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۳-۳۵- برنده مناقصه مجاز نمی‌باشد تمام یا بخشی از موضوع معامله را به شخص دیگری واگذار نماید، بکارگیری پیمانکار دیگر در بخشی از افاء تعهدات قراردادی، منوط به موافقت دستگاه نظارت می‌باشد، عدم رعایت این بند عدم ایفای حسن انجام تعهدات قلمداد می‌گردد.

۱۳-۳۶- مناقصه گذار در انتخاب مناقصه گر به هر صورت و دلیل اختیار تام و کامل دارد و شرکت در مناقصه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نمی‌نماید.

۱۳-۳۷- مناقصه گر (پیمانکار) موظف است نسبت به تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره سه) اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم تکمیل و یا درج اطلاعات نادرست، اسناد مناقصه شرکت مذکور ابطال خواهد گردید.

۱۳-۳۸- نحوه و میزان پرداخت‌ها، تضمین‌ها و جرایم براساس قرارداد نمونه پیوست خواهد بود.

۱۳-۳۹- عقد قرارداد با برنده مناقصه طبق نمونه قرارداد پیوست اسناد مناقصه بوده و از جانب طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره: آیت‌های مندرج در اسناد مناقصه جزو لاینفک قرارداد بوده و در قرارداد لحاظ خواهد شد. در هر صورت پیمانکار موظف به اجرای آنها می‌باشد و حق اعتراض نخواهند داشت.

۱۳-۴۰- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ آن طبق پیوست شماره ۲ از مطالبات پیمانکار اقدام می‌گردد، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می‌نماید. و جرائم HSE مازاد بر جرائم ماده قرارداد می‌باشد.

۱۴-۴۱- کلیه هزینه‌های مربوط به چاپ و نشر آگهی به عهده برنده مناقصه می‌باشد که پس از عقد قرارداد از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و ضرورت دارد پیمانکار در پیشنهاد خود هزینه مزبور را مدنظر قرار دهد.

۱۴. ضمیمه

۱۴-۱- مشخصات فنی و آنالیز پیشنهاد قیمت (پیوست شماره یک).

۱۴-۲- لیست جرائم عمومی و دستورالعمل‌ها و الزامات HSE (پیوست شماره دو)

۱۴-۳- فرم مشخصات عمومی شرکت مناقصه گران (پیوست شماره سه).

۱۴-۴- تکمیل و عودت فرم‌های ارزیابی پیمانکاران (پیوست شماره چهار).

۱۴-۵- فرم قرارداد نمونه (پیوست شماره پنج).

مناقصه گر (پیمانکار)

شرکت

مناقصه گزار (کارفرما)

شرکت مدیریت تولید برق منتظرانم

(برگ پیشنهاد قیمت)

{{ مناقصه شماره ۱۴۰۴ / ۱۲۶۱ DC }}

امضاء کننده (گان) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، قرارداد و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه شماره DC ۱۴۰۴/۱۲۶۱ مربوط به تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی، سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاز، سرویس، بازسازی، جوشکاری، مونتاژ، نگهداری و غیره... در کلیه نقاط نیروگاه منتظر قائم (پس از بازدید کامل از محل کار) و با اطلاع کامل از تمام شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد قیمت خود را بشرح ذیل ارائه می نمایند.

الف) مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) ریال و به حروف ریال

(ارائه آنالیز جزء به جزء قیمت پیشنهادی به ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت الزامی می باشد)

ب) مدت اجرای کار یکسال از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و فراهم بودن شرایط کار می باشد.

۱- اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت به روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسلیم نماید.

۲- تأیید می نماید که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد و بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهاد مختار است.

۴- بدیهی است به صرف ارائه این پیشنهاد هیچگونه حقی برای این شرکت و یا صاحبان امضاء بوجود نخواهد آمد.

تاریخ : ... / ... / ۱۴۰۴

شرکت مناقصه گر

آدرس شرکت مناقصه گر :

شماره های تلفن : ، شماره همراه : ، شماره دورنگار ، سایت

الکترونیکی

توجه : در صورت وجود خط خوردگی ظهر نویسی و تأیید پیشنهاد قیمت ضروری می باشد.

پیوست شماره یک (شرح کار تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی و سرمایشی و عمومی)

- ۱ - سرکشی روزانه از تک تک تجهیزات موتورخانه ها، چیلر ها، ایرکاندیشن ها و هواساز و زمانبندی کاری آن ها بر حسب موقعیت مصرف کننده و موقعیت جوی و فصلی.
- ۲ - جوشکاری، لوله کشی و اصلاح کلیه مسیر های مربوط به BFP, CWP, FDF, GRF, APH, پمپ های روغن و گازوئیل و تعویض مسیر های آن ها.
- ۳ - رفع گرفتگی و فنر زنی کلیه مسیرهای درین و فاضلابهای صنعتی و نیم صنعتی و سرویسهای بهداشتی ها و حمام ها و ...
- ۴ - سرویس کامل و رفع عیوب کلیه کولر هایابی و گازی و اسپیلر ها و ...
- ۵ - تعویض کلیه لوله های مسیر های مربوط به فاضلاب صنعتی و نیم صنعتی و خانگی، آب آشامیدنی (سرد و گرم بهداشتی، سرد و گرم مسیر موتور خانه و چیلر) و آب سرویس مربوط به واحد ها و آب خام
- ۶ - کنترل و رفع عیب کامل سیستم گرمایشی (تعویض تجهیزات موتور خانه ها و آچار کشی کلیه الکترو پمپها، سرویس گلویی و عینکی پمپ ها، تعویض بلبرینگ و مکانیکال سیلها، تمیز کردن صافی های خط، شیرهای یک طرفه و برق سیستم و وضعیت شیرآلات خط در هنگام استارت سیستم گرمایشی و بررسی و رفع عیب از تابلو برق های آن ها (مدار فرمان و قدرت) موتور خانه ها و کلیه سیستم های گرمایشی مربوط به ساختمان ها و واحد ها.
- ۷ - کنترل و هواگیری کلیه مصرف کننده، خط های رفت و برگشت، نشت گیری سیستم پس از کنترل و تشخیص عیب فنی و در صورت لزوم رفع عیب و انجام هر نوع تعمیرات کلی و جزئی دستگاه ها طبق دستورالعمل کارخانه سازنده به نحوی که دستگاه همیشه آماده بکار باشند.
- ۸ - باز و بستن و راه اندازی مجدد دستگاهی که جهت تعمیر اساسی در داخل و یا خارج از نیروگاه انجام می گیرد.
- ۹ - نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه ها، هواسازها و سیستم گرمایشی و سرمایشی.
- ۱۰ - تهیه چک لیست ثبت گزارشات و تغییرات اساسی سیستم گرمایشی سرمایشی و غیره در دفتر کل تأسیسات و ارسال گزارش کاری ماهیانه طبق فرمت کارفرما.
- ۱۱ - سرکشی و کنترل دما و برودت - آب و گاز فریونی و روغن کمپرسورهای سیستم، کنترل تسمه و بلوئر ها و فن های اپراتور، کندانسور، کولینگ تاور و پکیجها و سیستم تهویه مطبوع.
- ۱۲ - شارژ و دیس شارژ، روغن و گاز، چیلرها و پکیج ها، شستشوی کندانسور چیلر با اسید مایع، تعویض ترموستات و کمپرسور و اپراتور و کندانسور ایرکاندیشن ها و چیلر ها و فن یخچال ها و آب سردکن و کولر گازی و سایر قطعات سیستم و همچنین تعویض فیلتر، فیلتر در ایر، تسمه، پروانه و لوازم کنترلی سیستم سرمایشی بر اساس دستورالعمل کارخانه و رفع عیب از کلیه عیوب مکانیکی و الکتریکی چیلر ها، ایرکاندیشن ها و تجهیزات واحد ها.
- ۱۳ - باز و بستن و راه اندازی مجدد کلیه تجهیزات سرمایشی جهت تعمیرات اساسی در داخل یا خارج از مجموعه و همکاری لازم با پیمانکاران قسمتهای مختلف و در صورت نیاز به انجام سیم پیچی الکتروموتورها و تعمیرات اساسی مکانیکی، و تراشکاری و ...

- ۱۴ - هرگونه عملیات ساختمانی شامل تخریب و بازسازی و تعویض لوله های چدنی و پولیکا و پلی اتیلن مسیر فاضلاب صنعتی و نیمه صنعتی و مسیر های آب سرد و گرم مصرفی و لوله کشی رادیاتور ها و موتور خانه ها و ... و هر گونه عملیات نوسازی و باز سازی لوله کشی ها (فلزی، پلی اتیلن، پولیکا) مسیر آتش نشانی، گاز رسانی، فاضلاب صنعتی و غیر صنعتی، آب رسانی و ...
- ۱۵ - تعویض قطعات تابلوهای برق ها و وایرینگ آن ها (مدار قدرت و فرمان).
- ۱۶ - بازدید مرتب طبق برنامه از تأسیسات کلیه ساختمانها اعم از ساختمان های اصلی و فرعی و ... و کنترل تمام قسمت های مکانیکی، و بهداشتی، و سیستم اطفاء حریق.
- ۱۷ - دمونتاژ و مونتاژ تجهیزات و بازدید و سرویس از کلیه تابلو برق ها و الکترو موتور ها، هیتر ها، یاتاقان ها، تعویض روغن و فیلتر ها و لوازم مصرفی و شستشو تجهیزات برودتی و حرارتی.
- ۱۸ - رزوه کاری (سردنده) و خمکاری لوله های با قطر و جنس مختلف مربوط به قسمت های مختلف واحد ها مانند لوله های فشار قوی بویلر، لوله های خم مسیر گازوئیل واحد سیکل ترکیبی.
- ۱۹ - اجرای پایپینگ مسیر های تأسیساتی (پلی اتیلن و فلزی) در سایز های مختلف برای مسیر های مختلف طبق نظر کارفرما.
- ۲۰ - شستشو فصلی تجهیزات و تعویض فیلتر های مربوطه.
- ۲۱ - رفع عیوب احتمالی از کلیه تجهیزات برودتی مربوط به واحد ها و تعویض قطعات معیوب مانند سلونوئید والو ها، گیج ها و جوشکاری و رفع نشتی های موجود و در مدار قرار دادن آن ها.

لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

ردیف	عنوان شرایط یا اعمال نا ایمن	مبلغ جریمه (ریال) هر مورد مشاهده شده
۱	عدم استفاده از لباس کار (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	15,000,000
۲	عدم استفاده از پوتین ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	20,000,000
۳	عدم استفاده از کلاه ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	6,000,000
۴	عدم استفاده از کمربند ایمنی (به هنگام کار در ارتفاع)	30,000,000
۵	عدم استفاده از عینک یا ماسک حفاظتی (جوشکاری، برشکاری)	20,000,000
۶	عدم استفاده از ماسک تنفسی مناسب	3,000,000
۷	عدم رعایت سرعت مجاز در حین رانندگی	50,000,000
۸	توقف و پارک خودرو نزدیک واحدها و تجهیزات و خارج از محدوده مشخص شده	15,000,000
۹	عدم پاکسازی روزانه محیط کار در واحدها و کارگاهها	15,000,000
۱۰	ریخت و پاش سوخت، روغن و مواد شیمیایی در محوطه کار	100,000,000
۱۱	استعمال دخانیات در محلهای غیر مجاز	10,000,000
۱۲	عدم معرفی نماینده HSE به کارفرما	100,000,000
۱۳	عدم حضور نماینده HSE پیمانکار در کارگاه (روزانه)	15,000,000
۱۴	عدم رعایت نکات ایمنی کار در فضاهای بسته	100,000,000
۱۵	عدم استفاده از ریگر آموزش دیده در هنگام لیفتینگ بار (هر دفعه)	50,000,000
۱۶	عدم توجه به دستور تعطیلی کار توسط واحد HSE کارفرما	200,000,000
۱۷	عدم ارائه گواهی صلاحیت کار از نظر ایمنی (در بدو شروع کار)	500,000,000
۱۸	عدم ارائه گواهی صلاحیت کار از نظر ایمنی (روزانه)	20,000,000
۱۹	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی یا تمام خطر (روزانه)	20,000,000
۲۰	عدم ارائه آموزش های ایمنی، بهداشت و محیط زیست به پرسنل پیمانکار (TBM)	100,000,000
۲۱	ایجاد آلودگی زیست محیطی (آب، هوا و خاک)	500,000,000
۲۲	جریمه وقوع آتش سوزی در کارگاه تحویلی به پیمانکار (هر دفعه)	1,000,000,000
۲۳	بکارگیری ادوات، تجهیزات و وسایل معیوب و غیر استاندارد (هر بار)	10,000,000

مفاد HSE در قراردادهای نیروگاه

۱- پیمانکار موظف به انتقال سریع کارگران بیمار و حادثه دیده‌ی خود، به مراکز درمانی در تمام مدت قرارداد می باشد و کلیه‌ی هزینه‌های ناشی از آن اعم از انتقال و درمان بر عهده پیمانکار است. کارفرما به درخواست پیمانکار و در صورت امکان، خدمات اولیه درمانی را در بهداری نیروگاه به پرسنل پیمانکار ارائه، و هزینه‌های مرتبط آن را از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲- پیمانکار می بایست گواهی تایید صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی که از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ کرده، در بدو شروع قرارداد به واحد HSE کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم ارائه گواهی مسئولیت تمام حوادث رخ داده برای اشخاص (نیروهای کارفرما و پیمانکار) و تاسیسات نیروگاه به صورت صفر تا صد بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین عدم ارائه گواهی مربوطه منجر به جریمه روزانه برای پیمانکار خواهد شد (مطابق با پیوست).

۳- پیمانکار با هزینه خود، موظف به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی یا تمام خطر برای کارکنان خود می باشد. عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی یا تمام خطر منجر به جریمه پیمانکار مطابق پیوست خواهد شد.

۴- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی تمامی نفرات خود به واحد HSE، جهت بررسی سلامت جسمی و لباس کار مناسب می باشد. پیمانکار موظف به ارائه آموزش های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مورد نیاز کار در نیروگاه به پرسنل خود می باشد. عدم مراجعه پیمانکار به واحد HSE به منزله‌ی علم پیمانکار به تمامی قوانین و آموزش های ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نیروگاه بوده و در صورت وقوع هرگونه حادثه ای تمامی هزینه های مرتبط بر آن بر عهده‌ی پیمانکار است.

۵- تمامی هزینه های ایمن سازی محیط کار، خرید لباس مناسب، تهیه وسایل حفاظت فردی، استفاده از ماشین آلات، ابزار و تجهیزات ایمن بر عهده پیمانکار می باشد. ناظر کارفرما بر حسن اجرای این بند قرارداد، واحد HSE کارفرما می باشد. ضمناً تمامی ادوات لیفتینگ و مخازن تحت فشار (مثل کپسول های هوا و گاز) استفاده شده توسط پیمانکار باید گواهی سلامت داشته باشند. وسایل حفاظت فردی استفاده شده توسط کارکنان پیمانکار باید استاندارد باشند. ابزار کار استفاده شده توسط پیمانکار باید سالم و بدون نقص باشند. بکارگیری و استفاده از ادوات، تجهیزات و وسایل معیوب شامل جریمه مطابق ردیف ۲۳ جدول جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) خواهد شد.

۶- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند. وظیفه نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های مربوطه بر عهده واحد HSE کارفرما می باشد.

۷- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی یک کارشناس HSE بعنوان رابط ایمنی و بهداشت به امور HSE کارفرما می باشد. کارشناسی معرفی شده از سوی پیمانکار باید مدرک HSE دانشگاهی و مجوز اداره کار را داشته باشد. کارشناس HSE، وظیفه آموزش پرسنل پیمانکار و اجرای دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست را دارد.

۸- مرجع اعمال و اجرای جرائم HSE (پیوست)، امور HSE کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراض به تعداد و نوع جرائم را از خود سلب می نماید و با علم به این موضوع قرارداد را امضاء نموده است. کارفرما به تشخیص خود و در صورت صلاحدید مدارک مستند پیمانکار را در اعلام دقیق جرائم در نظر خواهد گرفت.

همچنین پیمانکار موظف است در بدو شروع کار، نماینده خود را جهت توجیه و امضای صورت جلسه ایمنی به امور HSE معرفی نماید. عدم حضور نماینده پیمانکار به منزله قبول تمامی شرایط کار در نیروگاه و قبول جرائم HSE می باشد. هیچگونه بهانه ای اعم از عدم آگاهی، عدم اطلاع رسانی و عدم توجیه از جرائم HSE از سوی پیمانکار پذیرفته نیست و با علم به این موضوع قرارداد را امضاء نموده است.

۹- پیمانکار موظف به آموزش قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار و زیست محیطی به نیروهای انسانی خود طبق برنامه و نظر واحد متبوعه کارگر بوده و چنانچه در اثر عدم آموزش صحیح نیروی انسانی وی خسارتی اعم از جانی و مالی برای خود، کارکنان کارفرما، اشخاص ثالث و یا وسایل و اموال ایجاد نماید، پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی کارفرما می باشد و کارفرما مجاز است خسارت وارده را از اولین صورت وضعیت پیمانکار و یا تضمین قرارداد تامین و وصول نماید.

۱۰- چنانچه حوادثی ناشی از کار برای نیروی انسانی پیمانکار رخ دهد که بروز حادثه ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، منجر به نقص عضو جزئی و یا کلی و یا فوت نیروی انسانی در محل کار کارفرما گردد، کلیه مسئولیت ها و هزینه های درمان و بیمه و غرامت نقص عضو موقت و یا دائم و دیه ماده ۶۶ تامین اجتماعی و همچنین مسئولیت حقوقی و کیفری و عواقب حادثه کلاً به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما بجز تنظیم صورتمجلس واقعه و اقدام اورژانسی و اعلام حادثه به پیمانکار، مسئولیت دیگری ندارد.

۱۱- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه کار بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۱۲- صلاحیت کاری، فنی، شخصی و عمومی کارکنان پیمانکار می بایستی به تایید کارفرما برسد.

۱۳- علاوه بر جرائم پیش بینی شده در پیوست (لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست)، در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار از سوی کارکنان پیمانکار که منجر به صدور اخطار از سوی کارفرما گردد، در مرتبه اول یک در هزار صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره ای پیمانکار کسر خواهد شد و در مرتبه دوم دو در هزار و در مرتبه سوم سه در هزار از صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه تعداد دفعات اخطار از سه مرتبه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۴- مقررات انتظامی کارفرما نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هر گونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود.

۱۵- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمل های ایمنی و بهداشت حرفه ای بر اساس استاندارد OHSAS 18001 و OHSAS 45001 می باشد. همچنین پیمانکار موظف به اخذ دستورالعمل های داخلی از واحد HSE نیروگاه و مطالعه آن قبل از شروع کار می باشد. در صورت عدم مراجعه کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکاری باشد.

۱۶- عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار OHSAS 18001 و OHSAS 45001 از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف بیش از ۳ بار منجر به فسخ قرارداد خواهد شد و کارفرما در این مورد مخیر است.

۱۷- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۱۸- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به امور HSE معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از امور مربوطه دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۹- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، نماینده HSE کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد و با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده است. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۲۰- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیدا ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.

۲۱- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسایی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۲- در صورت عدم رعایت هر یک از موارد لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (پیوست)، امور HSE اقدام به صدور جریمه و کسر مبلغ آن از مطالبات پیمانکار می نماید. پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی به جرائم اعلامی (نوع و تعداد جریمه) از سوی کارفرما را ندارد و با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده است.

۲۳- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقصه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقصه گر می باشد، و در هر صورت مناقصه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب به تشخیص مناقصه گذار می باشد.

۲۴- عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشمول جرائمی است که در ضمیمه آمده است (سایر مواردی که خارج از این ضمیمه باشد یا پیش بینی نشده باشد با نظر امور HSE تعیین و در نظر گرفته خواهد شد، مناقصه گر حق اعتراض به جرائم تعیین شده را نخواهد داشت. و با علم به این موضوع قرار داد را امضا نموده است.

۲۵- در زمان وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکاری نیروگاه، کلیه هزینه های انتقال و درمان تمام و کمال به عهده شرکت یا پیمانکار تامین نیرو می باشد. اگر پیمانکار ظرف مدت یک هفته نسبت به واریز هزینه های اعلامی از سوی بهداری نیروگاه اقدام ننماید به میزان ۵۰ درصد مبلغ فاکتور (هزینه های اعلامی) جریمه خواهد شد و مستقیماً از صورت حساب ایشان کسر خواهد گردید. پیمانکار با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده و حق اعتراض ندارد.

۲۶- در صورتی که پیمانکار از وسایل و تجهیزات کارفرما (مثل ادوات لیفتینگ) جهت اجرای موضوع قرارداد استفاده می نماید موظف به بررسی سلامتی تجهیزات و ادوات مذکور می باشد و در صورت بروز حادثه تمامی هزینه های ناشی از آن بعهد پیمانکار بوده و نمی تواند کارفرما را مقصر بداند و با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده است. ضمناً خرابی این تجهیزات، تاخیرات پیمانکار و هزینه مترتب ناشی از آن را مجاز نمی نماید و پیمانکار با آگاهی از موضوع قرارداد را تایید نموده است.

(((فرم مشخصات عمومی شرکت پیمانکار)))

نام شرکت	کد پستی
نام اختصاری	آخرین رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی
تابعیت	تلفن مدیر عامل
شماره ثبت	آدرس پست الکترونیکی
سال تاسیس	نام های قبلی شرکت
کارفرما	آدرس محل سکونت مدیر عامل
شماره قرارداد	آدرس دفتر مرکزی

مشخصات مدیر عامل، هیئت مدیره و سهام داران شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

سابقه قراردادهای (حداکثر چهار مورد)

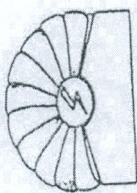
ردیف	نام محل یا دستگاه	آدرس محل فعالیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	نوع فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					

سابقه فعالیت مدیران در سایر شرکت ها

ردیف	نام شرکت / موسسه	سمت	موضوع فعالیت	نوع فعالیت
۱				
۲				
۳				

{ تکمیل و ارسال مدارک الزامی می باشد }

بنام خدا



شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

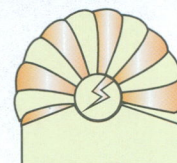
لطفاً تمامی بندهای ذکر شده در جدول ذیل تکمیل و مستندات چک لیست به پیوست ارسال گردد
توجه مهم: در صورت عدم تکمیل و ارسال مستندات مورد نیاز عقد قرارداد امکان پذیر نخواهد بود

مدارک مورد نیاز ذیل در 2 نسخه تهیه و ارسال گردد

- 1- کپی تمام صفحات شناسنامه مدیر عامل
- 2- کپی صفحه اول شناسنامه اعضاء هیات مدیره
- 3- کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره
- 4- کپی اساسنامه شرکت
- 5- کپی آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی
- 6- کواهینامه مالیات بر ارزش افزوده
- 7- کد اقتصادی و شناسه ملی
- 8- نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب بانکی
- 9- نام شرکت، تلفن شرکت، تلفن همراه مدیر عامل، کد پستی، آدرس پست الکترونیکی و آدرس محل شرکت

مشخصات مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	تاریخ تولد	آخرین مدرک تحصیلی	سمت	درصد سهام
1									
2									
3									
4									
5									
6									



تکالیف پیمانکاران در قبال سازمان تامین اجتماعی قرارداد DC ۱۴۰۴/۱۲۶۱

- پیمانکار موظف به ارائه کد متمرکز یا کد کارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۷/۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۳۹ و ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفاصاحساب تامین اجتماعی نزد کارفرما کسرونگهداری خواهد شد.
- پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کار می باشد.
- پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفاصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد.

ارائه موارد ذیل در سربرگ پیمانکاران الزامیست

- ارائه شماره حساب به نام شرکت پیمانکار

- نام بانک

- کد کارگاهی پیمانکار

- آدرس و کد شعبه بیمه تامین اجتماعی پیمانکار

- آدرس دفتر و کدپستی پیمانکار

- نام و نام خانوادگی مدیر عامل

- شماره تلفن دفتر و مدیر عامل

کد فرم: ADE-FO-011:

شماره بازنگری: .:

فرم امتیاز دهی کمیته فنی و بازرگانی

پیوست شماره چهار



شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

تاریخ:

موضوع استعلام/ مناقصه: از تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی، سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی، جوشکاری، مونتاژ، نگهداری و غیره...
شماره پرونده: DC ۱۴۰۴/۱۲۶۱

ردیف	نام شرکت	ارزیابی کیفی (امتیازات ثبت شده توسط دستگاه نظارت/مدیر پروژه)									
		جمع امتیاز	ارزیابی شکلی (امور بازرگانی)	ارزیابی مالی (امور مالی)	تکمیل پرونده و مستندات مورد نیاز	بررسی و امتیاز دهی مدارک مرتبط با مالی	سوابق کاری پرسنل، کادر فنی مناسب، cpm، سازمانی، چارت کاری	توانایی و امکانات کاری و شرکتی و کارگاهی	حسن سابقه، تقدیر نامه، رضایت نامه	تجربه و سابقه اجرایی	
										صنایع دیگر	صنایع نیروگاهی
۱۰۰				۴۰		۲۰	۵	۱۵	۵	۱۵	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											

توضیحات:

قرارداد

تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی. سرمایشی
و عمومی (تاسیسات) نیروگاه

کارفرما

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

پیمانکار

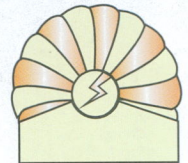
شرکت

شماره قرارداد

DC ۱۴۰۴/۱۲۶۱

تاریخ

۱۴۰۴/.../...



فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	کلیات قرارداد
۲	ماده ۱. موضوع قرارداد
۲	ماده ۲. مبلغ قرارداد
۲	ماده ۳. مدت انجام کار
۳	ماده ۴. محل انجام کار و تحویل
۳	ماده ۵. شرایط پرداخت
۳	ماده ۶. سپرده حسن انجام کار
۳	ماده ۷. تضمین حسن انجام تعهدات
۴	ماده ۸. دستگاه نظارت
۴ و ۵ و ۶	ماده ۹. تعهدات طرفین
۶	ماده ۱۰. دوره تضمین
۷	ماده ۱۱. تغییر مقادیر کار
۷	ماده ۱۲. تغییر مدت قرارداد
۷	ماده ۱۳. تحویل قطعات یدکی
۷	ماده ۱۴. جریمه تاخیر و خسارت
۸	ماده ۱۵. رعایت مقررات ایمنی و انضباطی
۸	ماده ۱۶. قوانین کار تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها
۸	ماده ۱۷. حوادث قهریه
۹	ماده ۱۸. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن
۹	ماده ۱۹. فسخ قرارداد
۱۰	ماده ۲۰. عدم واگذاری قرارداد
۱۰	ماده ۲۱. تحویل موقت
۱۱ و ۱۰	ماده ۲۲. تحویل قطعی
۱۱	ماده ۲۳. حل اختلافات
۱۱	ماده ۲۴. نشانی طرفین
۱۲ و ۱۱	ماده ۲۵. ضمائم قرارداد

– مشخصات فنی و مقادیر ریز قیمت

– دستورالعمل و الزامات HSE

کارفرما

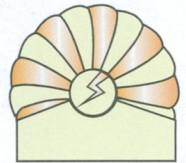
۱ / ۱۳

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز - شهر فردیس - نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (ملارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸)





Date : / / MONTAZER QAEM POWER
Ref: GENERATION MANAGEMENT Co.

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم
(سهامی خاص)

Reg No. 60

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷

شماره ثبت ۶۰

<<به نام خدا>>

((قرارداد شماره ۱۴۰۴/۱۲۶۱ DC)))

این قرارداد استناد به ماده ۱۹۰ و ۱۰ قانون مدنی در تاریخ ۱۴۰۴/.../... فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم به شماره ثبت ۲۴۲۹، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۶۷۶۹۳۷ که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود با نمایندگی آقای گرشاسب جمشید نژاد (مدیر عامل) و آقای پیمان شاهرخی (عضو هیئت مدیره) از یک طرف و شرکت به شماره ثبت ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با کد اقتصادی و با شناسه ملی و کد کارگاهی که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی آقای به شماره ملی (مدیر عامل) و آقای (رئیس هیات مدیره) به شماره ملی که بموجب اساسنامه و آگهی تغییرات شماره مورخ/...../..... اختیار امضای این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد. برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این قرارداد در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۳ قرارداد فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم و شرکت توسعه برق و انرژی سپهر می باشد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعمیر و نگهداری تجهیزات گرمایشی، سرمایشی و عمومی (تاسیسات) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی، جوشکاری، مونتاژ، نگهداری و غیره... در کلیه نقاط نیروگاه طبق شرح کار (پیوست شماره یک) که منبهدستگاه نامیده می شود.

ماده ۲. مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (به عدد) ریال (به حروف) ریال می باشد که بر اساس فهرست قیمت های مندرج در (پیوست شماره یک قرارداد) محاسبه گردیده است.

تبصره ۱: کلیه مبالغ در این قرارداد مشمول تعدیل و افزایش بهاء نخواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات ارزش افزوده فقط در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده میسر بوده که در مبلغ قرارداد ملحوظ نگردیده است.

ماده ۳. مدت انجام کار

مدت انجام کار موضوع قرارداد یکسال از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و فراهم بودن شرایط کار می باشد. و مدت انجام کار موضوع قرارداد بشرح ماده ۱۰ قابل تغییر خواهد بود.

کارفرما

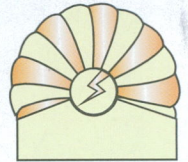
۱۳ / ۲

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸):





ماده ۴. محل انجام کار و تحویل

محل انجام کار موضوع این قرارداد در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم خواهد بود.

تبصره: چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت انجام قسمتی از عملیات موضوع قرارداد در خارج از نشانی فوق ضروری باشد انجام کار در محل جدید با تأیید کارفرما بلامانع خواهد بود.

ماده ۵. شرایط پرداخت

۱-۵- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کارکرد و صورتحساب مربوط به کارگران ثابت، موردی و موقت مشغول بکار موضوع فعالیت ماده یک را جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید و پیمانکار متعهد است همراه با صورت وضعیت هر ماه لیست بیمه و همچنین لیست حقوق و مزایای قانونی و فیش حقوقی پرداختی ماه قبل منظم به فتوکپی لیست پرداخت بیمه کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید.

۲-۵- پیمانکار موظف است هر ماه با صدور فیش حقوق (حسب آیتم های موردنظر کارفرما) نسبت به پرداخت حقوق کارکنان خود اعم از ثابت و موردی مشغول به کار در هر ماه اقدام نماید.

تبصره ۱: کلیه هزینه های ناشی از استفاده پیمانکار از امکانات و تسهیلات کارفرما (بطور کلی تمامی امکاناتی که مطابق قرارداد در تعهد کارفرما نبوده است) راساً توسط کارفرما و براساس تعرفه های نیروگاه محاسبه و از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۲: تسویه حساب کامل در پایان قرارداد منوط به ارائه تأییدیه کتبی کارکنان پیمانکار مبنی بر دریافت تمامی مطالبات از کارفرمای خود (پیمانکار) و تأیید دستگاه نظارت و امور مالی شرکت خواهد بود.

۳-۵- پیمانکار اقرار و تعهد می نماید که توانایی پرداخت حداقل دو ماه کارکرد کلیه نیروی انسانی خود را بدون هرگونه دریافتی از کارفرما داشته و قادر به ادامه کار طی مدت مذکور می باشد و چنانچه عدم پرداخت به موقع حقوق کارکنانش موجب اعتراض و اختلال در روند کار و بالطبع خسارت به کارفرما گردد، کارفرما مجاز خواهد بود، جریمه ای معادل ۵٪ از صورت وضعیت همان ماه یا محل مطالبات و یا تضمین های نزد کارفرما کسر نماید.

ماده ۶. تضمین حسن انجام تعهدات

بمنظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۲۰٪ مبلغ قرارداد به مدت یک سال و قابل تمدید به شش ماه دیگر به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حساب جاری شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فردیس واریز و رسید آن را به همراه سایر اسناد تحویل اداره تدارکات داخلی و قراردادهای نماید، ضمانتنامه یا سپرده مذکور حداکثر ظرف یک هفته پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاصاحساب های مربوطه (بیمه کارکنان) با تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد.

کارفرما

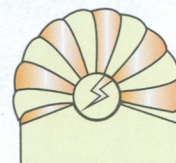
۳ / ۱۳

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (ملارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸)





ماده ۷. دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر مهندسی مکانیک بخار (دستگاه نظارت عالی) و معاونت تعمیرات - مدیر کارگاه های عمومی (دستگاه نظارت مقیم) که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند، واگذار گردیده است و پیمانکار موظف به گزارش دهی به ایشان می باشد.

ماده ۸. نحوه اشتغال کارکنان پیمانکار

۸-۱- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه کار بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند، در صورتی که کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع ناراضایتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و موارد قانونی مرتبط بر این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۲- پیمانکار حق بکارگیری کارکنان شاغل در دستگاه های دولتی، بازنشسته تامین اجتماعی، نیروهای مسلح و ...، موسسات عمومی، شهرداری ها، حین تحصیل، اتباع بیگانه، فاقد کارت پایان خدمت وظیفه عمومی و یا منع شده از خدمات بدنی (از کار افتاده ها)، اخراجی از سازمان ها، نهادها و ناتوان از انجام موضوع این قرارداد و امثالهم را ندارد.

۸-۳- صلاحیت کاری، فنی، شخصی و عمومی کارکنان پیمانکار می بایستی به تأیید کارفرما برسد.

ماده ۹. تعهدات طرفین

۹-۱- تعهدات کارفرما

۹-۱-۱- چنانچه انجام موضوع قرارداد در محل تأسیسات متعلق به کارفرما صورت گیرد تامین آب و برق مورد نیاز به عهده کارفرما است.
۹-۱-۲- تحویل مشخصات فنی به عهده کارفرما بوده و نامبرده متعهد است مدارک مذکور را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از درخواست کتبی پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار دهد، بدیهی است پیمانکار موظف است درخواست خود را در زمانی ارائه کند که مدارک مربوطه قبل از شروع کار به وی تحویل داده شود در غیر اینصورت تاخیرات ناشی از این بند به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۲- تعهدات پیمانکار

۹-۲-۱- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارکنان و حداقل ۲ نفر بیمه مسئولیت مدنی بی نام، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزار آلات:

(الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حدیده، قلاویز در سایز های مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کپسول های اکسیژن، استیلن و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT. آچارهای اینچی و میلیمتری در سایزهای مختلف.

کارفرما

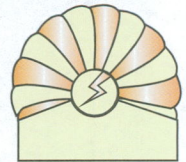
پیمانکار

۴ / ۱۳

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز - شهر فردیس - نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۴۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۴۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸):





ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سنباده گرد و پره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.

ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و

د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع قرارداد درخواست نماید.

۹-۲-۲- لوله های مورد نیاز جهت امور داربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد.

توجه: در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.

داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال).

۹-۲-۳- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.

۹-۲-۴- پیمانکار باید پیش بینی و آمادگی لازم را در زمینه های تسویه حساب سریع پرسنل انصرافی از ادامه کار و انتقال سریع کارگران بیمار و یا حادثه دیده احتمالی به مراکز درمانی در تمام مدت قرارداد را داشته باشد و مسئولیت و هزینه انتقال و درمان پرسنل مطابق قوانین به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۲-۵- پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکاربردن بهترین روش ها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.

۹-۲-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ۱۰ روز پس از زمان شروع قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی در برابر کارکنان خود و با هزینه پیمانکار (شاغل در نیروگاه و نقاطی خارج از نیروگاه که دستگاه نظارت اعلام می نماید) اقدام نماید.

۹-۲-۷- پیمانکار موظف است مقدار مبلغ و شرایط بیمه نامه را براساس اعلام کارفرما و مطابق بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما تهیه نماید.

۹-۲-۸- چنانچه حوادثی ناشی از کاربرای نیروی انسانی پیمانکار رخ دهد که بروز حادثه ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، منجر به نقص عضو جزئی و یا کلی و یا فوت نیروی انسانی پیمانکار در محل کار کارفرما گردد، کلیه مسئولیتها و هزینه های درمان و بیمه و غرامت نقص عضو موقت و یا دائم و دیه و ماده ۶۶ تامین اجتماعی و همچنین مسئولیت حقوقی و کیفری و عواقب حادثه کلاً به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما بجز تنظیم صورتجلسه واقعه و اقدام اورژانسی و اعلام حادثه به پیمانکار، مسئولیت دیگری ندارد.

۹-۲-۹- پیمانکار موظف به اخذ گواهی نامه صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی (ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری) و معرفی نامه های لازم جهت اخذ تسهیلات و ارائه به نهادها و سازمان ها را با هماهنگی دستگاه نظارت به پرسنل ارائه نماید.

۹-۲-۱۰- پیمانکار موظف است براساس درخواست کارفرما نسبت به تامین کارگر ساده، کارگرماهر، تکنسین فنی و ... اقدام نماید.

۹-۲-۱۱- پیمانکار موظف به اخذ مجوز لازم ورود و خروج کارگران و افراد تحت پوشش از طریق دستگاه نظارت و امور حراست نیروگاه می باشد.

۹-۲-۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به حفظ و ابقاء کارگرانی که مورد تایید دستگاه نظارت می باشند اقدام نماید.

۹-۲-۱۳- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.

۹-۲-۱۴- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به

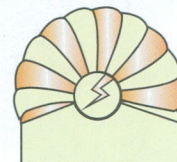
کارفرما

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵-۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶-۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸)





صلاحید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۲-۱۵- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲-۱۶- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاژ و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه، توسط پیمانکار الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲-۱۷- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل نسبت به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.

۹-۲-۱۸- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.

۹-۲-۱۹- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام critical path method می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است)، در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد.

۹-۲-۲۰- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.

۹-۲-۲۱- در صورت تعویض قطعات و بیرینگ ها باید داغی قطعات را در محل مناسبی جمع آوری و در پایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات، پیمانکار موظف است عین قطعه را تامین و ارائه کند.

۹-۲-۲۲- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).

۹-۲-۲۳- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت درخواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در هر صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.

۹-۲-۲۴- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جائی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).

۹-۲-۲۵- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف از قبل تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با مائیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.

۹-۲-۲۶- انجام کار اضافی بر روی هریک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تأیید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.

۹-۲-۲۷- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.

۹-۲-۲۸- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی

پیمانکار

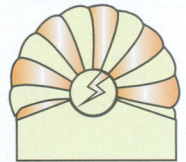
۱۳ / ۶

کارفرما

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (ملارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸):





مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیسینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.

۹-۲-۲۹- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقصه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تایید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.

۹-۲-۳۰- کلیه کالاهای و خدماتی که از طرف پیمانکار تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که کارفرما لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

۹-۲-۳۱- پیمانکار ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.

۹-۲-۳۲- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.

۹-۲-۳۳- پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تایید شود.

۹-۲-۳۴- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع قرارداد بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از پیمانکار درخواست خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.

۹-۲-۳۵- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۹-۲-۳۶- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرتق و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هر گونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت.

۹-۲-۳۷- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

کارفرما

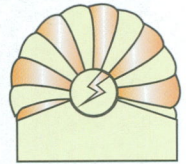
پیمانکار

۱۳ / ۲

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۴۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۴۶(۳۶۶۰۰۷۰۸):





۳۸-۲-۹- در صورت درخواست خدمات جانبی از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به تأمین آن اقدام و هزینه مربوطه را برابر تعرفه خود وصول و یا از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۳۹-۲-۹- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز بعد از مبادله قرارداد کارشناس سرپرست پروژه را تعیین و کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید و نامبرده مکلف است که در طول قرارداد در دسترس کارفرما باشد.

۴۰-۲-۹- تهیه تجهیزات مورد نظرو انجام و هزینه کلیه تست ها و آزمایشات و ارائه گزارش مشروح عملیات به دستگاه نظارت بعهده پیمانکار است.

۴۱-۲-۹- کلیه تجهیزات برای تعمیر و بازسازی کامل، دمونتاژ و سرویس گردیده و در صورت نیاز به تعویض قطعه با تأیید دستگاه نظارت نسبت به تحویل قطعه از انبار و تعویض آن اقدام خواهد شد (قطعه اسقاط تعویضی همراه تقاضا می بایستی تحویل انبار گردد) ضمناً کلیه پیچ های باز شده، حدیده شده و رزوه جای پیچ ها به خصوص روی پوسته های توربین و دیافراگم ها قلاویز زده شود و خارج ساختن پیچ های بریده شده هنگام دمونتاژ تجهیزات به هر طریق ممکن (جوشکاری یا مته زدن) بدون وارد کردن خسارت به تجهیز به عهده پیمانکار می باشد، توضیح اینکه قلاویز و حدیده در سازه های مختلف می بایستی جزء ابزارهای پیمانکار باشد.

۴۲-۲-۹- در صورتی که هریک از موارد شرح کار درخواستی مطابق با ضمیمه قرارداد توسط کارفرما از لیست کار حذف گردد برابر با مبلغ پیشنهادی پیمانکار از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۴۳-۲-۹- در صورتی که به تشخیص کارفرما مشخص شود پیمانکار توانائی اجرای بخشی از کار را نداشته باشد، مبلغ آن طبق فرمول زیر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد، بدیهی است اجرای فعالیت مذکور توسط خود کارفرما یا پیمانکار ثالث واجد شرایط که توسط کارفرما انتخاب خواهد شد، انجام می گردد.

(قیمت اجرای آیتم های مذکور توسط نیروگاه یا پیمانکار ثالث منتخب کارفرما) $\times \frac{1}{1}$ ، قیمت پیشنهادی برای آیتم های مورد نظر | MAX - مبلغ کسر از مطالبات پیمانکار

۴۴-۲-۹- ارائه چارت سازمانی پرسنل کارگاه ، قبل از عقد قرارداد الزامی می باشد.

۴۵-۲-۹- در صورت عدم تامین هریک از موارد ذکر شده در اسناد قرارداد توسط پیمانکار ، جریمه ای به نسبت هریک از آیتم ها بنابه تشخیص دستگاه نظارت از پیمانکار کسر خواهد شد.

۴۶-۲-۹- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ طبق پیوست شماره دو از مطالبات پیمانکار اقدام می گردد ، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می نماید. و جرائم HSE مازاد بر جرائم ماده ۱۴ قرارداد می باشد.

۴۷-۲-۹- پیمانکار موظف است تست شیت ها و برگه های اطلاعاتی ارائه شده توسط کارفرما را در طول اجرای کار مطابق با رویه های جاری نیروگاه و استانداردهای اندازه گیری ، تکمیل و در همان زمان به تایید دستگاه نظارت برساند.

۴۸-۲-۹- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام بخشی از فعالیت پیش بینی شده امتناع نماید هزینه مربوط به آن بعلاوه ۲۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (تعیین هزینه هر فعالیت بر اساس نظر دستگاه نظارت خواهد بود).

ماده ۱۰. تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به مدت و حجم قرارداد افزایش یا کاهش بدهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد، در صورت افزایش یا کاهش، در موضوع قرارداد مدت قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد گردید.

کارفرما

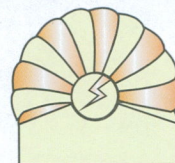
۱۳ / ۸

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸)





تبصره ۱۵: چنانچه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت انجام کارهایی را در ارتباط با موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید که برای آنها فهرست مقادیر و قیمت ها پیش بینی نشده باشد قیمت پیشنهادی پیمانکار باید قبلاً به تائید کارفرما برسد.

تبصره ۲۵: چنانچه پیمانکار نتواند در مدت زمان ماده ۳ به تعهدات خود عمل نماید و درخواست افزایش و یا تمدید مدت زمان قرارداد از محل ۲۵٪ داشته باشد قرارداد فقط جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی تمدید می گردد و تایید تاخیرات قرارداد نمی باشد.

ماده ۱۱. تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۰ قرارداد تغییر کند.

ب- در موارد بروز حوادث قهریه.

ج- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی ایجاد شود که در مدت تحویل موثر باشد.

در موارد فوق دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییرات مدت قرارداد بشناسد، تغییر مدت قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

ماده ۱۲. تحویل قطعات یدکی

کارفرما متعهد است که قطعات یدکی را در زمان اجرای عملیات به پیمانکار تحویل نماید.

تبصره: مسئولیت حفظ، نگهداری و حراست قطعات یدکی تحویل شده به عهده پیمانکاری باشد.

ماده ۱۳. جریمه تأخیر و خسارت

۱۳-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را بموقع انجام دهد کارفرما می تواند رأساً و یا به هر طریق که تشخیص دهد نسبت به اجرای آن اقدام نموده و با اعمال ۵۰٪ (از سود پیمانکار به تشخیص کارفرما) به هزینه های عملیات از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار از ۳ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بردریافت جرائم فوق، قرارداد را بدون هرگونه تشریفات فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۳-۲- هرگونه خسارتی که به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد، عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول و عدم دقت و هوشیاری توسط کارکنان پیمانکار، به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۱۳-۳- در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار در ساعات اداری و غیر اداری بدون هماهنگی دستگاه نظارت به ازاء هر روز غیبت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) از صورت وضعیت آن ماه پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۱۳-۴- مسئولیت نگهداری و تحویل کارت حضور و غیاب پرسنل به عهده پیمانکار بوده و در صورت مفقود شدن کارت حضور و غیاب هر یک از کارکنان پیمانکار به ازاء هر کارت مبلغ سیصد هزار ریال (۳۰۰,۰۰۰ ریال) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

کارفرما

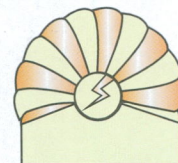
۹ / ۱۳

پیمانکار

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (ملارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸):





۱۳-۵- در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کارازسوی کارکنان پیمانکار که منجر به صدور اخطار از سوی کارفرما گردد در مرتبه اول یک در هزار صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و در مرتبه دوم دو در هزار و در مرتبه سوم سه در هزار از صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه تعداد دفعات اخطار از سه مرتبه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۳-۶- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار در اجرای تعهدات و انجام وظایف محوله دقت، کنترل و نظارت لازم را نداشته و نحوه انجام فعالیت ها و وظایف پیمانکار مطلوب نباشد، کارفرما می تواند یک الی ده در هزار صورت وضعیت آن ماه را بعنوان جریمه از صورت وضعیت همان دوره پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۴. قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و مالیات ها

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنهامی باشد، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود، کارفرما در اجرای ماده ۳۸ و ۳۹ قانون تأمین اجتماعی نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحساب های پیمانکار اقدام خواهد نمود و تسویه حساب نهایی پس از ارائه مفاصاحساب بیمه قرارداد توسط پیمانکار میسر خواهد بود.

پیمانکار موظف به ارائه کد متمرکز یا کد کارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۷،۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفاصاحساب تأمین اجتماعی نزد کارفرما کسرونگهداری خواهد شد.

پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کار می باشد.

پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفاصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد.

ماده ۱۵. حوادث قهریه

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشده، و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزو حوادث قهریه به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود:

الف) در بروز حوادث قهریه هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

ب) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن، بکار برد و کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل و در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

کارفرما

پیمانکار

۱۰ / ۱۳

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز - شهر فردیس - نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸):





ج) پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها به حالت پیش از وقوع حادثه را لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند، در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

د) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد، قرارداد وفق ماده ۱۶ خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

ماده ۱۶. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن

- ۱۶-۱- کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در اینصورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلت ۱۰ روزه ای را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.
- ۱۶-۲- پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۲ قرارداد عمل نماید، پیمانکار می بایست در پایان مهلت مذکور کلیه وسایل و مواد مصرفی باقیمانده را طی صورت جلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید، پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در وسایل و مواد تحویلی می باشد.
- ۱۶-۳- پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام خواهد نمود.
- ۱۶-۴- کارفرما صورتحساب های پیمانکار را بررسی و پس از کسر بدهی های احتمالی و با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید، به محض انجام تسویه حساب تضمین انجام تعهدات پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۱۷. بهداشت و ایمنی و جرایم مربوط به عدم رعایت آن

- ۱۷-۱- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنانش و موارد ایمنی لازم برای انجام موضوع قرارداد از مقررات انتظامی کار فرما نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود و همچنین رعایت دستورالعمل های ایمنی و بهداشت حرفه ای که براساس استاندارد OHSAS 18001 به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید الزامی و همچنین پیمانکار موظف به اخذ دستورالعمل های یادشده از واحد HSE نیروگاه و مطالعه آن قبل از شروع کار می باشد در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ طبق پیوست شماره دو از مطالبات پیمانکار اقدام می گردد، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می نماید.
- ۱۷-۲- کارکنان پیمانکار باید از سلامت کامل برخوردار بوده و پیمانکار مکلف است که حسب مورد و به دستور دستگاه نظارت کارت بهداشتی هر یک از کارکنان خویش را در مواردی که دستگاه مذکور ضروری تشخیص می دهد ارائه نماید، در هر صورت بروز هر گونه حادثه و خسارت، کلیه مسئولیت ها به عهده پیمانکار خواهد بود.

کارفرما

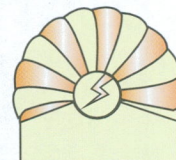
پیمانکار

۱۱ / ۱۲

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (مالارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸):





ماده ۱۸. حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، در مرحله اول کمیته ای مرکب از نمایندگان کارفرما و پیمانکار موضوع را بررسی و اتخاذ تصمیم خواهند نمود رای صادره از کمیته مذکور لازم الاتباع خواهد بود.

پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرار داد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

ماده ۱۹. عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده ۲۰. فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

۱-۲۰- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی بیش از ۳ دفعه.

۲-۲۰- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.

۳-۲۰- واگذاری قرارداد به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما.

۴-۲۰- انحلال، ورشکستگی شرکت پیمانکار.

۵-۲۰- عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار OHSAS 18001 از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف بیش از ۳ بار.

۶-۲۰- عدم تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران و یا درج اطلاعات نادرست.

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً با اطلاع پیمانکار رسانده و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا سپرده انجام تعهدات موضوع ماده ۶ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید، در اینصورت پیمانکار مکلف است کلیه مواد باقیمانده، لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید، پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در لوازم و وسایل تحویلی می باشد، پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف ده روز صورت حساب نهایی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما پس از تایید صورتحساب مذکور با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

ماده ۲۱. نشانی طرفین

کارفرما: کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد، با شماره های تلفن ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱ و ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸، دورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸

پیمانکار

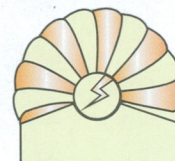
۱۲ / ۱۳

کارفرما

Address : Alborz - Fardis City - Shahid Montazer Qaem Power Plant
Shahid Qasem Soleimani Boulevard (Malard) - No. 237
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس: البرز- شهر فردیس- نیروگاه برق شهید منتظر قائم
بلوار شهید قاسم سلیمانی (ملارد) پلاک ۲۳۷
صندوق پستی : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
کد پستی : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
تلفن : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
دورنویس : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸)





پیمانکار : ، کد پستی با شماره تلفن : ،
دورنگار شماره ، همراه ، آدرس الکترونیکی
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت توافق نامه تغییر دهد باید موضوع را کتبا " به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی
که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی فوق الذکر با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد
شد ، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۲۲. ضوابط قرارداد

- ضوابط این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از :
- ۱- مشخصات فنی و مقادیر ریزقیمت ها (پیوست شماره یک).
 - ۲- لیست جرائم عمومی و دستورالعمل های HSE و مدیریت پروژه (پیوست شماره دو)

توضیح

این قرارداد در ۶ نسخه با ۲۲ ماده و ۸ تبصره ، تنظیم گردیده است که پس از امضاء و مهر:
الف) نسخه اول در اختیار معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی (دستگاه نظارت).
ب) نسخه دوم در اختیار معاونت تعمیرات (مدیر پروژه).
ج) نسخه سوم در اختیار معاونت مالی و منابع انسانی.
د) نسخه چهارم در اختیار پیمانکار.
ه) نسخه پنجم در اختیار امور بازرگانی.
قرار می گیرد و کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار

کارفرما

..... شرکت

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

.....

گرایش جمشید نژاد پیمان شاهرخی