

موضوع مناقصه: تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک

واحد یک بخار (GE)

نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای

مناقصه گزار (کارفرما)

شرکت مدیریت تولید برق منتظرانم

مناقصه گر (پیمانکار)

شرکت

شماره مناقصه

DC ۱۴۰۳/۱۲۲۵

شماره و تاریخ دبیرخانه

۲۱ /

۱۴۰۳/.../...

مهلت ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰

« دستور العمل نحوه ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی مناقصه شماره ۱۴۰۳/۱۴۲۵ DC »
(نوع مناقصه = عمومی دومرحله ای)

۱. موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک واحد یک بخار (GE) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاز، سرویس، بازسازی و مونتاژ طبق اسناد و مشخصات فنی (پیوست شماره یک).

۲. دستگاه مناقصه گزار

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به آدرس: کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد روبروی شهرداری منطقه یک فردیس، به شماره های تلفن ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱ و ۰۲۶-۳۶۶۶۰۶۸۱، داورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸.

۳. محل انجام کار

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به نشانی فوق الذکر.

۴. دستگاه نظارت

نظارت بر عملیات موضوع مناقصه به معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر مهندسی مکانیک بخار (دستگاه نظارت) و معاونت تعمیرات - مدیر تعمیرات بخار (مدیر پروژه) که در این مناقصه دستگاه نظارت نامیده می شوند، واگذار گردیده است و مناقصه گر موظف به ارائه گزارش کامل انجام عملیات موضوع مناقصه به دستگاه نظارت می باشد.

۵. تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه

مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید به همراه پیشنهاد خود تضمین شرکت در مناقصه را به مبلغ (به عدد) ۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف) یک میلیارد و سیصد و پنجاه میلیون ریال به نفع مناقصه گزار به ترتیب مندرج در بند ۱-۲-۷ تهیه و در پاکت الف ارائه نماید، تضمین مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و در صورت لزوم به درخواست مناقصه گزار به هزینه و همکاری مناقصه گر به مدت حداکثر سه (۳) ماه دیگر قابل تمدید باشد.
تذکر: به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶. نحوه تنظیم پیشنهادها

۱-۶- قیمت پیشنهادی باید به حروف و عدد قید گردد.

۲-۶- در صورت مشاهده اختلاف بین قیمت پیشنهادی به حروف و عدد، قیمت پیشنهادی به حروف ملاک عمل خواهد بود.

۳-۶- در صورت مغایرت بین واحد بهاء و جمع قیمت ها هر کدام که کمتر باشد ملاک عمل خواهد بود.

۴-۶- در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی و لاک گیری باشد، محل های مربوطه باید به امضاء پیمانکار برسد در غیر اینصورت مناقصه گزار می تواند پیشنهاد را ناقص و مردود اعلام نماید.

۵-۶- کلیه اطلاعات باید به زبان فارسی ارائه شود.

۶-۶- مناقصه گر باید کلیه اسناد مناقصه تحویلی از مناقصه گزار شامل: شرایط مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت و قرارداد (نمونه) را بدون هیچگونه تغییر یا حذف قسمتی ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

تذکر: در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضاء یا مهر مناقصه گر رسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول و تأیید تمام شرایط اسناد مناقصه و قرارداد نمونه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد.

۶-۷- پیشنهادهایی که توسط مناقصه گران تسلیم می شود باید متضمن اطلاعات کاملی در مورد کلیه شرکا و کسانی که حق امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و اسناد توسط آنان امضاء شود، چنانچه حق امضاء به موجب وکالت نامه محضری به شخص دیگری تفویض شده باشد، تصویر وکالتنامه و اساسنامه شرکت را ضمیمه اسناد نماید.

تذکر: در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه نظارت و اجرایی کارفرما باب مذاکره را گشوده، بنحوی که موجبات تبانی، ارتشاء و جلب موافقت در روند بررسی اسناد و مدارک و سند پرداخت وجه را فراهم آورد، مناقصه و یا قرارداد فسخ و عقد قرارداد با اینگونه اشخاص حقیقی و حقوقی به مدت پنج سال ممنوع می گردد و موضوع به مراجع قانونی اعلام خواهد شد تا اقدام مقتضی بعمل آورند.

۶-۸- در صورتی که برنده مناقصه ظرف مدت ده روز از اعلام کتبی دستگاه مناقصه گزار حاضر به امضای قرارداد نگردد و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را تسلیم ننماید، تضمین یا سپرده شرکت در مناقصه او بفع کارفرما ضبط می شود و حق هرگونه ادعایی را نسبت به دریافت سپرده را از خود سلب می نماید و مناقصه گزار مجاز خواهد بود با برنده ردیف دوم قرارداد را منعقد نماید.

بنابراین سپرده یا ضمانت نامه برنده ردیف دوم مناقصه مذکور نیز تا زمان امضای قرارداد باید معتبر و یا قابل تمدید باشد و نزد مناقصه گزار نگهداری شود، در صورتی که برنده ردیف دوم مناقصه نیز در مدت مقرر پس از اعلام دستگاه مناقصه گزار حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او نیز به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۷. نحوه تهیه و ارائه پیشنهاد مناقصه و وصف پاکت ها

۷-۱- پیشنهاد مناقصه:

پیشنهاد مناقصه باید در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در بند ۲-۷ تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در لفاف واحد به امور بازرگانی به آدرس شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) تحویل و رسید اخذ گردد.

۷-۲- وصف پاکت ها:

۷-۲-۱- پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه)

تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه مطابق بند ۵ به یکی از صورت های ذیل تهیه و در پاکت الف ارائه گردد:

الف) فیش وجه نقد و ارزی به حساب شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فلکه دوم فردیس باجه نیروگاه.

ب) ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط معتبر تا نود (۹۰) روز و قابل تمدید تا سه ماه دیگر.

۷-۲-۲- پاکت ب (فنی)

محتوی پاکت ب شامل:

۱. مشخصات فنی مناقصه بطور کامل.

۲. کلیه اسناد مناقصه تحویل شده، ممهور به مهر و امضاء (ها)ی مجاز مناقصه گر (براساس اساسنامه و آخرین تغییرات).

۳. تکمیل فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره ۳) الزامی می باشد.

۴. تکمیل فرم های ارزیابی و ارائه رزومه کامل براساس اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی (پیوست شماره ۴).

۵. ضمیمه نمودن مدارک: ارائه گواهی صلاحیت انجام کار بصورت ایمن (ماده ۲ آئین نامه ایمنی پیمانکاری)، کپی اساسنامه شرکت، کپی

آگهی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز، سوابق شرکت، رزومه کامل، نمونه قرارداد با شرکت ها، تجربه (سابقه اجرایی در سایر

نیروگاه ها)، حسن سابقه در کارهای قبلی (ارائه تقدیرنامه ها، تشویق نامه ها، رضایت نامه ها و ...)، توان مالی، گواهی فعالیت های انجام شده در

زمینه موضوع مناقصه، چارت سازمانی گروه انجام دهنده و مدارج تحصیلی و سوابق کاری، در صورتی که شرکتی تاییدیه شرکت توانیر در

فعالیت های مشابه را دارد ضمیمه نمودن گواهی الزامی است، گواهینامه مالیات ارزش افزوده، کد اقتصادی، شناسه ملی، آدرس حوزه مالیاتی،

شعبه تامین اجتماعی، نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب اختصاصی شرکت، کپی تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل، کپی کارت ملی

و پایان خدمت مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و کپی صفحه اول اعضای هیئت مدیره، شماره تلفن شرکت، شماره همراه مدیرعامل، کد پستی،

آدرس پست الکترونیکی، آدرس کامل شرکت.

تذکر: از قراردادن پیشنهاد قیمت در پاکت ب (فنی) جداً خودداری فرمائید.

۴-۲-۷- پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده (پیوست شماره یک) به عدد و حروف و مدت زمان اجرای کار از زمان اعلام کتبی کارفرما و فراهم بودن شرایط کار خواهد بود.

تذکر ۹- هر یک از سه پاکت الف، ب و ج باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در لقاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گزارده شود و روی هر یک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی مناقصه گر (پیمانکار)، موضوع و شماره مناقصه به وضوح قید گردد.

تذکر ۱۰- پیشنهادهای باید از هرنظر برای مدت ۹۰ روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر بوده و ضمناً هیچگونه تعدیلی به موضوع مناقصه تعلق نمی گیرد.

۸. نحوه تسلیم پاکت ها

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را براساس شرایط مندرج در این دستورالعمل و سایر اسناد مناقصه تکمیل و به صورت حضوری یا از طریق پست به نحوی ارسال نمایند که **تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰ تسلیم امور بازرگانی (دستگاه مناقصه گزار)** به آدرس: کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد، روبروی شهرداری منطقه یک فردیس گردد.

تذکر: مناقصه گزار به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم شود، ترتیب اثر نداده و هیچگونه مسئولیتی نیز در قبال اسناد و مدارک ارسالی نخواهد داشت.

۹. نحوه بازگشایی پاکت ها

پاکت های: الف (تضمین شرکت در مناقصه) و ب (فنی) با حضور اعضاء کمیسیون معاملات **در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم** به ترتیب ذیل بازگشایی خواهد شد.

۹-۱- ابتدا پاکت الف (سپرده) بازگشائی می گردد، هرگاه محتوای این پاکت با شرایط مندرج در بند ۲-۷ (الف) و سایر شرایط این دستورالعمل مغایرت داشته باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به بازگشائی پاکت های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و کلیه مدارک عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد.

۹-۲- پس از بازگشائی و تایید پاکت الف، پاکت ب (فنی) بازگشائی و کلیه اسناد و مدارک مناقصه مورد بررسی قرار می گیرد (ارزیابی شکلی) و در صورتی که محتویات پاکت ب کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲-۷ (ب) باشد اسناد و مشخصات فنی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع می شود.

۹-۳- پس از بررسی اسناد فنی و مطابقت آن با شرایط مناقصه توسط کمیته فنی و بازرگانی، پاکت های پیشنهاد قیمت (پاکت ج) شرکت های تایید فنی و بازرگانی شده، بازگشائی و قیمت ها براساس حداقل قیمت پیشنهادی به ترتیب اولویت بندی و پس از اعمال امتیاز فنی در قیمت پیشنهادی براساس فرمول مندرج در فرم ارزیابی کیفی (پیوست شماره پنج)، برنده (گان) ردیف اول و دوم مناقصه انتخاب و اعلام خواهد شد.

۱۰. شرایط پرداخت

شرایط پرداخت مبلغ قرارداد منعقد بشرح مندرج در مفاد قرارداد خواهد بود.

۱۱. تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر تایید می نماید:

۱۱-۱- تمام اسناد و مدارک اسناد مناقصه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و در صورت مشاهده هرگونه ابهام در اسناد مناقصه، مراتب ابهام کتباً از شرکت مناقصه گزار استعلام گردد.

۱۱-۲- محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در شرایط مختلف از تاریخ پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

۱۱-۳- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقرراتی که تا تاریخ تسلیم

پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، به عهده مناقصه گر می باشد.

۱۱-۴- مناقصه گر متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار به طور مرتب پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر پیش آید، دستگاه نظارت در صورت اطلاع مراتب را به صورت اخطار کتبی به مناقصه گر (پیمانکار) ابلاغ می نماید، در صورت استتکاف مناقصه گر (پیمانکار)، مناقصه گزار (کارفرما) می تواند دستمزد کارگران را برای مدت زمانی که در قرارداد مربوطه انجام وظیفه نموده اند و مورد تأیید دستگاه نظارت نیز قرار گرفته باشد، از محل مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار تامین کند.

۱۱-۵- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۱۱-۶- مناقصه گر متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت مناقصه گزار به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۱-۷- مناقصه گر متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای مناقصه گر انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تأیید شود.

۱۱-۸- مناقصه گر (پیمانکار) باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع مناقصه بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از مناقصه گر درخواست خواهد کرد و مناقصه گر مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.

۱۱-۹- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۱-۱۰- مناقصه گزار روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هرگونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر و اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت.

۱۱-۱۱- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، مناقصه گزار و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، مناقصه گر حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۱۱-۱۲- اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر مجاز است:

(الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

(ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی مناقصه گر، انجام کار طبق تشخیص مناقصه گر در مدت پیمان امکان پذیر نباشد، مناقصه گر می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید دستگاه نظارت قسمتی از کار را در شب اجرا نماید.

۱۱-۱۳- در تهیه پیشنهاد قیمت تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هرحال به پیشنهادات فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت قرارداد در فراخوان واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۲. اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه

مناقصه گریس از دریافت اسناد در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه بایستی ظرف مدت **سه روز** مراتب را به شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸ دورنگار فرماید، عدم اجرای این بند، در تعیین تشخیص صلاحیت مناقصه گر در مناقصات بعدی تاثیر خواهد گذاشت.

۱۳. سایر شرایط مناقصه

- ۱-۱۳- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارکنان و حداقل ۲ نفر بیمه مسئولیت مدنی بی نام، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزارآلات:
 - (الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حدیده، قلاویز در سایزهای مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کپسول های اکسیژن، استیلن و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT. آچارهای اینچی و میلیمتری در سایزهای مختلف.
 - (ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سمباده گردوپره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.
 - (ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و ...
 - (د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع مناقصه به عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گر نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع مناقصه درخواست نماید.
- ۲-۱۳- لوله های موردنیاز جهت امورداربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد. **توجه:** در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.
- ۳-۱۳- داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال).
- ۳-۱۳-۳ کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.
- ۴-۱۳- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.
- ۵-۱۳- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶-۱۳- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۷-۱۳- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاژ و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه، توسط مناقصه گر (پیمانکار) الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸-۱۳- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل منتسب به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.
- ۹-۱۳- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.
- ۱۰-۱۳- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام **critical path method** می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است)، در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ

۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و مناقصه گر حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد.

۱۱-۱۳- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.
۱۲-۱۳- در صورت تعویض قطعات و بیرینگها باید داغی قطعات را در محل مناسبی جمع آوری و در پایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات، پیمانکار موظف است عین قطعه را تامین و ارائه کند.
۱۲-۱۳- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).

۱۴-۱۳- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت درخواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در هر صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.
۱۵-۱۳- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جایی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).

۱۶-۱۳- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف از قبل تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با ماژیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.

۱۷-۱۳- انجام کار اضافی بر روی هر یک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تأیید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
۱۸-۱۳- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.

۱۹-۱۳- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیسینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.

۲۰-۱۳- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقصه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تأیید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.

۲۱-۱۳- کلیه کالاها و خدماتی که از طرف مناقصه گر تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که مناقصه گزار لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

۲۲-۱۳- مناقصه گر ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع مناقصه با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
۲۳-۱۳- در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن سایر کارهایی که مناقصه گر اخیراً برنده شده یا قرارداد منعقد نموده و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی اعلام نشده از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز تجاوز نماید، مناقصه گر می بایستی مراتب را به دستگاه مناقصه گزار اعلام نماید، در غیر اینصورت پیشنهاد قیمت از درجه اعتبار ساقط می باشد.

۲۴-۱۳- مناقصه گر موظف است با هماهنگی قبلی بصورت کتبی از طریق دورنگار شماره ۳۶۶۰۰۷۰۸-۰۲۶، قبل از ارسال اسناد مناقصه، از محل نیروگاه بازدید، با مدیر پروژه تبادل نظر، و سپس اقدام به تکمیل اسناد نماید.

۲۵-۱۳- چنانچه به نظر مناقصه گزار از جهت اقتصادی یا دلایل دیگر ملزم به ایجاد تغییرات در مشخصات و شرایط اسناد مناقصه باشد، می بایستی این تغییرات بطور جداگانه ضمیمه پیشنهاد اصلی گردد و هرگاه تغییر مزبور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهادی گردد توضیحات مربوطه نیز بطور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود.

۲۶-۱۳- مناقصه گر ملزم به ارائه پیشنهاد براساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگری می تواند بعنوان جایگزین مورد توجه قرار گیرد مشروط بر اینکه برای پیشنهاد اصلی قیمت ارائه نموده باشد.

۲۷-۱۳- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقصه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقصه گر می باشد، و در هر صورت مناقصه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب می باشد به تشخیص مناقصه گزار.

۲۸-۱۳- هرگاه در این مناقصه اطمینان حاصل شود که مناقصه گران به زیان نیروگاه سازش کرده اند و مناقصه گزار از این موضوع مطلع گردد، مناقصه ابطال خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام مناقصه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع قانونی ارسال خواهد نمود.

۲۹-۱۳- مناقصه گر پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن، بعنوان امین شرکت مدیریت تولید منتظر قائم محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت مناقصه گر، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۳۰-۱۳- مناقصه گر حق بکارگیری اتباع خارجی را در مناقصه یاد شده ندارد.

۳۱-۱۳- کارکنان مناقصه گر بایستی دارای کارت پایان خدمت بوده و یا از نظر خدمت نظام وظیفه مشکلی نداشته باشند.

۳۲-۱۳- کارکنان مناقصه گر قبل از شروع بکار بایستی مدارک ذیل را تهیه و تحویل واحد حراست و امور محرمانه مناقصه گذار قرار دهند: ۱- کپی کارت ملی، ۲- کپی شناسنامه (در صورت اقامت در شب اصل شناسنامه نیز لازم است) ۳- عکس دو قطعه ۴*۳، ۴- کپی پایان خدمت (یا گواهینامه تحصیلی یا دفترچه اعزام به خدمت).

۳۳-۱۳- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در مشخصات اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود، در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور، تسلیم شده باشد مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد و اصلاح آن را بنماید، از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و یا قیمت‌ها باشد در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد بنحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند، ضمناً هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه و پیمان منظور خواهد شد.

۳۴-۱۳- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهادهای مختار است و در مواقع لزوم و در جهت صرفه و صلاح شرکت می‌تواند از اجرای هر یک از تشریفات رسمی صرف نظر کند و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نمی‌شود، پیمانکار همزمان با امضای اسناد مناقصه، هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مسئولین کارفرما را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۳۵-۱۳- برنده مناقصه مجاز نمی‌باشد تمام یا بخشی از موضوع معامله را به شخص دیگری واگذار نماید، بکارگیری پیمانکار دیگر در بخشی از ایفاء تعهدات قراردادی، منوط به موافقت دستگاه نظارت می‌باشد، عدم رعایت این بند عدم ایفاء حسن انجام تعهدات قلمداد می‌گردد.

۳۶-۱۳- مناقصه گذار در انتخاب مناقصه گر به هر صورت و دلیل اختیار تام و کامل دارد و شرکت در مناقصه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نمی‌نماید.

۳۷-۱۳- مناقصه گر (پیمانکار) موظف است نسبت به تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره چهار) اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم تکمیل و یا درج اطلاعات نادرست، اسناد مناقصه شرکت مذکور ابطال خواهد گردید.

۳۸-۱۳- نحوه و میزان پرداخت‌ها، تضمین‌ها و جرایم براساس قرارداد نمونه پیوست خواهد بود.

۳۹-۱۳- عقد قرارداد با برنده مناقصه طبق نمونه قرارداد پیوست اسناد مناقصه بوده و از جانب طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره: آیتم‌های مندرج در اسناد مناقصه جزو لاینفک قرارداد بوده و در قرارداد حاظ خواهد شد. در هر صورت پیمانکار موظف به اجرای آنها می‌باشد و حق اعتراض نخواهند داشت.

۴۰-۱۳- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <<لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه>> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ آن طبق پیوست شماره ۲ از مطالبات پیمانکار اقدام می‌گردد، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می‌نماید. و جرائم HSE مازاد بر جرائم ماده قرارداد می‌باشد.

۱۴. ضمیمه

۱-۱۴- مشخصات فنی و آنالیز پیشنهاد قیمت (پیوست شماره یک).

۲-۱۴- لیست جرائم عمومی و دستورالعمل‌ها و الزامات HSE (پیوست شماره دو)

۳-۱۴- فرم مشخصات عمومی شرکت مناقصه گران (پیوست شماره سه).

۴-۱۴- تکمیل و عودت فرم‌های ارزیابی پیمانکاران (پیوست شماره چهار).

۵-۱۴- فرم قرارداد نمونه (پیوست شماره پنج).

مناقصه گر (پیمانکار)

شرکت

مناقصه گزار (کارفرما)

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

(برگ پیشنهاد قیمت)

{{ مناقصه شماره ۱۴۰۳/۱۲۲۵ DC }}

امضاء کننده (گان) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، قرارداد و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۱۲۲۵ DC مربوط به تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک واحد یک بخار (GE نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاز، سرویس، یازسازی و مونتاژ طبق اسناد و مشخصات فنی نیروگاه منتظر قائم (پس از بازدید کامل از محل کار) و با اطلاع کامل از جمیع شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد قیمت خود را بشرح ذیل ارائه می نمایند.

الف) مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) ریال و به حروف ریال

ارائه آنالیز جزء به جزء قیمت پیشنهادی به ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت الزامی می باشد)

ب) مدت اجرای کار ۸۰ روز از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و خروج واحد تا زمان اویل فلاش می باشد و تا آن زمان کلیه فعالیتهای می بایست به اتمام رسیده باشد.

- ۱- اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسلیم نماید .
- ۲- تأیید می نماید که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۳- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد و بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهاد مختار است .
- ۴- بدیهی است به صرف ارائه این پیشنهاد هیچگونه حقی برای این شرکت و یا صاحبان امضاء بوجود نخواهد آمد.

تاریخ : .../.../۱۴۰۳

شرکت مناقصه گر

آدرس شرکت مناقصه گر :

شماره های تلفن : ، شماره همراه : ، شماره دورنگار ، سایت

الکترونیکی

توجه : در صورت وجود خط خوردگی ظهر نویسی و تأیید پیشنهاد قیمت ضروری می باشد .

پیمانکار موظف است اسناد و مدارک ذیل را ضمیمه اسناد مناقصه نموده و عودت نماید :

- ۱- گواهی فعالیت های انجام شده در زمینه موضوع قرارداد
- ۲- چارت سازمانی گروه انجام دهنده موضوع مناقصه
- ۳- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کار گروه فوق الذکر
- ۴- لیست تجهیزات و ادوات به همراه شماره سریال نامبر (تجهیزات و ادوات باید تا پایان زمان اورهال و انجام کار دارای گواهی کالیبراسیون با تاریخ معتبر باشند).

چارت سازمانی گروه انجام دهنده موضوع مناقصه باید حداقل شامل تخصص ها و نیروهای ذیل باشد :

- ۱- سرپرست کارگاه - کارشناس الکتریک ۱ نفر با سابقه کار مرتبط حداقل ۱۰ سال
- ۲- کارشناس کنترل پروژه ۱ نفر و آشنا با نرم افزار کنترل پروژه.
- ۲- کارشناس الکتریک ۲ نفر با سابقه کار مرتبط حداقل ۵ سال.
- ۴- تکنسین ماهر الکتریک ۶ نفر با سابقه کار مرتبط حداقل ۵ سال.
- ۵- کارگر فنی ماهر الکتریک ۳ نفر با سابقه کار مرتبط حداقل ۵ سال.
- ۶- کارگر ورق کار ۳ نفر
- ۷- کارگر داریست بند ۲ نفر

رعایت موارد زیر جهت انجام کار مورد مناقصه ضروری است.

- ۱- ارائه گواهی کالیبراسیون تجهیزات تست و کالیبراسیون ضروری است.
- ۲- ارائه گزارش کار مرحله ای جهت هر یک از موارد ذکر شده در شرح کار به صورت کاغذی و فایل الکترونیکی در ۲ نسخه تایید دستگاه نظارت رسیده باشد ضروری است.
- ۳- ارائه گزارش درصد پیشرفت کار بصورت روزانه توسط پیمانکار الزامی است.
- ۴- ارائه گزارش کار نهایی پس از پایان اورهال و در مدار آمدن واحد در ۳ نسخه کاغذی و فایل الکترونیکی که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد ضروری است.
- ۵- کلیه تجهیزات و ابزارآلات مورد استفاده جهت سرویس و تنظیم و کالیبراسیون باید از نوع استاندارد و دارای Certificate باشند.
- ۶- کلیه تجهیزات مورد اشاره پس از دمونتاژ، تعمیر، سرویس و مونتاژ طبق تنظیم چک لیستهای تست باید مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.
- ۷- قطعه اسقاط تعویضی با تایید دستگاه نظارت باید توسط پیمانکار تحویل انبار گردد.
- ۸- ارائه برنامه زمان بندی اجرای کار توسط پیمانکار قبلاً شروع پروژه الزامی است.
- ۹- تحویل گیری اجناس و قطعات از انبار نیروگاه و حمل به محل کار بعهده پیمانکار است و پیمانکار باید یک دستگاه وانت به همراه راننده برای این موضوع در محل کار داشته باشد.
- ۱۰- تهیه تجهیزات و انجام کلیه تستهای مرتبط با شرح کار بعهده و هزینه پیمانکار است.
- ۱۲- تهیه کلیه لوازم مصرفی و تعویضی بعهده نیروگاه است.

حداقل لوازم مورد نیاز جهت انجام کار طبق شرح کار :

*** لازم به ذکر است لوازم و تجهیزات زیر حداقل موارد مورد نیاز است که پیمانکار موظف است داشته باشد و در صورت نیاز به سایر لوازمی که در ذیل عنوان نشده پیمانکار موظف به تهیه آنها می باشد.

۱ - دستگاه دیجیتال مناسب جهت تست مقاومت اهمی، تست نسبت تبدیل و جریان بی باری و تست تقسیم شار ترانسفورماتورهای مورد مناقصه براساس شرح کار (لازم است از دستگاه دیجیتال که قابلیت تهیه گزارش بصورت خودکار داشته باشد استفاده گردد).

۲ - دستگاه دیجیتال مناسب جهت تست مقاومت اهمی، تست نسبت تبدیل و منحنی اشباع CT براساس شرح کار (لازم است از دستگاه دیجیتال که قابلیت تهیه گزارش بصورت خودکار داشته باشد استفاده گردد).

دستگاه دیجیتال مناسب جهت تست مقاومت اهمی، تست نسبت تبدیل PT براساس شرح کار (لازم است از دستگاه دیجیتال که قابلیت تهیه گزارش بصورت خودکار داشته باشد استفاده گردد).

انواع لوازم همچون آچار، پیچ گوشتی، بکس، فولی کش، تورک متر و سایر لوازم مورد نیاز برای انجام کار طبق شرح کار

دستگاه تست Hipot برای الکتروموتورهای ۴،۱۶ کیلوولت، خازنهای ژنراتور تا ۱۵ کیلوولت (AC Hipot)

میگر دارای حداقل ۵ کیلو ولت

دستگاه LRC متر

واریاک

حداقل ۳ دستگاه آمپر متر کلمپی

حداقل ۳ دستگاه ولت آمپر متر غیر کلمپی

فیلر

مقاومت اهمی مناسب جریان ۲۰۰ آمپر برای تست و دشارژ باطریهای الکترولیت

دستگاه پاشش رنگ برای رنگ آمیزی استاتور الکتروموتورها و اکسایتر

دستگاه پاشش رنگ برای رنگ آمیزی بدنه الکتروموتورها

دستگاه دیجیتالی تست رله (لازم است از دستگاه دیجیتال که قابلیت تهیه گزارش بصورت خودکار داشته باشد استفاده گردد).

شرح کار تعمیرات اساسی الکتریک واحد یک بخار GE

۱- ترانسفورماتور ساب استیشن واحد (862 KVA – 4.16 KV / 480 V)

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	باز و بستن دربها و تمیز کردن مقره ها و بدنه ترانس		
۲	اندازه گیری مقاومت اهمی و عایقی سیم پیچهای اولیه و ثانویه، نسبت تبدیل و تقسیم شار		
۳	آچارکشی کلیه اتصالات (قدرت و فرمان)		
۴	بازدید ، سرویس ، نظافت و آچارکشی پانل محلی ترانس و تست فنهای خنک کننده ترانس در محل و سرویس در صورت نیاز (دمونتاژ ، سرویس کامل ، تعویض بلبرینگ ، تست های الکتریکی و ...) و تست و تنظیم مدار فرمان در صورت نیاز		
۵	ارائه گزارش		
	جمع کل		

۲- ترانسفورماتور کولینگ تاور فنها (1150 KVA – 4.16 KV / 480 V)

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	باز و بستن دربها و دریچه ها و تعویض واشرهای آب بندی مستعمل و شستشوی و تمیز کردن مقره ها و بدنه و رادیاتورهای ترانس و رفع گرفتگی احتمالی از لوله های رادیاتور		
۲	تصفیه فیزیکی و سیرکولاسیون روغن ترانس تا حصول نتیجه مطلوب بر اساس استاندارد IEC60422		
۳	اندازه گیری مقاومت اهمی سیم پیچهای اولیه و ثانویه ، مقاومت عایقی سیم پیچها ، نسبت تبدیل ترانس ، تقسیم شار و ولتاژ شکست روغن ترانس		
۴	بازدید ، سرویس ، نظافت و آچارکشی پانل محلی ترانس و تست فنهای خنک کننده ترانس در محل و سرویس در صورت نیاز (دمونتاژ ، سرویس کامل ، تعویض بلبرینگ ، تست های الکتریکی و ...)		
۵	تست و کالیبراسیون گیج دمای روغن ، گیج فشار گاز ، گیج سطح روغن و رفع عیب آنها در صورت نیاز		
۶	ارائه گزارش		
	جمع کل		

۳- ترانسفورماتور نوترال ژنراتور

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچارکشی ترانس و پانل و مقاومت اهمی داخل پانل و آچارکشی کلیه ترمینالهای مربوطه		
۲	تست های الکتریکی نظیر مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی و نسبت تبدیل		
۳	ارائه گزارش		
جمع کل			

۴- ترانسفورماتور نوترال ترانس کمکی

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچارکشی ترانس و پانل و مقاومت اهمی داخل پانل و آچارکشی کلیه ترمینالهای مربوطه		
۲	تست های الکتریکی نظیر مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی و نسبت تبدیل		
۳	ارائه گزارش		
جمع کل			

۵- ترانسفورماتور روشنایی واحد (300 KVA - 480 V/ 380 V)

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچارکشی ترانس روشنایی و پانل آن و آچارکشی کلیه ترمینالهای مربوطه		
۲	تست های الکتریکی نظیر مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی ، تقسیم شار و نسبت تبدیل		
۳	ارائه گزارش		
جمع کل			

۶- ترانسفورماتور فریزروتکشن (300 KVA - 480 V/ 380 V)

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچارکشی ترانس روشنایی و پانل آن و آچارکشی کلیه ترمینالهای مربوطه		
۲	تست های الکتریکی نظیر مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی ، تقسیم شار و نسبت تبدیل		
۳	ارائه گزارش		
جمع کل			

۷- اکسایتر ژنراتور

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	باز کردن کلیه ذغال های و نگهدارنده های ذغال های ژنراتور و اکسایتر و زمین روتور و قرار دادن ذغالها در جعبه مخصوص		
۲	باز کردن کلیه اتصالات الکتریکی اکسایتر		
۳	دمونتاژ کامل اکسایتر		
۴	بازدید ، نظافت و سرویس کلیه تجهیزات دمونتاژ شده		
۵	بازدید ، نظافت و سرویس فیلتر ها و کولر اکسایتر		
۶	انتقال روتور اکسایتر به کارگاه و تصحیح شیارهای کلکتور پس از ران اوت گیری و تراشکاری سطح کلکتور و بازگرداندن آن به محل اکسایتر	ران اوت گیری و تراشکاری سطح کلکتور به عهده نیروگاه است	
۷	بازدید ، نظافت ، سرویس ، اندازه گیری و تصحیح کموتاتور		
۸	بازدید ، نظافت و سرویس سیم پیچهای اکسایتر و شینه های ارتباطی و تعمیر و ترمیم موارد معیوب		
۹	اندازه گیری مقاومت عایقی روتور و قطبهای استاتور و مقاومت اهمی قطبهای استاتور		
۱۰	رنگ آمیزی روتور و داخل استاتور		
۱۱	مونتاژ کامل اکسایتر		
۱۲	اندازه گیری فاصله هوایی بین روتور و استاتور اکسایتر در محل قطب ها		
۱۳	نصب نگهدارنده های ذغالها و اندازه گیری فاصله تا کموتاتور و جا زدن تمامی ذغال ها		
۱۴	بستن کلیه اتصالات الکتریکی اکسایتر و رفع عیب از موارد موجود مانند وایرها و موارد مشابه و تعویض لوله های فلکسیبل معیوب و کابلشوها در صورت نیاز		
۱۵	راه اندازی و بررسی عملکرد صحیح اکسایتر		
۱۶	ارائه گزارش		
		جمع کل	

۸- سیستم تغذیه DC (باتری های ۱۲۵ ولت)

۱۸۴ عدد سل ۵۰۰ آمپر ساعت ۱,۲ ولت

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	ایزوله باتری ها از شارژر واحد		
۲	دشارژ کامل باتری ها و ثبت نتایج آن (ولتاژ ، درجه حرارت و چگالی الکترولیت سل ها مطابق منحنی تخلیه C5)		
۳	بازکردن کلیه اتصالات و کابل های قدرت باتری ها		
۴	تخلیه الکترولیت تمامی باتری ها و خنثی سازی آن با محلول مربوطه		
۵	شستشوی باتری ها با محلول مخصوص و تخلیه مجدد باتری ها		
۶	پر کردن باتری ها با محلول الکترولیت جدید		
۷	شستشو و نظافت کلیه اتصالات باتری ها		
۸	بستن کلیه اتصالات و کابل های قدرت باتری ها		
۹	شارژ کامل باتری ها توسط شارژر واحد و ثبت نتایج آن (ولتاژ ، درجه حرارت و چگالی الکترولیت سل ها مطابق منحنی شارژ C5)		
۱۰	دشارژ و تست کامل باتری ها و ثبت نتایج آن (ولتاژ ، درجه حرارت و چگالی الکترولیت سل ها مطابق منحنی تخلیه C5)		
۱۱	تعویض باتری های معیوب		
۱۲	شارژ مجدد تمامی باتری ها توسط شارژر واحد و ثبت نتایج آن (ولتاژ ، درجه حرارت و چگالی الکترولیت سل ها مطابق منحنی تخلیه C5)		
۱۳	نظافت کامل باطریخانه و سرویس فنهای موجود		
۱۴	ارائه گزارش		
	جمع کل		

۹- باتری شارژر ۱۲۵ ولت

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، سرویس ، نظافت و آچارکشی پانل باتری شارژر و تست عملکرد صحیح آن	۲		
۲	ارائه گزارش			
	جمع کل			

۱۰- سیستم فریز پروتکشن

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	آمپرگیری از کلیه مسیلهای فریز پروتکشن و مشخص کردن کلیه مسیلهای معیوب	۱۲۰ مسیر		
۲	باز کردن ورق و عایق مسیلهای معیوب (در صورت نیاز نصب داربست)	حداکثر ۱۷۰۰ متر		
۳	تعویض سیم فریز پروتکشن مسیلهای معیوب (در صورت نیاز نصب داربست)	حداکثر ۳۴۰۰ متر		
۴	تعویض سیم ارتباطی از تابلو تا مسیر مربوطه در صورت نیاز	حداکثر ۶۰۰ متر		
۵	بستن عایق و ورقهای مسیلهای معیوب پس از تعویض سیم فریز پروتکشن (در صورت نیاز نصب داربست)	حداکثر ۱۷۰۰ متر		
۶	آمپرگیری مجدد از کلیه مسیلهای فریز پروتکشن رفع عیب شده			
۷	تعمیر یا تعویض بریکرها و ترمینالهای معیوب			
۸	ارائه گزارش			
	جمع کل			

۱۱- الکتروموتورهای ۴۱۶۰ ولت

شرح سرویس هر الکتروموتور ۴۱۶۰ ولت :

- ۱- باز کردن پیچهای پایه الکتروموتور و نگهداری پیچها و لاتونها
- ۲- باز کردن کلیه اتصالات الکتریکی الکتروموتور
- ۳- تست عایقی الکتروموتور در محل
- ۴- انتقال الکتروموتور به کارگاه جهت سرویس
- ۵- تخلیه روغن یاتاقانها
- ۶- دمونتاژ کامل الکتروموتور و بیرون آوردن روتور
- ۷- بازدید ، سرویس و نظافت استاتور ، روتور وسایر قطعات الکتروموتور
- ۸- شستشوی محفظه یاتاقانها ، انجام تست یاتاقان های و تعویض یاتاقان های معیوب الکتروموتور
- ۹- بازدید و سرویس و تست هیترها و سنسورهای حرارتی و در صورت نیاز رفع عیب از آنها
- ۱۰- رنگ آمیزی سیم پیچ و داخل استاتور
- ۱۱- تست الکتروموتور نظیر تست مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی و امپدانس
- ۱۲- تست **HIPOT** و تست مقاومت عایقی قبل و بعد از تست **HIPOT**
- ۱۳- مونتاژ کامل الکتروموتور

- ۱۴- تست بی باری الکتروموتور با ولتاژ ۴۸۰ ولت و بررسی وضعیت الکتروموتور
- ۱۵- تست و بربیشن الکتروموتور در حالت بی باری و بار کامل
- ۱۶- نصب الکتروموتور در محل خود و بستن کلیه اتصالات الکتریکی
- ۱۷- تست بی باری الکتروموتور و تست جهت چرخش الکتروموتور
- ۱۸- تست الکتروموتور با بار کامل
- ۱۹- تعویض لوله های فلکسیبل معیوب و کابلشوها در صورت نیاز
- ۲۰- ارائه گزارش

ردیف	نام الکتروموتور	تعداد	توان حدودی الکتروموتور (اسب بخار)	قیمت پیشنهادی
۱	الکتروموتور FDF	۲	۱۵۰۰	
۲	الکتروموتور GRF	۱	۷۰۰	
۳	الکتروموتور CWP	۳	۹۰۰	
۴	الکتروموتور COND.P	۲	۳۰۰	
۵	الکتروموتور BFP	۳	۲۲۵۰	
جمع کل				

۱۲- الکتروموتورهای ۴۸۰ ولت

شرح سرویس هر الکتروموتور ۴۸۰ ولت :

- ۱- باز کردن پیچهای پایه الکتروموتور و نگهداری پیچها و لاتونها
- ۲- باز کردن کلیه اتصالات الکتریکی الکتروموتور
- ۳- تست عایقی الکتروموتور در محل
- ۴- انتقال الکتروموتور به کارگاه جهت سرویس
- ۵- دمونتاژ کامل الکتروموتور و بیرون آوردن روتور
- ۶- بازدید ، سرویس و نظافت استاتور ، روتور و سایر قطعات الکتروموتور
- ۷- ترمیم عایقی سیم پیچ های الکتروموتور
- ۸- تعویض بلبرینگهای الکتروموتور
- ۹- بازدید و تست هیترها و رفع عیب آنها
- ۱۰- تست مقاومت اهمی و مقاومت عایقی الکتروموتور و سایر تستها در صورت نیاز
- ۱۱- مونتاژ کامل الکتروموتور
- ۱۲- نصب الکتروموتور در محل خود و بستن کلیه اتصالات الکتریکی

۱۳- تست بی باری الکتروموتور به مدت یک ساعت و بررسی وضعیت الکتروموتور

۱۴- تست بی باری الکتروموتور و تست جهت چرخش الکتروموتور

۱۵- تست ویبریشن الکتروموتور در حالت بی باری و بار کامل

۱۶- تست الکتروموتور با بار کامل

۱۷- تعویض لوله های فلکسیبل معیوب و کابلشوها در صورت نیاز

۱۸- ارائه گزارش

ردیف	نام الکتروموتور	تعداد	توان حدودی الکتروموتور (اسب بخار)	قیمت پیشنهادی
۱	الکتروموتور ترنینگر	۱	۱۰	
۲	الکتروموتور BSOP	۱	۳۰	
۳	الکتروموتور AOP	۱	۱۰۰	
۴	الکتروموتور فن برج خنک کن (C.T.F)	۶	۱۲۵	
۵	الکتروموتور کمکی GRF	۱	۷,۵	
۶	الکتروموتور آگنیشن ایر بوستر فن	۱	۱۵	
۷	الکتروموتور سیلینگ ایر بوستر فن	۱	۷,۵	
۸	الکتروموتور APH	۲	۷,۵	
۹	الکتروموتور روغن کاری APH	۲	کمتر از یک اسب بخار	
۱۰	الکتروموتور سوخت ایگنایتور	۲	۳	
۱۱	الکتروموتور سوخت سبک	۱	۷,۵	
۱۲	الکتروموتور انتقال سوخت سبک	۲	۱,۵	
۱۳	الکتروموتور تخلیه سوخت سبک	۲	۳	
۱۴	الکتروموتور شستشوی اکونومایزر	۵	کمتر از یک اسب بخار	
۱۵	الکتروموتور سوت بلاور	۱۶	کمتر از یک اسب بخار	
۱۶	الکتروموتور شستشوی APH	۲	۴	
۱۷	الکتروموتور والو بخار شستشوی APH	۲	کمتر از یک اسب بخار	
۱۸	الکتروموتور بویلر فیلر پمپ	۱	۲۰	
۱۹	الکتروموتور هیتر درین پمپ	۲	۷۵	
۲۰	الکتروموتور بوستر پمپ	۲	۵۰	
۲۱	الکتروموتور میس درین پمپ	۱	۴۰	
۲۲	الکتروموتور اکیوپمنت پمپ	۲	۲۰	
۲۳	الکتروموتور انتقال روغن	۱	۵	
۲۴	الکتروموتور بوذر	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۲۵	الکتروموتور گلند اگراستر	۱	۱۰	
۲۶	الکتروموتور روغن کاری BFP	۳	۱,۵	

۱۰/۲۵

۲۷	الکتروموتور اینلارجمنت	۱	کمتر از یک اسب بخار
۲۸	الکتروموتور کمپرسور هوای اینسترومنت	۲	۵۰
۲۹	الکتروموتور کمپرسور هوای سرویس	۱	۱۲۵
۳۰	الکتروموتور ویپر تانک روغن	۱	کمتر از یک اسب بخار
۳۱	الکتروموتور ترانسفر پمپ اسید	۱	۳
۳۲	الکتروموتور هم زن کلاریفایر	۱	۳
۳۳	الکتروموتور فیلتر واتر پمپ	۲	۱۰
۳۴	الکتروموتور آبکاری CWP	۲	۲
۳۵	الکتروموتور کلاریواتر پمپ	۲	۳
۳۶	الکتروموتور پمپ آهک	۱	کمتر از یک اسب بخار
۳۷	الکتروموتور پمپ فسفات	۱	۱
جمع کل			

برای هر الکتروموتور قیمت جداگانه داده شود .

۱۳- الکتروموتورهای ۱۲۰ ولت

شرح سرویس هر الکتروموتور ۱۲۰ ولت :

- ۱- باز کردن پیچهای پایه الکتروموتور و نگهداری پیچها و لاتونها
- ۲- باز کردن کلیه اتصالات الکتریکی الکتروموتور
- ۳- تست عایقی الکتروموتور در محل
- ۴- انتقال الکتروموتور به کارگاه جهت سرویس
- ۵- دمونتاژ کامل الکتروموتور و بیرون آوردن روتور
- ۶- بازدید ، سرویس و نظافت استاتور ، روتور و سایر قطعات الکتروموتور
- ۷- ترمیم عایقی سیم پیچ ها الکتروموتور
- ۸- تعویض بلبرینگهای الکتروموتور
- ۹- بازدید و بررسی سیستم راه انداز ، کلاج و خازن الکتروموتور و رفع عیوب آنها
- ۱۰- مونتاژ کامل الکتروموتور
- ۱۱- تست مقاومت اهمی و مقاومت عایقی الکتروموتور و سایر تستها در صورت نیاز
- ۱۲- تست بی باری الکتروموتور به مدت یک ساعت و بررسی وضعیت الکتروموتور
- ۱۳- نصب الکتروموتور در محل خود و بستن کلیه اتصالات الکتریکی
- ۱۴- تست بی باری الکتروموتور و تست جهت چرخش الکتروموتور
- ۱۵- تست الکتروموتور با بار کامل

۱۶- تست ویریشن الکتروموتور در حالت بی باری و بار کامل

۱۷- تعویض لوله های فلکسیبل معیوب و کابلشوها در صورت نیاز

۱۸- ارائه گزارش

ردیف	نام الکتروموتور	تعداد	توان حدودی الکتروموتور (اسب بخار)	قیمت پیشنهادی
۱	الکتروموتور اندیکاتور لود لمیت در محل	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۲	الکتروموتور اندیکاتور لود لمیت در تابلوی الکتریک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۳	الکتروموتور اندیکاتور بای پس والو استاپ والو در محل	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۴	الکتروموتور اندیکاتور بای پس والو استاپ والو در تابلوی الکتریک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۵	الکتروموتور اندیکاتور تپ ترانس در تابلوی الکتریک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۶	الکتروموتور وپر تانک بوذر	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۷	الکتروموتور همزن آهک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۸	الکتروموتور مته آهک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۹	الکتروموتور تزریق اسید به برج	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۱۰	الکتروموتور کلورفریک	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۱۱	الکتروموتور جاروبک کلاریفایر	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۱۲	الکتروموتور تزریق اسید به دمین لایزر	۲	کمتر از یک اسب بخار	
۱۳	الکتروموتور تزریق سود به دمین لایزر	۲	کمتر از یک اسب بخار	
۱۴	الکتروموتور پمپ فسفات	۱	۱	
۱۵	الکتروموتور همزن فسفات	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۱۶	الکتروموتور هیدرازین	۲	کمتر از یک اسب بخار	
۱۷	الکتروموتور مرفولین	۲	کمتر از یک اسب بخار	
	جمع کل			

برای هر الکتروموتور قیمت جداگانه داده شود.

۱۴- الکتروموتورهای 125 VDC

شرح سرویس هر الکتروموتور DC :

۱- باز کردن پیچهای پایه الکتروموتور و نگهداری پیچها و لاتونها

۲- باز کردن کلیه اتصالات الکتریکی الکتروموتور

۳- تست عایقی الکتروموتور در محل

۴- انتقال الکتروموتور به کارگاه جهت سرویس

- ۵- دمونتاز کامل الکتروموتور و بیرون آوردن روتور
- ۶- دمونتاز کامل الکتروموتور و بیرون آوردن روتور
- ۷- بازدید ، سرویس و نظافت استاتور ، روتور و سایر قطعات الکتروموتور
- ۸- ترمیم عایقی سیم پیچ ها الکتروموتور
- ۹- تعویض بلبرینگهای الکتروموتور
- ۱۰- تعویض ذغال های الکتروموتور
- ۱۱- مونتاژ کامل الکتروموتور
- ۱۲- تست مقاومت اهمی و مقاومت عایقی استاتور و روتور و سایر تست الکتریکی
- ۱۳- تست بی باری الکتروموتور به مدت یک ساعت و بررسی وضعیت الکتروموتور
- ۱۴- نصب الکتروموتور در محل خود و بستن کلیه اتصالات الکتریکی
- ۱۵- تست بی باری الکتروموتور و تست جهت چرخش الکتروموتور
- ۱۶- تست الکتروموتور با بار کامل
- ۱۷- تست ویریشن الکتروموتور در حالت بی باری و بار کامل
- ۱۸- تعویض لوله های فلکسیبل معیوب و کابلشوها در صورت نیاز

ردیف	نام الکتروموتور	تعداد	توان حدودی الکتروموتور (اسب بخار)	قیمت پیشنهادی
۱	الکتروموتور لود لیمیت	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۲	الکتروموتور بای پس والو استاپ والو	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۳	الکتروموتور گاورنر	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۴	الکتروموتور پری امرجنسی	۱	کمتر از یک اسب بخار	
۵	الکتروموتور EBSOP	۱	۲۵	
جمع کل				

برای هر الکتروموتور قیمت جداگانه داده شود.

۱۵- داکتها و باس بارها (از زیر ژنراتور تا ترانسفورماتورهای اصلی و کمکی)

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	سرویس و نظافت کلیه داکتها و باس بارهای ۱۵ کیلوولت و مقره های آن تا حصول نتیجه مطلوب		
۲	اندازه گیری مقاومت عایقی کلیه باس بارهای ۱۵ کیلوولت قبل و بعد از سرویس		
۳	بستن و آبندی کلیه دریچه ها و درزها		
۴	سرویس سکسیونر و محفظه و نظافت شیشه های محفظه مربوط به ترانس کمکی		
۵	ارائه گزارش		
جمع کل			

۱۶- روشنایی و سوکت های برق

شرح سرویس روشنایی و سوکت های برق هر قسمت:

- ۱- بازدید ، سرویس و نظافت کلیه قاب ها روشنایی و سوکت های برق
- ۲- تعویض لامپ های سوخته و سوکت های برق شکسته
- ۳- رفع عیب از قاب های روشنایی و سوکت های معیوب
- ۴- تعویض قاب های روشنایی شکسته
- ۵- رفع اتصالیهای روشنایی
- ۶- تعویض یا رفع عیب از کلیه لوله های برق پوسیده یا شکسته و زانویی ها و سه راهی های آسیب دیده فلزی و پلاستیکی
- ۷- سرویس ترانسهای روشنایی
- ۸- سرویس بریکرهای روشنایی و رفع عیب و یا تعویض در صورت نیاز

ردیف	شرح فعالیت	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	روشنایی و سوکت های برق و بریکرهای روشنایی سالن توربین حال در تمامی طبقات (طبقه کمپرسورها ، هیترها و توربین و ژنراتور و اتاق فرمان و محوطه ترانسها و		
۲	روشنایی و سوکت های برق و بریکرهای روشنایی بویلر در تمامی طبقات		
۳	روشنایی و سوکت های برق و بریکرهای روشنایی تصفیه خانه و برجهای خنک کن و سکوی CWP		
۴	ارائه گزارش		
		جمع کل	

۱۷- تابلوی AVR در اتاق فرمان و تابلوی بریکر تحریک

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچارکشی تابلوی AVR و تمامی ملحقات			
۲	بازدید ، نظافت ، سرویس بریکر فیلد و کابینت آن و تابلوهای مرتبط			
		جمع کل		

۱۸-CT ها و PT های ژنراتور

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچار کشی ترمینال باکس های CT ها ، PT های ژنراتور	۱۹		
۲	تست های الکتریکی CT های ژنراتور (مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی و نسبت تبدیل و تست اشباع)	۱۳		
۳	تست های الکتریکی PT های ژنراتور (مقاومت عایقی ، مقاومت اهمی و نسبت تبدیل)	۶		
۴	بازدید ، نظافت ، سرویس و آچار کشی خازن برقی ژنراتور و کابینت آن و تست خازنها (تست ظرفیت و مقاومت عایقی)	۳		
۵	تعویض موارد معیوب در صورت نیاز			
جمع کل				

۱۹- لیمیت سوئیچ ها و سوئیچ ها

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	باز کردن ، سرویس ، تنظیم و بستن کلیه لیمیت سوئیچهای تمامی تجهیزات در طبقه هیترها و کمپرسورها و توربین و ژنراتور	۶۰		
۲	باز و بستن سرسیمهای کلیه تجهیزات اینسترومنتی در طبقه هیترها و کمپرسورها و توربین و ژنراتور (سوئیچها، بوینها، گیجهاورله ها و...) و تعویض سیمها و لوله های فلکسیبل معیوب در صورت نیاز	۶۰		
۳	باز کردن ، سرویس ، تنظیم و بستن کلیه لیمیت سوئیچهای تمامی تجهیزات مربوط به بویلر	۶۰		
۴	باز و بستن سرسیمهای کلیه تجهیزات اینسترومنتی مربوط به بویلر و تجهیزات مربوط به آن (سوئیچها ، بوینها ، گیجها و رله ها و ...) و تعویض سیمها و لوله های فلکسیبل معیوب در صورت نیاز	۱۰۰		
۵	باز کردن ، سرویس ، تنظیم و بستن کلیه لیمیت سوئیچ های تمامی تجهیزات در تصفیه خانه و برج خنک کن و محوطه CWP ها	۲۰		
۶	باز و بستن سرسیمهای کلیه تجهیزات اینسترومنتی در تصفیه خانه و برج خنک کن و محوطه CWP ها (سوئیچها، بوینها، گیجهاورله ها و ...) و تعویض سیمها و لوله های فلکسیبل معیوب در صورت نیاز	۲۰		
جمع کل				

۲۰- رله های حفاظتی ژنراتور و ترانسهای اصلی و کمکی

شرح فعالیت: نظافت، سرویس، تست و در صورت نیاز تعویض یا تنظیم رله ها (رله ها از نوع الکترومکانیکی می باشند).

ردیف	نام رله ها	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	رله GEN BACK UP (21G)	۳		
۲	رله GEN DIFFRENTIAL (87G)	۳		
۳	رله GEN LOSS OF EXCITATION (40G)	۱		
۴	رله GEN NEGATIVE PHASE (46G)	۱		
۵	رله GEN GROUND (64G)	۱		
۶	رله GEN ROTOR GROUND (64F1, 64F2)	۱		
۷	رله GEN VOLTAGE BALANCE (60G)	۱		
۸	رله GEN TEMP (49G)	۱		
۹	رله GEN BACK UP (21GX)	۱		
۱۰	رله EN-MAIN & AUX TRANS DIFFRENTIAL (87GT)	۳		
۱۱	رله GEN TRANS GROUND (51NT)	۱		
۱۲	رله UNIT AUX TRANS DIFFRENTIAL (87UAT)	۳		
۱۳	رله UNIT AUX TRANS GROUND (64UAT)	۱		
۱۴	رله LOCK OUT (86G)	۱		
۱۵	ارابه گزارش نهایی	۱		
جمع کل				

۲۱- CT ها، PT ها، رله های حفاظتی، سوئیچ های کنترلی و آلامهای سوئیچگیر ۴۱۶۰ ولت

شرح فعالیت: نظافت، سرویس، تست و در صورت نیاز تعویض رله ها

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	رله بریکر FDF ها	۲		
۲	رله بریکر GRF	۱		
۳	رله بریکر Cond.P ها	۲		
۴	رله بریکر BFP ها	۳		
۵	رله بریکر CWP ها	۳		
۶	رله بریکر UNIT AUX TRAS	۱		
۷	رله بریکر 480 V UNIT SUBST	۱		
۸	رله بریکر 480 V COOLING TOWER FAN SUBST	۱		
۹	رله بریکر BUS TIE TO UNIT	۱		

۱۰	تست مقاومت اهمی، نسبت تبدیل و اشباع CT	۴۵	
۱۱	تست مقاومت اهمی و نسبت تبدیل PT	۲	
۱۰	ارایه گزارش نهایی	۱	
جمع کل			

۲۲- رله های حفاظتی بریکرهای ۴۸۰ ولت

شرح فعالیت: نظافت، سرویس، تست و در صورت نیاز تعویض یا تنظیم رله ها

ردیف	نام رله	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	رله های بریکر MAIN BREAKER UNIT SUBST	۲		
۲	رله های بریکر MAIN BREAKER COOLING TOWER SUBST	۲		
۳	ارایه گزارش نهایی	۱		
جمع کل				

۲۳- رله های حفاظتی بویلر

شرح فعالیت: نظافت، سرویس، تست و در صورت نیاز تعویض یا تنظیم رله ها

ردیف	نام رله	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IR-1	۱		
۲	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IR-2	۱		
۳	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IR-3	۱		
۴	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG1L	۱		
۵	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG2L	۱		
۶	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG3L	۱		
۷	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG4L	۱		
۸	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG1M	۱		
۹	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG2M	۱		
۱۰	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG3M	۱		
۱۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG4M	۱		
۱۲	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG1U	۱		
۱۳	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG2U	۱		
۱۴	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG3U	۱		
۱۵	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IG4U	۱		
۱۶	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR1L	۱		

		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR2L	۱۷
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR3L	۱۸
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR4L	۱۹
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR1M	۲۰
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR2M	۲۱
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR3M	۲۲
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR4M	۲۳
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR1U	۲۴
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR2U	۲۵
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR3U	۲۶
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LR4U	۲۷
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LRF	۲۸
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LIT74X	۲۹
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر PPR	۳۰
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر TDP	۳۱
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر TDGRD	۳۲
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر TDGRD-A	۳۳
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر PPRX	۳۴
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر TDIR	۳۵
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LRPCR	۳۶
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر 20X10	۳۷
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IGNL	۳۸
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IGNM	۳۹
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر IGNU	۴۰
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر 20XLO	۴۱
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر 20XHHO	۴۲
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر 20XHO	۴۳
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر LRG	۴۴
		۱	رله حفاظتی مدار پرژ بویلر TDG	۴۵
	جمع کل			

۲۴- آلارم ها

ردیف	شرح فعالیت	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	سرویس و آچارکشی و تست از محل و در صورت نیاز رفع عیب، از تمامی آلارم های تابلوی BT در اتاق فرمان	۱۳۰		
۲	سرویس و آچارکشی و تست از محل و در صورت نیاز رفع عیب، از تمامی آلارم های تابلوی الکتریک در اتاق فرمان	۴۵		
۳	سرویس و آچارکشی و تست از محل و در صورت نیاز رفع عیب، از تمامی آلارم های ژنراتور در تابلوی ژنراتور	۸		
جمع کل				

۲۵- بریکرهای ۴۱۶۰ ولت

شرح سرویس هر بریکر ۴۱۶۰ ولت :

- ۱- دمونتاز بریکر
- ۲- بازدید و نظافت سوکت های ورودی و خروجی و زدن گریس هادی بر روی آنها
- ۳- بازدید و سرویس کنتاکت های اصلی و کمکی
- ۴- بازدید و نظافت جرعه گیرها
- ۵- بازدید ، سرویس و روانکاری مکانیزم عملکرد بریکر
- ۶- بازدید از الکتروموتور شارژ فنر و تعویض ذغال های آن
- ۷- آچارکشی کلیه قسمت های مکانیکی
- ۸- آچارکشی کلیه ترمینال های بریکر
- ۹- آچارکشی کلیه ترمینال های ورودی و خروجی در کابینتها و رله ها و CT آن
- ۱۰- بازدید و سرویس کلیه میکروسوئیچها
- ۱۱- سرویس و نظافت محفظه بریکر ، کابینت اصلی ، کابینت پشت بریکر
- ۱۲- مونتاژ بریکر
- ۱۳- تست عملکرد بریکر
- ۱۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها متصل به کابینت پشت بریکر

۱۹/۲۵

مهر و امضاء پیمانکار

ردیف	نام بریکر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	سرویس بریکر FDF	۲		
۲	سرویس بریکر GRF	۱		
۳	سرویس بریکر COND.P	۲		
۴	سرویس بریکر BFP	۳		
۵	سرویس بریکر CWP	۳		
۶	سرویس بریکر UNIT AUX TRANS.	۱		
۷	سرویس بریکر UNIT SUBSTATION TRANS.	۱		
۸	سرویس بریکر COOLING TOWER FANS TRANS.	۱		
۹	سرویس بریکر BUS TIE TO UNIT	۱		
۱۰	سرویس بریکر STATION SUBSTATION TRANS.	۱		
۱۱	سرویس سکسیونر چپ گرد و راست گرد CTF ها	۱		
جمع کل				

۲۶- بریکرهای ۴۸۰ ولت

شرح سرویس هر بریکر ۴۸۰ ولت :

- ۱- دمونتاژ بریکر
- ۲- بازدید و نظافت سوکت های ورودی و خروجی و زدن گریس هادی بر روی آنها
- ۳- بازدید و سرویس کنتاکت های اصلی و کمکی
- ۴- بازدید و نظافت جرقه گیرها
- ۵- بازدید ، سرویس و روانکاری مکانیزم عملکرد بریکر
- ۶- بازدید از الکتروموتور شارژ فنر و تعویض ذغال های آن
- ۷- آچارکشی کلیه قسمت های مکانیکی
- ۸- آچارکشی کلیه ترمینال های ورودی و خروجی
- ۹- بازدید و سرویس کلیه میکروسوئیچها
- ۱۰- سرویس و نظافت محفظه بریکر و کلیه قسمتهای پنل ۴۸۰ ولت و سرکابلها یا سر شینه ها و کابینت پشت
- ۱۱- نظافت کلی تابلو
- ۱۲- مونتاژ بریکر
- ۱۳- تست عملکرد بریکر
- ۱۴- اندازه گیری مقاومت عایقی شینه ها یا کابلها متصل به کابینت پشت بریکر

ردیف	نام بریکر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	بریکر UNIT MAIN BREAKER	۱		
۲	بریکر UNIT BOILER MCC	۱		
۳	بریکر UNIT TURBINE MCC	۱		
۴	بریکر UNIT WATER TREATMENT MCC	۱		
۵	بریکر STATION SERVICE MCC	۱		
۶	بریکر LIGHTING TRANS	۱		
۷	بریکر FUEL UNLOADING AREA	۱		
۸	بریکر UNIT FREEZE PROTECTION	۱		
۹	بریکر STATION TIE TO UNIT	۱		
۱۰	بریکر STATION MAIN BREAKER	۱		
جمع کل				

۲۷- تابلو ها و پانل ها

شرح کار هر تابلو :

- ۱- بازدید ، سرویس و نظافت تابلو (پانل)
- ۲- آچارکشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- بازدید و سرویس کلیه کنتاکتورها و بریکرها
- ۴- بازدید ، سرویس و نظافت کلیه سوئیچ ها و پوش باتون ها و کلید ها...
- ۵- بازدید ، سرویس ، نظافت و تست کلیه رله ها
- ۶- بازدید ، سرویس ، نظافت و تست و تنظیم کلیه میترها
- ۷- بازدید ، سرویس ، نظافت و تست کلیه فیوزها و بریکرها و تعویض یا رفع عیب از آنها در صورت نیاز
- ۸- تعویض لامپ های سیگنال سوخته
- ۹- بررسی درب های تابلو و رفع اشکال از آنها
- ۱۰- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن ماژول

ردیف	نام تابلو	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	تابلوی الکتریک و ژنراتور	۱		
۲	تابلوی BT	۱		
۳	تابلوی قدرت و فرمان سوت بلاور ها	۱		
۴	تابلوهای فریز پروتکشن	۷		
۵	تابلوی دمین لایزر	۱		
جمع کل				

۲۸- استارتر های MCC توربین

شرح سرویس هر استارتر از MCC ها :

- ۱- بازدید و نظافت و سرویس کلیه قطعات استارتر و محفظه آن
- ۲- آچارکشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- جازدن استارتر و تست عملکرد آن
- ۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۵- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن ماژول
- ۶- تعویض فیلتر هوای ورودی به MCC و روانکاری فنهای گردش هوای MCC

ردیف	نام استارتر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	استارتر الکتروموتور انتقال روغن	۱		
۲	استارتر الکتروموتور بوذر	۱		
۳	استارتر الکتروموتور کمپرسور هوای اینسترومنت	۱		
۴	استارتر الکتروموتور تخلیه حباب های تانک روغن	۱		
۵	استارتر الکتروموتور BSOP	۱		
۶	استارتر الکتروموتور AOP	۱		
۷	استارتر الکتروموتور ترنینگیر	۱		
۸	استارتر الکتروموتور اینلارجمنت	۱		
۹	استارتر الکتروموتور گلند اگزاستر	۱		
جمع کل				

۲۹- استارتر های MCC بویلر

شرح سرویس هر استارتر از MCC ها :

- ۱- بازدید و نظافت و سرویس کلیه قطعات استارتر و محفظه آن
- ۲- آچارکشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- جازدن استارتر و تست عملکرد آن
- ۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۵- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن ماژول
- ۶- تعویض فیلتر هوای ورودی به MCC و روانکاری فنهای گردش هوای MCC

ردیف	نام استارتر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	استارتر الکتروموتور روغن کاری BFP	۳		
۲	استارتر الکتروموتور APH	۲		
۳	استارتر الکتروموتور روغن کاری APH	۲		
۴	استارتر الکتروموتور سیلینگ ایر بوستر فن	۱		
۵	استارتر الکتروموتور ایگنایتور ایر بوستر فن	۱		
۶	استارتر الکتروموتور هیتر درین پمپ	۲		
۷	استارتر الکتروموتور کمکی GRF	۱		
۸	استارتر الکتروموتور بوستر پمپ	۲		
۹	استارتر الکتروموتور میس درین پمپ	۱		
جمع کل				

۳۰- استارتر های MCC استیشن

شرح سرویس هر استارتر از MCC ها :

- ۱- بازدید و نظافت و سرویس کلیه قطعات استارتر و محفظه آن
- ۲- آچار کشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- جازدن استارتر و تست عملکرد آن
- ۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۵- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن مازول

ردیف	نام استارتر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	استارتر الکتروموتور جوکی پمپ	۱		
۲	استارتر الکتروموتور اکیومنت پمپ	۲		
۳	استارتر الکتروموتور سقفی توربین هال	۵		
۴	استارتر الکتروموتور سوخت سبک	۱		
۵	استارتر الکتروموتور سوخت اگنایتور	۲		
۶	استارتر الکتروموتور کمپرسور هوای اینسترومنت	۱		
۷	استارتر الکتروموتور بویلر فیل پمپ	۱		
۸	استارتر الکتروموتور شستشوی APH	۱		
۹	استارتر الکتروموتور کمپرسور هوای سرویس	۱		
جمع کل				

۳۱- استارتر های MCC تصفیه خانه

شرح سرویس هر استارتراز MCC ها :

- ۱- بازدید و نظافت و سرویس کلیه قطعات استارتر و محفظه آن
- ۲- آچارکشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- جازدن استارتر و تست عملکرد آن
- ۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۵- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن ماژول

ردیف	نام استارتر	تعداد	توضیحات	قیمت پیشنهادی
۱	استارتر الکتروموتور ترانسفر پمپ اسید	۱		
۲	استارتر الکتروموتور فیلتر واتر پمپ	۲		
۳	استارتر الکتروموتور کلاریواتر پمپ	۲		
۴	استارتر الکتروموتور آبکاری CWP ها	۲		
۵	استارتر الکتروموتور پمپ آهک	۱		
۶	استارتر الکتروموتور هم زن کلاریفایر	۱		
۷	استارتر الکتروموتور همزن آهک	۱		
۸	استارتر الکتروموتور مته آهک	۱		
۹	استارتر الکتروموتور تزریق اسید به برج	۱		
۱۰	استارتر الکتروموتور کلورفریک	۱		
۱۱	استارتر الکتروموتور جاروبک کلاریفایر	۱		
جمع کل				

۳۲- MCC سوخت رسانی

شرح سرویس هر استارتراز MCC ها :

- ۱- بازدید و نظافت و سرویس کلیه قطعات استارتر و محفظه آن
- ۲- آچارکشی کلیه اتصالات و ترمینال های ورودی و خروجی
- ۳- جازدن استارتر و تست عملکرد آن
- ۴- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۵- اندازه گیری مقاومت عایقی کابلها و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض آنها
- ۶- جایگزین سیمهای فرسوده مدار فرمان ، اصلاح مدارات و فرمکاری مجدد و مرتب کردن ماژول

ردیف	نام استارتر	تعداد	توضیحات	مبلغ پیشنهادی
۱	استارتر الکتروموتور انتقال سوخت سبک	۱		
۲	استارتر الکتروموتور تخلیه سوخت سبک	۱		
جمع کل				

۳۳- MCC کولینگ تاور فنها

شرح سرویس هر بریکر ۴۸۰ ولت :

- ۱- بازدید و نظافت سوکت های ورودی و خروجی و زدن گریس هادی بر روی آنها
- ۲- بازدید و سرویس کنتاکت های اصلی و کمکی
- ۳- بازدید و نظافت جرعه گیرها
- ۴- بازدید ، سرویس و روانکاری مکانیزم عملکرد بریکر
- ۵- بازدید از الکتروموتور شارژ فنر و تعویض ذغال های آن
- ۶- آچارکشی کلیه قسمت های مکانیکی
- ۷- آچارکشی کلیه ترمینال های ورودی و خروجی
- ۸- بازدید و سرویس کلیه سوئیچ ها
- ۹- سرویس و نظافت محفظه بریکر و کلیه قسمت های پنل ۴۸۰ ولت و سرکابل های کابینت پشت
- ۱۰- تست عملکرد بریکر
- ۱۱- نصب Ct در روی کابل خروجی بریکر و سیم کشی کامل مدار جهت نصب رله های حفاظت اضافه جریان برای هر یک از الکتروموتورها (۶ عدد الکتروموتور)

ردیف	نام بریکر	تعداد	توضیحات	مبلغ پیشنهادی
۱	بریکر COOLING TOWER FANS MAIN BREAKER	۱		
۲	بریکر LIGHTING , HEATER & WELDING	۱		
۳	بریکر FREEZE PROTECTION UNIT	۱		
۴	بریکر COOLING TOWER FAN	۶		
جمع کل				

لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

مبلغ جریمه (ریال) هر مورد مشاهده شده	عنوان شرایط یا اعمال نا ایمن	ردیف
10,000,000	عدم استفاده از لباس کار (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	1
10,000,000	عدم استفاده از پوتین ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	2
3,000,000	عدم استفاده از کلاه ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	3
20,000,000	عدم استفاده از کمربند ایمنی (به هنگام کار در ارتفاع)	4
5,000,000	عدم استفاده از عینک یا ماسک حفاظتی (جوشکاری، برشکاری)	5
2,000,000	عدم استفاده از ماسک تنفسی مناسب	7
5,000,000	عدم رعایت سرعت مجاز در حین رانندگی	8
10,000,000	توقف و پارک خودرو نزدیک واحدها و تجهیزات و خارج از محدوده مشخص شده	9
5,000,000	عدم پاکسازی روزانه محیط کار در واحدها و کارگاهها	10
10,000,000	ریخت و پاش سوخت، روغن و مواد شیمیایی در محوطه کار	11
5,000,000	استعمال دخانیات در محلهای غیر مجاز	12
50,000,000	عدم معرفی نماینده HSE به کارفرما	13
10,000,000	عدم حضور نماینده HSE پیمانکار در کارگاه (روزانه)	14
50,000,000	عدم رعایت نکات ایمنی کار در فضاهای بسته	15
5,000,000	تردد خودرو و کارکنان پیمانکار در محدوده غیر مجاز	18
100,000,000	عدم توجه به دستور تعطیلی کار توسط واحد HSE کارفرما	19
300,000,000	عدم ارائه گواهی صلاحیت کار از نظر ایمنی	20
10,000,000	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی یا تمام خطر (روزانه)	21
50,000,000	عدم ارائه آموزش های ایمنی، بهداشت و محیط زیست به پرسنل پیمانکار (TBM)	22
300,000,000	ایجاد آلودگی زیست محیطی (آب، هوا و خاک)	23

مفاد HSE در قراردادهای نیروگاه

- ۱- پیمانکار موظف به انتقال سریع کارگران بیمار و حادثه دیده‌ی خود، به مراکز درمانی در تمام مدت قرارداد می باشد و کلیه‌ی هزینه‌های ناشی از آن اعم از انتقال و درمان بر عهده پیمانکار است. کارفرما به درخواست پیمانکار و در صورت امکان، خدمات اولیه درمانی را در بهداری نیروگاه به پرسنل پیمانکار ارائه، و هزینه‌های مرتبط آن را از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۲- پیمانکار می بایست گواهی تایید صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی که از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ کرده، در بدو شروع قرارداد به واحد HSE کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم ارائه گواهی مسئولیت تمام حوادث رخ داده برای اشخاص (نیروهای کارفرما و پیمانکار) و تاسیسات نیروگاه به صورت صفر تا صد بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین عدم ارائه گواهی مربوطه منجر به جریمه روزانه برای پیمانکار خواهد شد (مطابق با پیوست).
- ۳- پیمانکار با هزینه خود، موظف به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کارکنان خود می باشد. عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی منجر به جریمه پیمانکار مطابق پیوست خواهد شد.
- ۴- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی تمامی نفرات خود به واحد HSE، جهت بررسی سلامت جسمی و لباس کار مناسب می باشد. پیمانکار موظف به ارائه آموزش‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مورد نیاز کار در نیروگاه به پرسنل خود می باشد. عدم مراجعه پیمانکار به واحد HSE به منزله‌ی علم پیمانکار به تمامی قوانین و آموزش‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نیروگاه بوده و در صورت وقوع هر گونه حادثه‌ای تمامی هزینه‌های مترتب بر آن بر عهده‌ی پیمانکار است.
- ۵- تمامی هزینه‌های ایمن سازی محیط کار، خرید لباس مناسب، تهیه وسایل حفاظت فردی، استفاده از ماشین آلات، ابزار و تجهیزات ایمن بر عهده پیمانکار می باشد. ناظر کارفرما بر حسن اجرای این بند قرارداد، واحد HSE کارفرما می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند. وظیفه نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌های مربوطه بر عهده واحد HSE کارفرما می باشد.
- ۷- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی یک کارشناس HSE بعنوان رابط ایمنی و بهداشت به امور HSE کارفرما می باشد. کارشناسی معرفی شده از سوی پیمانکار باید مدرک HSE دانشگاهی و مجوز اداره کار را داشته باشد. کارشناس HSE، وظیفه آموزش پرسنل پیمانکار و اجرای دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست را دارد.
- ۸- مرجع اعمال و اجرای جرائم HSE (پیوست)، امور HSE کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراض به تعداد و نوع جرائم را از خود سلب می نماید و با علم به این موضوع قرارداد را امضاء نموده است. کارفرما به تشخیص خود و در صورت صلاحدید مدارک مستند پیمانکار را در اعلام دقیق جرائم در نظر خواهد گرفت.
- ۹- پیمانکار موظف به آموزش قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار و زیست محیطی به نیروهای انسانی خود طبق برنامه و نظر

واحد مربوطه کارگر بوده و چنانچه در اثر عدم آموزش صحیح نیروی انسانی وی خسارتی اعم از جانی و مالی برای خود، کارکنان کارفرما، اشخاص ثالث و یا وسایل و اموال ایجاد نماید، پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی کارفرما می باشد و کارفرما مجاز است خسارت وارده را از اولین صورت وضعیت پیمانکار و یا تضمین قرارداد تامین و وصول نماید.

۱۰- چنانچه حوادثی ناشی از کاربری نیروی انسانی پیمانکار رخ دهد که بروز حادثه ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، منجر به نقص عضو جزئی و یا کلی و یا فوت نیروی انسانی در محل کار کارفرما گردد، کلیه مسئولیتها و هزینه های درمان و بیمه و غرامت نقص عضو موقت و یا دائم و دیه ماده ۶۶ تامین اجتماعی و همچنین مسئولیت حقوقی و کیفری و عواقب حادثه کلا به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما به جز تنظیم صورت مجلس واقعه و اقدام اورژانسی و اعلام حادثه به پیمانکار، مسئولیت دیگری ندارد.

۱۱- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه کار بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۱۲- صلاحیت کاری، فنی، شخصی و عمومی کارکنان پیمانکار می بایستی به تایید کارفرما برسد.

۱۳- علاوه بر جرائم پیش بینی شده در پیوست (لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست)، در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار از سوی کارکنان پیمانکار که منجر به صدور اخطار از سوی کارفرما گردد، در مرتبه اول یک در هزار صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و در مرتبه دوم دو در هزار و در مرتبه سوم سه در هزار از صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه تعداد دفعات اخطار از سه مرتبه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنانش و موارد ایمنی لازم برای انجام موضوع قرارداد از مقررات انتظامی کارفرما نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هر گونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود.

۱۵- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی حرفه ای بر اساس استاندارد OHSAS 18001 و OHSAS 45001 می باشد. همچنین پیمانکار موظف به اخذ دستورالعمل های داخلی از واحد HSE نیروگاه و مطالعه آن قبل از شروع کار می باشد. در صورت عدم مراجعه کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶- عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار OHSAS 18001 و OHSAS 45001 از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف بیش از ۳ بار منجر به فسخ قرارداد خواهد شد و کارفرما در این مورد مخیر است.

۱۷- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته

باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۱۸- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به امور HSE معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی راهمزمان با تجهیز کارگاه از امور مربوطه دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۹- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، نماینده HSE کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد و با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده است. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۲۰- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیدا ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.

۲۱- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسایی کلیه نفرات پیمانکار الزامی میباشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا صلاحدید کارفرما میتواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن بهعهده پیمانکار می باشد.

۲۲- در صورت عدم رعایت هر یک از موارد لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (پیوست)، امور HSE اقدام به صدور جریمه و کسر مبلغ آن از مطالبات پیمانکار می نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی به جرائم اعلامی (نوع و تعداد جریمه) ازسوی کارفرما را ندارد و با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده است.

۲۳- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقصه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقصه گر می باشد، و در هر صورت مناقصه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب به تشخیص مناقصه گذار می باشد.

۲۴- عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشمول جرائمی است که در ضمیمه آمده است (سایر مواردی که خارج از این ضمیمه باشد یا پیش بینی نشده باشد با نظر امور HSE تعیین و در نظر گرفته خواهد شد، مناقصه گر حق اعتراض به جرائم تعیین شده را نخواهد داشت. و با علم به این موضوع قرار داد را امضا نموده است.

۲۵- در زمان وقوع حادثه برای پرسنل پیمانکاری نیروگاه، کلیه هزینه های انتقال و درمان تمام و کمال بعهده ی شرکت یا پیمانکار تامین نیرو می باشد. اگر پیمانکار ظرف مدت یک هفته نسبت به واریز هزینه های اعلامی از سوی بهداری نیروگاه اقدام ننماید به میزان ۵۰ درصد مبلغ فاکتور (هزینه های اعلامی) جریمه خواهد شد و مستقیما از صورت حساب ایشان کسر خواهد گردید. پیمانکار با علم به این موضوع قرارداد را امضا نموده و حق اعتراض ندارد.

((فرم مشخصات عمومی شرکت پیمانکار))

نام شرکت	کد پستی
نام اختصاری	آخرین رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی
تابعیت	تلفن مدیر عامل
شماره ثبت	آدرس پست الکترونیکی
سال تاسیس	نام های قبلی شرکت
کارفرما	آدرس محل سکونت مدیر عامل
شماره قرارداد	آدرس دفتر مرکزی

مشخصات مدیر عامل . هیئت مدیره و سهام داران شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

سابقه قراردادهای (حداکثر چهار مورد)

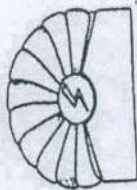
ردیف	نام محل یا دستگاه	آدرس محل فعالیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	نوع فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					

سابقه فعالیت مدیران در سایر شرکت ها

ردیف	نام شرکت / موسسه	سمت	موضوع فعالیت	نوع فعالیت
۱				
۲				
۳				

{ تکمیل و ارسال مدارک الزامی می باشد }

بنام خدا



شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

لطفاً تمامی بندهای ذکر شده در جدول ذیل تکمیل و مستندات چک لیست به پیوست ارسال گردد
توجه مهم: در صورت عدم تکمیل و ارسال مستندات مورد نیاز عقد قرارداد امکان پذیر نخواهد بود

مدارک مورد نیاز ذیل در 2 نسخه تهیه و ارسال گردد

- | | |
|---|--|
| 1- کپی تمام صفحات شناسنامه مدیر عامل | 6- گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده |
| 2- کپی صفحه اول شناسنامه اعضاء هیات مدیره | 7- کد اقتصادی و شناسه ملی |
| 3- کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره | 8- نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب بانکی |
| 4- کپی اساسنامه شرکت | 9- نام شرکت، تلفن شرکت، تلفن همراه مدیر عامل، کد پستی، آدرس پست الکترونیکی و آدرس محل شرکت |
| 5- کپی آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی | |

مشخصات مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	تاریخ تولد	آخرین مدرک تحصیلی	سمت	درصد سهام
1									
2									
3									
4									
5									
6									



فرم ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران

تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک واحد یک بخار ۱۴۰۳/۱۲۲۵ DC

خلاصه ارزیابی مربوط به توان فنی و بازرگانی پیشنهاد دهندگان

<<این برگ توسط کمیته فنی بازرگانی تکمیل می شود>>

ردیف	معیار ارزیابی پیمانکاران	حداکثر امتیاز هر معیار	ضریب وزنی (ia)	امتیاز احراز شده (ib)	توضیحات
۱	توان مالی	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره یک
۲	حسن سابقه اجرایی	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره دو
۳	تجربه (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۴۰		مطابق جدول شماره سه
۴	سوابق کاری و تحصیلات	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره چهار

(4)

$$\sum_{i=1}^{i=4} ia \cdot ib$$

امتیاز کل کمیته فنی و بازرگانی = _____

(4)

$$\sum_{i=1}^{i=4} ia$$

توضیحات

الف - حداقل امتیاز مورد قبول ۶۰ می باشد.

ب - ضریب تاثیر پذیری ۴۰٪ می باشد.

ج - فرمول تراز قیمت:

$$\text{قیمت تراز شده} = \frac{100 \times \text{قیمت پیشنهادی}}{[100 - i(100 - T)]}$$

T = امتیاز فنی

i = ضریب تاثیر پذیری

<<این برگ توسط کمیته فنی بازرگانی تکمیل می شود>>



جدول شماره یک

توان مالی

- ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات پنج (5) سال گذشته تعیین می شود
- برای امتیاز توان مالی، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و دارائیهای ثابت بشرح جدول زیر محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزء های یادشده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

(ارائه مدارک ومستندات شامل: -رونوشت مصدق اظهار نامه های مالیاتی -رونوشت مصدق صورت وضعیت های قطعی -مفاحساب بیمه نامه و تامین اجتماعی ضروری می باشد)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	<p>مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است.</p> <p>الف - پنجاه (۵۰) برابر مالیات متوسط سالانه و یا ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده.</p> <p>ب- سه (۳) برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت.</p> <p>ج- پنج (۵) برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها.</p>	۱۰۰
۲	<p>در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند ۱، امتیاز این بخش بر اساس فرمول مقابل محاسبه میگردد.</p> <p>$A =$ مبلغ برآوردی</p> <p>$A' =$ بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور</p>	$A - A'$ $[100 - 100 \left(\frac{A - A'}{A'} \right)]$



جدول شماره دو
حسن سابقه اجرایی

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	وزن هر معیار	تعداد	حداکثر امتیاز	امتیاز احراز شده	توضیحات
۱	حسن سابقه اجرایی	تقدیر نامه / تشویق نامه در زمینه اورهال نیروگاهی	۲۵		۱۰۰		ارائه تصویر مستندات مربوطه ضروری می باشد
		رضایت نامه از صنایع نیروگاهی	۱۲/۵				

جدول شماره سه
تجربه و سابقه اجرایی

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز	امتیاز احراز شده	توضیحات
۱	تجربه و سابقه اجرایی	قرارداد در زمینه اورهال نیروگاهی	۲۵	۱۰۰		ارائه تصویر گواهینامه ها و اصل تعهد نامه ها ضروری می باشد
		قرارداد در زمینه اورهال از سایر صنایع	۱۲/۵			

نحوه محاسبه امتیاز
جدول شماره چهار

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	تعداد نفرات مورد نیاز			زیر ۵ سال		۵ تا ۱۰ سال		۱۰ تا ۱۵ سال		توضیحات
		حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش	حداکثر امتیاز هر بخش			
۱	سروست کلرگاد - کارشناس الکتریک با تجربه و سابقه کار حداقل ۱۰ سال مرتبط با موضوع قرارداد و آشنا با نرم افزار کنترل پروژه	۱ نفر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ارائه تصویر مدارک و گواهینامه ضروری می باشد	
۲	کارشناس الکتریک با تجربه و سابقه کار حداقل ۵ سال مرتبط با قرارداد	۲ نفر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰		
۳	تکنسین الکتریک با تجربه و سابقه کار حداقل ۵ سال مرتبط با قرارداد	۵۶ نفر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰		
۴	کارگر متخصص الکتریک با تجربه و سابقه کار ۵ سال مرتبط	۳ نفر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰		
۵	راننده با سابقه با وانت جهت تحویلگیری قطعات	۱ نفر	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳		
۶	کارگر ورق کار	۳ نفر	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶		
۷	کارگر داربست بند	۲ نفر	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵		
	کارشناس کنترل با تجربه و سابقه کار حداقل ۵ سال مرتبط با قرارداد	۱ نفر									
جمع امتیاز هر ستون											
جمع کل امتیاز از ۱۰۰											

تکالیف پیمانکاران در قبال سازمان تامین اجتماعی قرارداد DC ۱۴۰۳/۱۲۲۵

- پیمانکار موظف به ارائه کد متمرکز یا کد کارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تامین اجتماعی می باشد .
- ۷/۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۳۹ و ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفاصاحساب تامین اجتماعی نزد کارفرما کسرونگهداری خواهد شد .
- پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کار می باشد .
- پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفاصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد .

ارائه موارد ذیل در سربرج پیمانکاران الزامیست

- ارائه شماره حساب به نام شرکت پیمانکار

- نام بانک

- کد کارگاهی پیمانکار

- آدرس و کد شعبه بیمه تامین اجتماعی پیمانکار

- آدرس دفتر و کدپستی پیمانکار

- نام و نام خانوادگی مدیر عامل

- شماره تلفن دفتر و مدیر عامل

قرارداد

تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک

واحد یک بخار (GE)

کارفرما

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

پیمانکار

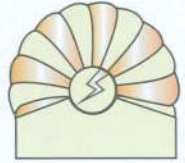
..... شرکت

شماره قرارداد

DC ۱۴۰۳/۱۲۲۵

تاریخ

۱۴۰۳/.../...



فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

۱	کلیات قرارداد
۲	ماده ۱. موضوع قرارداد
۲	ماده ۲. مبلغ قرارداد
۲	ماده ۳. مدت انجام کار
۳	ماده ۴. محل انجام کار و تحویل
۳	ماده ۵. شرایط پرداخت
۳	ماده ۶. سپرده حسن انجام کار
۳	ماده ۷. تضمین حسن انجام تعهدات
۴	ماده ۸. دستگاه نظارت
۶ و ۵ و ۴	ماده ۹. تعهدات طرفین
۶	ماده ۱۰. دوره تضمین
۷	ماده ۱۱. تغییر مقادیر کار
۷	ماده ۱۲. تغییر مدت قرارداد
۷	ماده ۱۳. تحویل قطعات یدکی
۷	ماده ۱۴. جریمه تاخیر و خسارت
۸	ماده ۱۵. رعایت مقررات ایمنی و انضباطی
۸	ماده ۱۶. قوانین کار تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها
۸	ماده ۱۷. حوادث قهریه
۹	ماده ۱۸. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن
۹	ماده ۱۹. فسخ قرارداد
۱۰	ماده ۲۰. عدم واگذاری قرارداد
۱۰	ماده ۲۱. تحویل موقت
۱۱ و ۱۰	ماده ۲۲. تحویل قطعی
۱۱	ماده ۲۳. حل اختلافات
۱۱	ماده ۲۴. نشانی طرفین
۱۲ و ۱۱	ماده ۲۵. ضمانت قرارداد

– مشخصات فنی و مقادیر ریز قیمت

– دستورالعمل و الزامات HSE

کارفرما

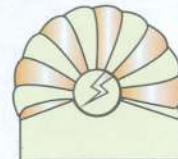
۱ / ۱۳

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
Postal Code : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
Tel : ۰۰۹۸ (۲۶) ۳۶۶۰۰۷۰۱ - 5
Fax : ۰۰۹۸ (۲۶) ۳۶۶۰۰۷۰۸

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





<<به نام خدا>>

((قرارداد شماره ۱۴۰۳/۱۳۲۵ DC))

این قرارداد استناد به ماده ۱۹۰ و ۱۰ قانون مدنی در تاریخ .../.../۱۴۰۳ فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم به شماره ثبت ۲۴۲۹، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۶۷۶۹۳۷ که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود با نمایندگی آقای گرشاسب جمشید نژاد (مدیر عامل) و آقای حمید رضا مسیحی (عضو هیئت مدیره) از یک طرف و شرکت به شماره ثبت ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با کد اقتصادی و با شناسه ملی و کد کارگاهی که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی آقای به شماره ملی (مدیر عامل) و آقای (رئیس هیات مدیره) به شماره ملی که بموجب اساسنامه و آگهی تغییرات شماره مورخ/...../..... اختیار امضای این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد. برای طرفین لازم الاجرا می باشد. این قرارداد در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۳ قرارداد فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم و شرکت توسعه برق وانرژی سپهر می باشد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک واحد یک بخار (GE) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی و مونتاژ طبق اسناد و مشخصات فنی (پیوست شماره یک) که منبع دستگام نامیده می شود.

ماده ۲. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد (به عدد) ریال (به حروف) ریال می باشد که بر اساس فهرست قیمت های مندرج در (پیوست شماره یک قرارداد) محاسبه گردیده است.

تبصره ۱: کلیه مبالغ در این قرارداد مشمول تعدیل و افزایش بهاء نخواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات ارزش افزوده فقط در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده میسر بوده که در مبلغ قرارداد ملحوظ نگردیده است.

ماده ۳. مدت انجام کار

مدت انجام کار موضوع قرارداد ۸۰ روز از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و خروج واحد تا زمان اوایل فلاش می باشد و تا آن زمان کلیه فعالیتها می بایست به اتمام رسیده باشد. و مدت انجام کار موضوع قرارداد بشرح ماده ۱۲ قابل تغییر خواهد بود.

کارفرما

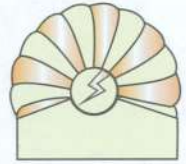
۱۳ / ۲

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد :
P.O.Box : 31585 - 1416 : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶ :
Postal Code : 31676 - 43911 : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱ :
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵) :
Fax : 0098 (26) 36600708 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸) :

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





Date : / / MONTAZER QAEM POWER
Ref: GENERATION MANAGEMENT Co.

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم
(سهامی خاص)

Reg No. 2429

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷

شماره ثبت ۲۴۲۹

ماده ۴. محل انجام کار و تحویل

محل انجام کار موضوع این قرارداد در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم خواهد بود.
تبصره ۵: چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت انجام قسمتی از عملیات موضوع قرارداد در خارج از نشانی فوق ضروری باشد انجام کار در محل جدید با تأیید کارفرما بلامانع خواهد بود.

ماده ۵. شرایط پرداخت

۵-۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت و در مقابل ارائه یک فقره ضمانتنامه بانکی به پیمانکار پرداخت خواهد شد، مبلغ پیش پرداخت متناسباً از صورتحساب پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به میزان کسور پیش پرداخت مستهلک خواهد شد.
۵-۲- مابقی مبلغ قرارداد پس از انجام هر بخش از عملیات و تحویل آن به کارفرما در مقابل ارائه گزارش تست ها و آزمایش های فنی انجام شده طبق شرح خدمات ریزقیمت های پیوست شماره یک و تایید صورتحساب که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.
۵-۳- در صورتی که ظرف مدت یک هفته پیمانکار درخواست و یا ضمانت نامه پیش پرداخت را تحویل کارفرما ننماید، موضوع مربوط به بند ۵-۱، بمنزله انصراف از دریافت پیش پرداخت تلقی و مدت قرارداد از زمان مبادله قرارداد لحاظ خواهد گردید.

ماده ۶. سپرده حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار به میزان ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد، نصف مبلغ مذکور پس از صدور گواهی تحویل موقت و مابقی پس از صدور گواهی تحویل قطعی به پیمانکار مسترد می گردد.
تبصره ۵: بنابراین تقاضای پیمانکار، کارفرما می تواند مبلغ سپرده حسن انجام کار (کسور وجه الضمان) را در مقابل اخذ ضمانت نامه معادل قابل قبول کارفرما مسترد دارد.

ماده ۷. تضمین حسن انجام تعهدات

بمنظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۲۰٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابجاری شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فلکه دوم فردیس باجه نیروگاه واریز و رسید آنرا بانضمام سایر اسناد تحویل امور بازرگانی به نشانی نیروگاه نماید، ضمانت نامه یا سپرده مذکور حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور گواهی تحویل موقت آزاد می گردد.

کارفرما

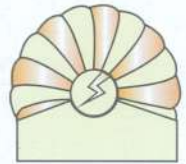
۱۳ / ۴

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
Postal Code : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
Tel : ۰۰۹۸ (26) 36600701 - 5
Fax : ۰۰۹۸ (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





ماده ۸. دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر مهندسی مکانیک بخار(دستگاه نظارت) و معاونت تعمیرات - مدیر تعمیرات بخار (مدیر پروژه) که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند، واگذار گردیده است و پیمانکار موظف به گزارش دهی به ایشان می باشد.

ماده ۹. تعهدات طرفین

۹-۱- تعهدات کارفرما

۹-۱-۱- چنانچه انجام موضوع قرارداد در محل تأسیسات متعلق به کارفرما صورت گیرد تامین آب و برق مورد نیاز به عهده کارفرما است.
۹-۱-۲- تحویل مشخصات فنی به عهده کارفرما بوده و نامبرده متعهد است مدارک مذکور را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از درخواست کتبی پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار دهد، بدیهی است پیمانکار موظف است درخواست خود را در زمانی ارائه کند که مدارک مربوطه قبل از شروع تعمیرات اساسی به وی تحویل داده شود در غیر اینصورت تاخیرات ناشی از این بند به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۲- تعهدات پیمانکار

۹-۲-۱- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارکنان و حداقل ۲ نفر بیمه مسئولیت مدنی بی نام، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزارآلات:
(الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حدیده، قلاویز در سایزهای مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کپسول های اکسیژن، استیلن و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT. آچارهای اینچی و میلیمتری در سایزهای مختلف.
(ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سمباده گرد و پره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.

(ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و

(د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع قرارداد درخواست نماید.

۹-۲-۲- لوله های مورد نیاز جهت امور داربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد.

توجه : در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.

داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال)

۹-۲-۳- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.

کارفرما

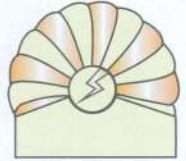
۴ / ۱۳

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
Postal Code : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
Tel : ۰۰۹۸ (۲۶) ۳۶۶۰۰۷۰۱ - 5
Fax : ۰۰۹۸ (۲۶) ۳۶۶۰۰۷۰۸

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





- ۹-۲-۴- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.
- ۹-۲-۵- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۲-۶- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید ، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۲-۷- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاز و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه ، توسط پیمانکار الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۲-۸- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل نسبت به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.
- ۹-۲-۹- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.
- ۹-۲-۱۰- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام critical path method می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است). در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد.
- ۹-۲-۱۱- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص ، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.
- ۹-۲-۱۲- در صورت تعویض قطعات و بیرینگ ها باید داغی قطعات را در محل مناسبی جمع آوری و در پایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات ، پیمانکار موظف است عین قطعه را تامین و ارائه کند .
- ۹-۲-۱۳- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).
- ۹-۲-۱۴- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت درخواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات ، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در هر صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.
- ۹-۲-۱۵- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جایی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).
- ۹-۲-۱۶- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با ماژیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.

پیمانکار

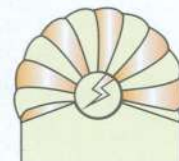
۵ / ۱۴

کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





- ۱۷-۲-۹- انجام کار اضافی بر روی هریک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تایید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۱۸-۲-۹- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.
- ۱۹-۲-۹- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیسینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.
- ۲۰-۲-۹- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقصه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تایید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.
- ۲۱-۲-۹- کلیه کالاها و خدماتی که از طرف پیمانکار تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که کارفرما لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.
- ۲۲-۲-۹- پیمانکار ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۲۳-۲-۹- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.
- ۲۴-۲-۹- پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تایید شود.
- ۲۵-۲-۹- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع قرارداد بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از پیمانکار درخواست خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.
- ۲۶-۲-۹- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.
- ۲۷-۲-۹- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هرگونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت.

پیمانکار

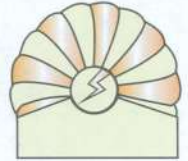
۱۳ / ۶

کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





۹-۲-۲۸- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار ، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۹-۲-۲۹- در صورت درخواست خدمات جانبی از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به تأمین آن اقدام و هزینه مربوطه را برابر تعرفه خود وصول و یا از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۹-۲-۳۰- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز بعد از مبادله قرارداد کارشناس سرپرست پروژه را تعیین و کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید و نامبرده مکلف است که در طول قرارداد در دسترس کارفرما باشد.

۹-۲-۳۱- تهیه تجهیزات مورد نظر و انجام و هزینه کلیه تست ها و آزمایشات و ارائه گزارش مشروح عملیات به دستگاه نظارت بعهده پیمانکار است.
۹-۲-۳۲- کلیه تجهیزات برای تعمیر و بازسازی کامل، دمونتاژ و سرویس گردیده و در صورت نیاز به تعویض قطعه با تأیید دستگاه نظارت نسبت به تحویل قطعه از انبار و تعویض آن اقدام خواهد شد (قطعه اسقاط تعویضی همراه تقاضا می بایستی تحویل انبار گردد) ضمناً کلیه پیچ های باز شده، حدیده شده و رزوه جای پیچ ها به خصوص روی پوسته های توربین و دیافراگم ها قلاویز زده شود و خارج ساختن پیچ های بریده شده هنگام دمونتاژ تجهیزات به هر طریق ممکن (جوشکاری یا مته زدن) بدون وارد کردن خسارت به تجهیز به عهده پیمانکار می باشد، توضیح اینکه قلاویز و حدیده در سایزهای مختلف می بایستی جزء ابزارهای پیمانکار باشد.

۹-۲-۳۳- در صورتی که هریک از موارد شرح کار درخواستی مطابق با ضمیمه قرارداد توسط کارفرما از لیست کار حذف گردد برابر با مبلغ پیشنهادی پیمانکار از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۹-۲-۳۴- در صورتی که به تشخیص کارفرما مشخص شود پیمانکار توانائی اجرای بخشی از کار را نداشته باشد، مبلغ آن طبق فرمول زیر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد، بدیهی است اجرای فعالیت مذکور توسط خود کارفرما یا پیمانکار ثالث واجد شرایط که توسط کارفرما انتخاب خواهد شد، انجام می گردد.

(قیمت اجرای آیت های مذکور توسط نیروگاه یا پیمانکار ثالث منتخب کارفرما) $\times 1/1$ ، قیمت پیشنهادی برای آیت های مورد نظر | MAX - مبلغ کسر از مطالبات پیمانکار

۹-۲-۳۵- ارائه چارت سازمانی پرسنل کارگاه ، قبل از عقد قرارداد الزامی می باشد.

۹-۲-۳۶- در صورت عدم تامین هریک از موارد ذکر شده در اسناد قرارداد توسط پیمانکار ، جریمه ای به نسبت هریک از آیت ها بنابه تشخیص دستگاه نظارت از پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲-۳۷- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ طبق پیوست شماره دو از مطالبات پیمانکار اقدام می گردد ، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می نماید. و جرائم HSE مازاد بر جرائم ماده ۱۴ قرارداد می باشد.

۹-۲-۳۸- پیمانکار موظف است تست شیت ها و برگه های اطلاعاتی ارائه شده توسط کارفرما را در طول اجرای تعمیرات مطابق با رویه های جاری نیروگاه و استانداردهای اندازه گیری، تکمیل و در همان زمان به تایید دستگاه نظارت برساند.

۹-۲-۳۹- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام بخشی از فعالیت پیش بینی شده امتناع نماید هزینه مربوط به آن بعلاوه ۲۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (تعیین هزینه هر فعالیت بر اساس نظر دستگاه نظارت خواهد بود)

کارفرما

۴ / ۱۴

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد :
P.O.Box : 31585 - 1416 ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶ :
Postal Code : 31676 - 43911 ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱ :
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5 ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱ - ۵) :
Fax : 0098 (26) 36600708 ۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸) :

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس



**ماده ۱۰. دوره تضمین**

پیمانکار خدمات انجام شده موضوع این قرارداد را از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت به مدت یکسال تضمین می نماید، اگر در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت معایب یا نقائصی در کار مشهود شود که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد نامبرده متعهد است به هزینه خود حداکثر ظرف مدت پنج روز از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت شروع به رفع معایب و نقائص فوق نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه مذکور تعیین می شود رفع نماید، هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب یا نقائص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده حسن انجام کار برداشت نماید، پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه های بعمل آمده نخواهد داشت، در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

ماده ۱۱. تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به حجم قرارداد افزایش یا کاهش بدهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد، در صورت افزایش یا کاهش، در موضوع قرارداد مدت قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد گردید.

تبصره ۱۵: چنانچه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت انجام کارهایی را در ارتباط با موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید که برای آنها فهرست مقادیر و قیمت ها پیش بینی نشده باشد قیمت پیشنهادی پیمانکار باید قبلاً به تائید کارفرما برسد.

تبصره ۲۵: چنانچه پیمانکار نتواند در مدت زمان ماده ۳ به تعهدات خود عمل نماید و درخواست افزایش و یا تمدید مدت زمان قرارداد از محل ۲۵٪ داشته باشد قرارداد فقط جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی تمدید می گردد و تایید تاخیرات قرارداد نمی باشد.

ماده ۱۲. تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۱ قرارداد تغییر کند.

ب- در موارد بروز حوادث قهریه.

ج- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هائی ایجاد شود که در مدت تحویل موثر باشد.

در موارد فوق دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییرات مدت قرارداد بشناسد، تغییر مدت قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

ماده ۱۳. تحویل قطعات یدکی

کارفرما متعهد است که قطعات یدکی را در زمان اجرای عملیات به پیمانکار تحویل نماید.

کارفرما

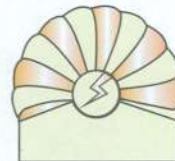
۸ / ۱۴

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





تبصره ۵: مسئولیت حفظ، نگهداری و حراست قطعات یدکی تحویل شده به عهده پیمانکاری باشد.

ماده ۱۴. جریمه تأخیر و خسارت

چنانچه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مذکور در مفاد ماده ۳ قرارداد تأخیر نماید، کارفرما میتواند به ازای هر روز تأخیر معادل پنج در هزار و در صورتیکه تولید واحد بعد از راه اندازی به ۹۵ درصد بار کامل نرسیده باشد به ازای هر روز دو در هزار مبلغ کل قرارداد جریمه تعلق می گیرد تا زمان رفع مشکل واحد، از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید و در صورتی که جمع مدت تأخیر از ۲۰٪ مدت قرارداد تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جریمه، قرارداد را نیز فسخ نماید و در صورتی که به تشخیص دستگاه نظارت بر اثر سوء عملکرد پیمانکار خساراتی به اموال کارفرما وارد آید کارفرما می تواند رأساً خسارات مذکور را از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر دارایی های وی برداشت نماید.

تبصره ۵: مدت زمان تأخیر ناشی از عدم تطبیق کالا و قطعات توسط کارفرما با تایید دستگاه نظارت به مدت قرارداد اضافه می گردد.

ماده ۱۵. رعایت مقررات ایمنی و انضباطی

پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی جهت خود و کارکنانش و همچنین دستگاه موضوع قرارداد و تبعیت از مقررات انضباطی کارفرما، کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود، با توجه به اخذ گواهینامه OHSAS 18001 ایمنی و بهداشت حرفه ای توسط کارفرما رعایت دستورالعمل هایی که به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید الزامی می باشد و نماینده پیمانکار موظف است دستورالعمل های یاد شده همزمان با شروع قرارداد از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و آنرا مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن اقدام نماید و پیمانکار پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن، بعنوان امین نیروگاه محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت پیمانکار، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۱۶. قوانین کار تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود، کارفرما در اجرای ماده ۳۸ و ۳۹ قانون تأمین اجتماعی نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحساب های پیمانکار اقدام خواهد نمود و تسویه حساب نهایی پس از ارائه مفصاحساب بیمه قرارداد توسط پیمانکار میسر خواهد بود.

پیمانکار موظف به ارائه کدمتمرکز یا کد کارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تأمین اجتماعی می باشد. ۷/۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفصاحساب تأمین اجتماعی نزد کارفرما کسرونهرداری خواهد شد.

پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کاری باشد.

پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد.

کارفرما

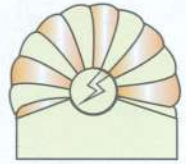
۹ / ۱۳

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد : Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416 : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶
Postal Code : 31676 - 43911 : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)
Fax : 0098 (26) 36600708 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸)

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس



**ماده ۱۷. حوادث قهریه***********

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشده، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزو حوادث قهریه به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود:

الف) در بروز حوادث قهریه هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

ب) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن، بکار برد و کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل و در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ج) پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها به حالت پیش از وقوع حادثه را لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند، در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

د) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد، قرارداد وفق ماده ۱۸ خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

ماده ۱۸. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن*********

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد، در اینصورت کارفرما مراتب را کتباً باطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور نسبت به تحویل محل انجام کار، دستگاه، مواد، لوازم یدکی و سایر تجهیزات مربوط به کارفرما اقدام نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه قرارداد، آن قسمت از کارها را که ناتمام است تحویل قطعی و آن قسمت که کاملاً پایان یافته است تحویل موقت می نماید، تضمین حسن انجام کار قسمت اخیر از کارها در مدت مندرج در ماده ۱۰ این قرارداد به عهده پیمانکار است و به این منظور نصف کسور وجه الضمان مربوط به آن کارها تا پایان دوره تضمین همچنان نزد کارفرما باقی می ماند، در مورد کارهای ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور یا تخلف پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت متناسبی که با توافق دستگاه نظارت تعیین می شود رفع عیب نموده و سپس بنحوه فوق تحویل قطعی دهد، ادعای پیمانکار در مورد خساراتی که در اثر اعمال این ماده بوجود آمده مشروط برآنکه ناشی از تعهدات پیمانکار در مقابل اشخاص ثالث بمنظور اجرای این قرارداد باشد توسط کارفرما بررسی و در صورت تأیید جزو مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد، کارفرما موظف است ظرف مدت ده روز پس از خاتمه قرارداد و صدور صورتجلسه تحویل موقت و قطعی فوق الذکر نسبت به انجام تسویه حساب با پیمانکار اقدام نماید، بمحض انجام تسویه حساب، تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار آزاد خواهد شد.

کارفرما

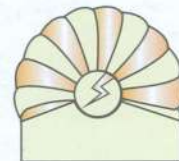
۱۰ / ۱۴

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس



**ماده ۱۹. فسخ قرارداد**

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- ۱- تاخیر غیرموجه بیش از ۲۰٪ مدت قرارداد.
 - ۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
 - ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما.
 - ۴- انحلال شرکت پیمانکار.
 - ۶- عدم توجه به دستورات دستگاه نظارت بمنظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در طول مدت قرارداد.
 - ۷- عدم رعایت قوانین و مقررات و بهداشت کار OHSAS 18001 از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف از آن بیشتر از ۴ بار.
 - ۸- عدم تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره چهار) و یا درج اطلاعات نادرست در فرم مذکور.
- در این صورت برای یکبار کارفرما به هرترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه ۱۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار ، مشمول موارد فسخ قرارداد می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به هزینه های بعمل آمده را نخواهد داشت، هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل فوق فسخ کند مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی و اداری مبالغ ۲۰٪ ضمانت نامه (سپرده) حسن انجام تعهدات و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار را به سود خود وصول و ضبط می نماید و پس از تحویل و تحول کلیه مواد و قطعات یدکی باقیمانده و تجهیزات تحویلی و دستگاه نسبت به انجام تسویه حساب اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۰. عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار مجاز نمی باشد تمام یا بخشی از موضوع معامله را به شخص دیگری واگذار نماید، بکار گیری پیمانکار دیگر در بخشی از ایفاء تعهدات قراردادی، منوط به موافقت دستگاه نظارت می باشد، عدم رعایت این بند عدم ایفای حسن انجام تعهدات قلمداد می گردد.

ماده ۲۱. تحویل موقت

پس از آنکه پیمانکار عملیات موضوع قرارداد را انجام داد و واحد با بار کامل و بدون نقص به مدت یک ماه در مدار قرار گرفت پیمانکاری تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت نموده و نماینده خود را برای شرکت در جلسه تحویل موقت معرفی کند دستگاه نظارت مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت تایید، تاریخ تشکیل جلسه تحویل موقت را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید، آزمایش های لازم و راه اندازی و کنترل کیفیت کار دستگاه در جلسه تحویل موقت انجام و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت قید می گردد و چنانچه

کارفرما

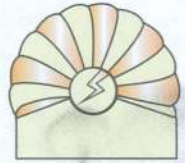
۱۳ / ۱۱

پیمانکار

Address : استان البرز - گرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد :
P.O.Box : 31585 - 1416 :
Postal Code : 31676 - 43911 :
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5 :
Fax : 0098 (26) 36600708 :

آدرس :
صندوق پستی :
کد پستی :
تلفن :
دورنویس :
۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶ :
۳۱۶۷۶ - ۳۳۹۱۱ :
۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۱ - ۵) :
۰۲۶ (۳۶۶۰۰۷۰۸) :





معایب و نقائصی مشاهده نشود انجام تحویل موقت در صورت مجلس قید می شود و در غیراینصورت در صورت مجلس تحویل موقت فهرستی از نقائص و معایب کارها و آزمایش هائی که نتیجه آن بعداً معلوم می گردد قید خواهد گردید و بمنظور رفع نقائص و معایب مهلتی برای پیمانکار معین خواهد شد، بدیهی است پس از رفع نقائص و معایب در مدت مقرر، جلسه تحویل موقت مجدداً تشکیل و به شرح مذکور نسبت به تحویل موقت اقدام خواهد شد، بمحض تحویل موقت کارفرما نسبت به صدور گواهی تحویل موقت اقدام خواهد نمود، قبل از تنظیم صورتجلسه تحویل موقت، ارائه گزارش کار کامل و اخذ تاییدیه دستگاه نظارت الزامی می باشد، بدیهی است زمان تحویل موقت با رعایت بند فوق پس از اجرای این بند محاسبه می گردد.

ماده ۲۲. تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در ماده ۱۰ قرارداد و به تقاضای پیمانکار تاریخ جلسه تحویل قطعی توسط دستگاه نظارت تعیین و کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد و در جلسه تحویل قطعی نحوه کار دستگاه و کیفیت آن کنترل خواهد گردید و هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نشود، تحویل قطعی صورت خواهد گرفت و بلافاصله صورتجلسه مربوطه تنظیم و امضاء خواهد گردید، بمحض انجام تحویل قطعی کارفرما نسبت به صدور گواهی تحویل قطعی اقدام خواهد نمود.

تبصره ۵: هرگاه در هنگام تحویل قطعی عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار در عملیات موضوع قرارداد بوده مشاهده شود برای رفع آنها طبق ماده ۱۴ قرارداد رفتار خواهد شد و متعاقب رفع عیوب و نواقص صورت مجلس و گواهی تحویل قطعی به شرح فوق صادر خواهد شد.

ماده ۲۳. حل اختلاف

در صورتی که هر گونه اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند ابتدا می بایست در شورای حقوقی مطرح و چنانچه حل و فصل نگردد از طریق مراجع صالح قضایی (دادگاه صالح) طرح و رسیدگی گردد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که بموجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیراینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. و حق انتخاب پیمانکار جایگزین نسبت به باقی مانده کار را دارد.

ماده ۲۴. نشانی طرفین

کارفرما: کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد، با شماره های تلفن ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱-۶ و ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱-۵، داورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸-۰۲۶.

کارفرما

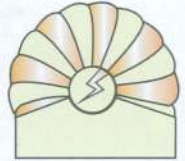
۱۴ / ۱۴

پیمانکار

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran
P.O.Box : 31585 - 1416
Postal Code : 31676 - 43911
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس
صندوق پستی
کد پستی
تلفن
دورنویس





پیمانکار : ، کد پستی با شماره تلفن : ،
دورنگار شماره ، همراه ، آدرس الکترونیکی

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت توافق نامه تغییر دهد باید موضوع را کتبا " به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هائی که به نشانی فوق الذکر با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد ، ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۲۵. ضمانت قرارداد

- ضمانت این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از :
- ۱- مشخصات فنی و مقادیر ریزقیمت ها (پیوست شماره یک).
 - ۲- لیست جرائم عمومی و دستورالعمل های HSE و مدیریت پروژه (پیوست شماره دو)

توضیح

این قرارداد در ۵ نسخه با ۲۵ ماده و ۹ تبصره، تنظیم گردیده است که پس از امضاء و مهر :
الف) نسخه اول در اختیار معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی (دستگاه نظارت).
ب) نسخه دوم در اختیار معاونت تعمیرات (مدیر پروژه).
ج) نسخه سوم در اختیار معاونت مالی و منابع انسانی.
د) نسخه چهارم در اختیار پیمانکار.
ه) نسخه پنجم در اختیار کارشناس حقوقی و امور قراردادها.
قرار می گیرد و کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم
گرشاسب جمشید نژاد
حمید رضا مسیحی