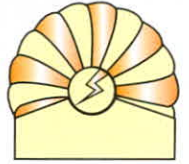


۱۴۰۲/۴/۲۴

بِسْمِ تَعَالَى

Date : / / MONTAZER QAEM POWER  
Ref: GENERATION MANAGEMENT Co.

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم  
(سهامی خاص)



Reg No. 2429

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷

شماره ثبت ۲۴۲۹

مدیر عامل محترم شرکت .....  
موضوع: دعوت به مناقصه عمومی تعمیرات نیمه اساسی واحد سه بخار سیکل ترکیبی، تعمیرات HGP واحد چهار گازی،  
تعمیرات اساسی واحد یک بخار GE

با سلام و احترام

از آنجائی که این شرکت در نظر دارد "تعمیرات نیمه اساسی واحد سه بخار سیکل ترکیبی، تعمیرات HGP واحد چهار گازی، تعمیرات اساسی واحد یک بخار GE (۱۶ مورد مناقصه)" را طبق شرح موضوع ذیل از طریق روزنامه دنیای اقتصاد در دو نوبت در تاریخ های ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ و ۱۴۰۲/۰۵/۰۲ به چاپ برساند، لذا خواهشمند است مقرر فرمائید در صورت تمایل به شرکت در مناقصه به آدرس تارنمای نیروگاه منتظر قائم به نشانی [WWW.MGPG.IR](http://WWW.MGPG.IR) ضمن مطالعه و بررسی اسناد مناقصه، در خصوص تحویل پیشنهاد فنی و بازرگانی طبق بند ۸ اسناد مناقصه تا روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ به اداره تدارکات داخلی و قراردادها به آدرس ذیل اقدام لازم معمول فرمایند.

- ۱- تعمیرات نیمه اساسی واحد سه بخار سیکل ترکیبی در سه بخش مکانیک، الکتریک و کنترل (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۱۸)
- ۲- رنگ آمیزی تجهیزات در کلیه سطوح به مترائ تقریبی ۷۰۸۰ مترمربع واحد سه بخار سیکل ترکیبی (C3) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۱۹)
- ۳- تعمیرات HGP واحد چهار گازی در سه بخش مکانیک، الکتریک و کنترل (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۰)
- ۴- رنگ آمیزی تجهیزات در کلیه سطوح به مترائ تقریبی ۷۳۵۷ مترمربع در تعمیرات HGP واحد چهار گازی (G14) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۱)
- ۵- تعمیرات اساسی تجهیزات توربین و ژنراتور واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۲)
- ۶- تعمیرات اساسی بویلر واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۳)
- ۷- تعمیرات اساسی تجهیزات الکتریک واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۴)
- ۸- تعمیرات اساسی تجهیزات کنترل و ابزار دقیق واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۵)
- ۹- تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۶) ✓
- ۱۰- تعمیرات اساسی عایقکاری تجهیزات واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۷)
- ۱۱- تعمیرات اساسی تعداد ۱۰۷۱ عدد والوهای واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۸)
- ۱۲- تعمیرات اساسی و ترمیم برج خنک کن واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۲۹)
- ۱۳- تعمیرات اساسی تعمیرات اساسی تعویض و اجرای پاپینگ تجهیزات کمکی و خنک کن، اصلاح و بازسازی شاسی تجهیزات واحد یک بخار (GE) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۳۰)
- ۱۴- رنگ آمیزی تجهیزات در کلیه سطوح به مترائ تقریبی ۹۱۸۱ مترمربع واحد یک بخار (GE) (S1) (پرونده DC ۱۴۰۲/۱۱۳۱)

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶  
Postal Code : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱  
Tel : ۰۰۹۸ (26) 36600701 - 5  
Fax : ۰۰۹۸ (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس



۱۴۰۲ / ۴ / ۲۴

بسمه تعالی

Date : / / MONTAZER QAEM POWER  
Ref: GENERATION MANAGEMENT Co.

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم  
(سهامی خاص)



Reg No. 2429

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷

شماره ثبت ۲۴۲۹

۱۵ - انجام تستهای (THK.T-ET- MT - UT -PT) NDT ، و عمر باقیمانده (رپلیکا) واحد یک بخار(GE) (پرونده ۱۴۰۲/۱۱۳۲ (DC

۱۶ - خرید و تحویل تعداد ۹۰,۰۰۰ عدد نبشی اسپلش بار به ابعاد بال ۶۰\*۶۰ میلی متر به طول ۱۲۰۰ میلی متر و ضخامت ۲ میلی متر از جنس پلی پرو پیلن (PP) و ۴۵۰,۰۰۰ عدد گیره مهارکننده اسپلش بار (PP) جهت برج خنک کن واحد یک بخار(GE) (پرونده ۱۴۰۲/۱۱۳۳ (DC

### یادآوری:

۱. مناقصه شماره فوق الذکر عمومی دو مرحله ای بوده که پس از ارزیابی و کسب امتیازات لازم، براساس حداقل قیمت های پیشنهادی، برنده تعیین خواهد گردید.
۲. مناقصه گران پس از دریافت اسناد در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه، بایستی ظرف مدت سه روز مراتب را به شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۷۶۱۱ دورنگار فرمایند، عدم اجرای این بند، در تعیین تشخیص صلاحیت مناقصه گر در مناقصات بعدی تاثیر خواهد گذاشت.
۳. مهر و امضاء های مجاز مناقصه گر بر روی کلیه اوراق مناقصه ضروری می باشد.
۴. به پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مذکور واصل و یا ناقص باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۵. ارسال: اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز، سوابق شرکت، رزومه کامل، نمونه قرارداد با شرکت ها، تجربه (سابقه اجرایی)، حسن سابقه در کارهای قبلی (ارائه تقدیرنامه ها، تشویق نامه ها، رضایت نامه ها و ...)، توان مالی، گواهینامه مالیات ارزش افزوده، کد اقتصادی، شناسه ملی، آدرس حوزه مالیاتی، شعبه تامین اجتماعی، نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب اختصاصی شرکت، کپی تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل، کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و امضاء هیئت مدیره، شماره تلفن شرکت، شماره همراه مدیر عامل، کد پستی، آدرس پست الکترونیکی، آدرس کامل شرکت و همچنین مهر و امضاء های مجاز مناقصه گر بر روی کلیه اوراق مناقصه ضروری می باشد.
۶. مناقصه گران در صورت هرگونه ابهام و یا سوال می توانند قبل از ارائه پیشنهاد با " معاون مهندسی و پشتیبانی فنی - مدیر گروه مهندسی مکانیک بخار به شماره ۵-۳۶۶۶۰۶۸۱-۰۲۶ داخلی ۲۰۸ \_مدیر تعمیرات سیکل ترکیبی داخلی ۷۱" تماس حاصل نمایند.

گرساسب جمشید نژاد

مدیر عامل

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد : Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





**موضوع مناقصه : تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و**

**CWP های واحد یک بخار (GE)**

**نوع مناقصه : عمومی دو مرحله ای**

**مناقصه گزار (کارفرما)**

**شرکت مدیریت تولید برق منتظرانم**

**مناقصه گر (پیمانکار)**

**شرکت**

**شماره مناقصه**

**DC ۱۴۰۲/۱۱۲۶**

شماره و تاریخ دبیرخانه

۲۱ / .....

۱۴۰۲/.../...

**مهلت ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵**

**« دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهادات فنی و بازرگانی مناقصه شماره ۱۴۰۲/۱۱۲۶ DC »**  
**(نوع مناقصه = عمومی دو مرحله ای)**

**۱. موضوع مناقصه**

\*\*\*\*\*

موضوع مناقصه عبارت است از تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های واحد یک بخار (GE) نیروگاه منتظر قائم شامل : عملیات دمونتاژ ، سرویس ، بازسازی و مونتاژ طبق اسناد و مشخصات فنی (پیوست شماره یک).

**۲. دستگاه مناقصه گزار**

\*\*\*\*\*

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به آدرس : کرج ، کیلومتر ۷ جاده ملارد روبروی شهرداری منطقه یک فردیس ، به شماره های تلفن ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱ و ۰۲۶-۳۶۶۶۰۶۸۱ ، داورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸

**۳. محل انجام کار**

\*\*\*\*\*

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) به نشانی فوق الذکر.

**۴. دستگاه نظارت**

\*\*\*\*\*

نظارت بر عملیات موضوع مناقصه به معاونت تعمیرات (مدیر پروژه) و معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی (دستگاه نظارت) که در این مناقصه دستگاه نظارت نامیده می شوند ، واگذار گردیده است و مناقصه گر موظف به ارائه گزارش کامل انجام عملیات موضوع مناقصه به دستگاه نظارت می باشد .

**۵. تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه**

\*\*\*\*\*

مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید به همراه پیشنهاد خود تضمین شرکت در مناقصه را به مبلغ (به عدد) ۸۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف) هشتصد و ده میلیون ریال به نفع مناقصه گزار به ترتیب مندرج در بند ۱-۲-۷ تهیه و در پاکت الف ارائه نماید ، تضمین مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و در صورت لزوم به درخواست مناقصه گزار به هزینه و همکاری مناقصه گر به مدت حداکثر سه (۳) ماه دیگر قابل تمدید باشد.  
**تذکر:** به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**۶. نحوه تنظیم پیشنهادها**

\*\*\*\*\*

- ۱-۶- قیمت پیشنهادی باید به حروف و عدد قید گردد.
- ۲-۶- در صورت مشاهده اختلاف بین قیمت پیشنهادی به حروف و عدد ، قیمت پیشنهادی به حروف ملاک عمل خواهد بود.
- ۳-۶- در صورت مغایرت بین واحد بهاء و جمع قیمت ها هر کدام که کمتر باشد ملاک عمل خواهد بود.
- ۴-۶- در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی و لاک گیری باشد ، محل های مربوطه باید به امضاء پیمانکار برسد در غیر اینصورت مناقصه گزار می تواند پیشنهاد را ناقص و مردود اعلام نماید.
- ۵-۶- کلیه اطلاعات باید به زبان فارسی ارائه شود.
- ۶-۶- مناقصه گر باید کلیه اسناد مناقصه تحویلی از مناقصه گزار شامل : شرایط مناقصه ، برگ پیشنهاد قیمت و قرارداد (نمونه) را بدون



هیچگونه تغییر یا حذف قسمتی ضمیمه پیشنهاد خود نماید .

**تذکره :** در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضاء یا مهر رسیده باشد ، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول و تأیید تمام شرایط اسناد مناقصه و قرارداد نمونه از طرف مناقصه گر تلقی خواهد شد.

۶-۷- پیشنهادهایی که توسط مناقصه گران تسلیم می شود باید متضمن اطلاعات کاملی در مورد کلیه شرکا و کسانی که حق امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و اسناد توسط آنان امضاء شود ، چنانچه حق امضاء به موجب وکالت نامه محضری به شخص دیگری تفویض شده باشد ، تصویر وکالتنامه و اساسنامه شرکت را ضمیمه اسناد نماید .

**تذکره :** در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه نظارت و اجرایی کارفرما باب مذاکره را گشوده ، بنحوی که موجبات تبانی ، ارتشاء و جلب موافقت در روند بررسی اسناد و مدارک و سند پرداخت وجه را فراهم آورد ، مناقصه و یا قرارداد فسخ و عقد قرارداد با اینگونه اشخاص حقیقی و حقوقی به مدت پنج سال ممنوع می گردد و موضوع به مراجع قانونی اعلام خواهد شد تا اقدام مقتضی بعمل آورند .

۶-۸- در صورتی که برنده مناقصه ظرف مدت ده روز از اعلام کتبی دستگاه مناقصه گزار حاضر به امضای قرارداد نگردد و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را تسلیم ننماید ، تضمین یا سپرده شرکت در مناقصه او بنفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه گزار مجاز خواهد بود با برنده ردیف دوم قرارداد را منعقد نماید.

بنابراین سپرده یا ضمانت نامه برنده ردیف دوم مناقصه مذکور نیز تا زمان امضای قرارداد باید معتبر و یا قابل تمدید باشد و نزد مناقصه گزار نگهداری شود ، در صورتی که برنده ردیف دوم مناقصه نیز در مدت مقرر پس از اعلام دستگاه مناقصه گزار حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او نیز به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد .

## ۷. نحوه تهیه و ارائه پیشنهاد مناقصه و وصف پاکت ها

\*\*\*\*\*

### ۷-۱- پیشنهاد مناقصه :

پیشنهاد مناقصه باید در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در بند ۲-۷ تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در لفاف واحد به اداره تدارکات داخلی و قراردادها به آدرس شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم (نیروگاه) تحویل و رسید اخذ گردد.

### ۷-۲- وصف پاکت ها :

#### ۷-۲-۱- پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه)

تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه مطابق بند ۵ به یکی از صورت های ذیل تهیه و در پاکت الف ارائه گردد :

الف) فیش وجه نقد واریزی به حساب شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فلکه دوم فردیس باجه نیروگاه.

ب) ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط معتبر تا نود (۹۰) روز و قابل تمدید تا سه ماه دیگر.

ج) چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم.

#### ۷-۲-۲- پاکت ب (فنی)

#### محتوی پاکت ب شامل :

۱. مشخصات فنی مناقصه بطور کامل.

۲. کلیه اسناد مناقصه تحویل شده ، مههور به مهر و امضاء (ها)ی مجاز مناقصه گر (براساس اساسنامه و آخرین تغییرات).

۳. تکمیل فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره ۴) الزامی می باشد.

۴. تکمیل فرم های ارزیابی و ارائه رزومه کامل براساس اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی (پیوست شماره پنج).

۵. ضمیمه نمودن مدارک : ارائه گواهی صلاحیت انجام کار بصورت ایمن (ماده ۲ آئین نامه ایمنی پیمانکاری)، کپی اساسنامه شرکت ، کپی آگهی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز ، سوابق شرکت ، رزومه کامل ، نمونه قرارداد با شرکت ها ، تجربه (سابقه اجرایی در سایر نیروگاه ها) ، حسن سابقه در کارهای قبلی (ارائه تقدیرنامه ها ، تشویق نامه ها ، رضایت نامه ها و ...) ، توان مالی ، گواهی فعالیت های انجام شده در زمینه موضوع مناقصه ، چارت سازمانی گروه انجام دهنده و مدارج تحصیلی و سوابق کاری ، در صورتی که شرکتی تاییدیه شرکت توانیر در فعالیت های مشابه را دارد ضمیمه نمودن گواهی الزامی است ، گواهینامه مالیات ارزش افزوده ، کد اقتصادی ، شناسه ملی ، آدرس حوزه مالیاتی ، شعبه تامین اجتماعی ، نام بانک ، نام شعبه ، کد شعبه و شماره حساب اختصاصی شرکت ، کپی تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل ، کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره و کپی صفحه اول اعضاء هیئت مدیره ، شماره تلفن شرکت ، شماره همراه مدیرعامل ، کد پستی ، آدرس پست الکترونیکی ، آدرس کامل شرکت. **تذکره :** از قراردادن پیشنهاد قیمت در پاکت ب (فنی) جداً خودداری فرمائید.

## ۴-۲-۷- پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده (پیوست شماره یک) به عدد و حروف و مدت زمان اجرای کار از زمان اعلام کتبی کارفرما و فراهم بودن شرایط کار خواهد بود.

**تذکر ۱-** هر یک از سه پاکت الف ، ب و ج باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گزارده شود و روی هر یک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی مناقصه گر (پیمانکار) ، موضوع و شماره مناقصه به وضوح قید گردد .

**تذکر ۲-** پیشنهادهای باید از هرنظر برای مدت ۹۰ روز از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر بوده و ضمناً هیچگونه تعدیلی به موضوع مناقصه تعلق نمی گیرد .

## ۸. نحوه تسلیم پاکت ها

\*\*\*\*\*

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را براساس شرایط مندرج در این دستورالعمل و سایر اسناد مناقصه تکمیل و به صورت حضوری یا از طریق پست به نحوی ارسال نمایند که **تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ تسلیم اداره تدارکات داخلی و قراردادهای (دستگاه مناقصه گزار) به آدرس : کرج ، کیلومتر ۷ جاده ملارد ، روبروی شهرداری منطقه یک فردیس گردد .**

**تذکر :** مناقصه گزار به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم شود ، ترتیب اثر نداده و هیچگونه مسئولیتی نیز در قبال اسناد و مدارک ارسالی نخواهد داشت .

## ۹. نحوه بازگشایی پاکت ها

\*\*\*\*\*

پاکت های : الف (تضمین شرکت در مناقصه) و ب (فنی) با حضور اعضاء کمیسیون معاملات در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قانم به ترتیب ذیل بازگشایی خواهد شد.

۹-۱- ابتدا پاکت الف (سپرده) بازگشائی می گردد ، هرگاه محتوای این پاکت با شرایط مندرج در بند ۲-۷ الف) و سایر شرایط این دستورالعمل مغایرت داشته باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به بازگشائی پاکت های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و کلیه مدارک عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد .

۹-۲- پس از بازگشائی و تایید پاکت الف ، پاکت ب (فنی) بازگشائی و کلیه اسناد و مدارک مناقصه مورد بررسی قرار می گیرد (ارزیابی شکلی) و در صورتی که محتویات پاکت ب کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۲-۷ ب) باشد اسناد و مشخصات فنی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع می شود .

۹-۳- پس از بررسی اسناد فنی و مطابقت آن با شرایط مناقصه توسط کمیته فنی و بازرگانی ، پاکت های پیشنهاد قیمت (پاکت ج) شرکت های تایید فنی و بازرگانی شده ، بازگشائی و قیمت ها براساس حداقل قیمت پیشنهادی به ترتیب اولویت بندی و پس از اعمال امتیاز فنی در قیمت پیشنهادی براساس فرمول مندرج در فرم ارزیابی کیفی (پیوست شماره پنج) ، برنده (گان) ردیف اول و دوم مناقصه انتخاب و اعلام خواهد شد.

## ۱۰. شرایط پرداخت

\*\*\*\*\*

شرایط پرداخت مبلغ قرارداد منعقدہ بشرح مندرج در مفاد قرارداد خواهد بود .

## ۱۱. تاییدات مناقصه گر

\*\*\*\*\*

### مناقصه گر تانید می نماید :

۱۱-۱- تمام اسناد و مدارک اسناد مناقصه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است و در صورت مشاهده هرگونه ابهام در اسناد مناقصه ، مراتب ابهام کتباً از شرکت مناقصه گزار استعلام گردد .

۱۱-۲- محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا ، بارندگی و امکان اجرای کار در شرایط مختلف از تاریخ پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار ، اطلاع یافته است .

۱۱-۳- از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی ، مالیات ها ، عوارض و دیگر قوانین و مقرراتی که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است ، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم رعایت



قوانین و مقررات یاد شده، به عهده مناقصه گر می باشد.

۱۱-۴- مناقصه گر متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار به طور مرتب پرداخت نماید در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تاخیر پیش آید، دستگاه نظارت در صورت اطلاع مراتب را به صورت اخطار کتبی به مناقصه گر (پیمانکار) ابلاغ می نماید، در صورت استنکاف مناقصه گر (پیمانکار)، مناقصه گزار (کارفرما) می تواند دستمزد کارگران را برای مدت زمانی که در قرارداد مربوطه انجام وظیفه نموده اند و مورد تأیید دستگاه نظارت نیز قرار گرفته باشد، از محل مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات مناقصه گر (پیمانکار) کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار تامین کند.

۱۱-۵- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۱۱-۶- مناقصه گر متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت مناقصه گزار به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۱-۷- مناقصه گر متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای مناقصه گر انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تایید شود.

۱۱-۸- مناقصه گر (پیمانکار) باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع مناقصه بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از مناقصه گر درخواست خواهد کرد و مناقصه گر مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.

۱۱-۹- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۱-۱۰- مناقصه گزار روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرتق و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هرگونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر و اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت.

۱۱-۱۱- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، مناقصه گزار و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، مناقصه گر حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

#### ۱۱-۱۲- اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر مجاز است:

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی مناقصه گر، انجام کار طبق تشخیص مناقصه گر در مدت پیمان امکان پذیر نباشد، مناقصه گر می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید دستگاه نظارت قسمتی از کار را در شب اجرا نماید.

۱۱-۱۳- در تهیه پیشنهاد قیمت تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هر حال به پیشنهادات فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت قرارداد در فراخوان واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.



## ۱۲. اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه

\*\*\*\*\*

مناقصه گریس ازد دریافت اسناد در صورت عدم تمایل به شرکت در مناقصه بایستی ظرف مدت **سه روز** مراتب را به شماره ۳۶۶۰۰۷۰۸-۰۲۶ دورنگار فرماید، عدم اجرای این بند، در تعیین تشخیص صلاحیت مناقصه گر در مناقصات بعدی تاثیر خواهد گذاشت.

## ۱۳. سایر شرایط مناقصه

\*\*\*\*\*

- ۱-۱۳- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزارآلات:
- (الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حديد، قلاویز در سایزهای مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کیسول های اکسیژن، استیلین و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT. آچارهای اینچی و میلیمتری در سایزهای مختلف.
- (ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سنباده گردوپره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.
- (ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و ...
- (د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع مناقصه به عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گر نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع مناقصه درخواست نماید.
- ۲-۱۳- لوله های مورد نیاز جهت امورداربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد. **توجه:** در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.
- داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال)
- ۳-۱۳- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.
- ۴-۱۳- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.
- ۵-۱۳- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶-۱۳- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۷-۱۳- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاژ و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه، توسط مناقصه گر (پیمانکار) الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸-۱۳- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل منتسب به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.
- ۹-۱۳- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.
- ۱۰-۱۳- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام **critical path method** می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است)، در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و مناقصه گر حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد.
- ۱۱-۱۳- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.
- ۱۲-۱۳- در صورت تعویض قطعات و بیرینگها باید داغی قطعات رادر محل مناسبی جمع آوری و درپایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات، پیمانکار موظف است عین قطعه را تامین و ارائه کند.



- ۱۳-۱۲- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).
- ۱۳-۱۴- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت در خواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.
- ۱۳-۱۵- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جایی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).
- ۱۳-۱۶- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف از قبل تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با ماژیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.
- ۱۳-۱۷- انجام کار اضافی بر روی هر یک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تایید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۱۳-۱۸- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.
- ۱۳-۱۹- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقسه را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیسینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.
- ۱۳-۲۰- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقسه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تایید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال خواهد گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.
- ۱۳-۲۱- کلیه کالاها و خدماتی که از طرف مناقسه گر تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که مناقسه گزار لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.
- ۱۳-۲۲- مناقسه گر ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع مناقسه با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۳-۲۳- در صورتی که مبلغ کار مورد مناقسه با در نظر گرفتن سایر کارهایی که مناقسه گر اخیراً برنده شده یا قرارداد منعقد نموده و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی اعلام نشده از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز تجاوز نماید، مناقسه گر می بایستی مراتب را به دستگاه مناقسه گزار اعلام نماید، در غیر اینصورت پیشنهاد قیمت از درجه اعتبار ساقط می باشد.
- ۱۳-۲۴- مناقسه گر موظف است با هماهنگی قبلی بصورت کتبی از طریق دورنگار شماره ۳۶۶۰۷۰۸-۰۲۶، قبل از ارسال اسناد مناقسه، از محل نیروگاه بازدید، با مدیر پروژه تبادل نظر، و سپس اقدام به تکمیل اسناد نماید.
- ۱۳-۲۵- چنانچه به نظر مناقسه گزار از جهت اقتصادی یا دلایل دیگر ملزم به ایجاد تغییرات در مشخصات و شرایط اسناد مناقسه باشد، می بایستی این تغییرات بطور جداگانه ضمیمه پیشنهاد اصلی گردد و هرگاه تغییر مزبور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهادی گردد توضیحات مربوطه نیز بطور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود.
- ۱۳-۲۶- مناقسه گر ملزم به ارائه پیشنهاد براساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگری می تواند بعنوان جایگزین مورد توجه قرار گیرد مشروط بر اینکه برای پیشنهاد اصلی قیمت ارائه نموده باشد.
- ۱۳-۲۷- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقسه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقسه گر می باشد، و در هر صورت مناقسه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب می باشد به تشخیص مناقسه گزار.
- ۱۳-۲۸- هرگاه در این مناقسه اطمینان حاصل شود که مناقسه گران به زیان نیروگاه سازش کرده اند و مناقسه گزار از این موضوع مطلع گردد، مناقسه ابطال خواهد شد و مناقسه گزار گزارش امر را با ذکر نام مناقسه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع قانونی ارسال خواهد نمود.
- ۱۳-۲۹- مناقسه گر پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن، بعنوان امین شرکت مدیریت تولید منتظر قائم محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت مناقسه گر، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۳-۳۰- مناقسه گر حق بکارگیری اتباع خارجی را در مناقسه یاد شده ندارد.
- ۱۳-۳۱- کارکنان مناقسه گر بایستی دارای کارت پایان خدمت بوده و یا از نظر خدمت نظام وظیفه مشکلی نداشته باشند.



۱۳-۲۲- کارکنان مناقصه گر قبل از شروع بکار بایستی مدارک ذیل را تهیه و تحویل واحد حراست و امور محرمانه مناقصه گذار قرار دهند : ۱- کپی کارت ملی ، ۲- کپی شناسنامه (در صورت اقامت در شب اصل شناسنامه نیز لازم است) ۳- عکس دو قطعه ۳\*۴ ، ۴- کپی پایان خدمت (یا گواهینامه تحصیلی یا دفترچه اعزام به خدمت) .

۱۳-۲۳- مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در مشخصات اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود ، در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور ، تسلیم شده باشد مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد و اصلاح آن را بنماید ، از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و یا قیمت ها باشد در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد بنحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند ، ضمناً هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه و پیمان منظور خواهد شد .

۱۳-۲۴- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهادهای مختار است و در مواقع لزوم و در جهت صرفه و صلاح شرکت می‌تواند از اجرای هر یک از تشریفات رسمی صرف نظر کند و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نمی‌شود ، پیمانکار همزمان با امضای اسناد مناقصه ، هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا مسئولین کارفرما را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت .

۱۳-۲۵- برنده مناقصه مجاز نمی‌باشد تمام یا بخشی از موضوع معامله را به شخص دیگری واگذار نماید ، بکارگیری پیمانکار دیگر در بخشی از ایفاء تعهدات قراردادی ، منوط به موافقت دستگاه نظارت می‌باشد ، عدم رعایت این بند عدم ایفاء حسن انجام تعهدات قلمداد می‌گردد.

۱۳-۲۶- مناقصه گذار در انتخاب مناقصه گر به هر صورت و دلیل اختیار تام و کامل دارد و شرکت در مناقصه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نمی‌نماید.

۱۳-۲۷- مناقصه گر (پیمانکار) موظف است نسبت به تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره چهار) اقدام نماید ، بدیهی است در صورت عدم تکمیل و یا درج اطلاعات نادرست ، اسناد مناقصه شرکت مذکور ابطال خواهد گردید .

۱۳-۲۸- نحوه و میزان پرداخت ها ، تضمین ها و جرایم براساس قرارداد نمونه پیوست خواهد بود .

۱۳-۲۹- عقد قرارداد با برنده مناقصه طبق نمونه قرارداد پیوست اسناد مناقصه بوده و از جانب طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد .

**تبصره:** آیتم های مندرج در اسناد مناقصه جزو لاینفک قرارداد بوده و در قرارداد لحاظ خواهد شد. در هر صورت پیمانکار موظف به اجرای آنها می‌باشد و حق اعتراض نخواهند داشت.

۱۳-۴۰- در رابطه با موارد عمومی ، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <<لیست موارد عمومی ، HSE و مدیریت پروژه>> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ آن طبق پیوست شماره ۲ از مطالبات پیمانکار اقدام می‌گردد ، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می‌نماید.

## ۱۴. ضمیمه

\*\*\*\*\*

۱-۱۴- مشخصات فنی و آنالیز پیشنهاد قیمت (پیوست شماره یک).

۲-۱۴- لیست جرائم عمومی ، HSE و مدیریت پروژه (پیوست شماره دو)

۳-۱۴- دستورالعمل ها و الزامات HSE (پیوست شماره سه).

۴-۱۴- فرم مشخصات عمومی شرکت مناقصه گران (پیوست شماره چهار).

۵-۱۴- تکمیل و عودت فرم های ارزیابی پیمانکاران (پیوست شماره پنج).

۶-۱۴- فرم قرارداد نمونه (پیوست شماره شش).

**مناقصه گر (پیمانکار)**

شرکت .....

**مناقصه گزار (کارفرما)**

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم



(برگ پیشنهاد قیمت)

{ { مناقصه شماره ۱۱۳۶ / ۱۴۰۲ DC } }

امضاء کننده (گان) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، قرارداد و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۲/۱۱۳۶ DC مربوط به تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های واحد یک بخار (GE) نیروگاه منتظر قائم (پس از بازدید کامل از محل کار) و با اطلاع کامل از جمیع شرایط موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد قیمت خود را بشرح ذیل ارائه می نمایند.

الف) مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) ..... ریال و به حروف ..... ریال

(ارائه آنالیز جزء به جزء قیمت پیشنهادی به ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت الزامی می باشد)

ب) مدت اجرای کار ۶۵ روز از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و خروج واحد تا زمان اوایل فلاش می باشد و تا آن زمان کلیه فعالیتها می بایست به اتمام رسیده باشد.

- ۱- اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه تسلیم نماید .
- ۲- تأیید می نماید که کلیه ضماائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۳- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد و بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول تمام یا هر یک یا حذف بخشی از پیشنهاد مختار است .
- ۴- بدیهی است به صرف ارائه این پیشنهاد هیچگونه حقی برای این شرکت و یا صاحبان امضاء بوجود نخواهد آمد.

تاریخ : ۱۴۰۲/.../...

شرکت مناقصه گر .....

آدرس شرکت مناقصه گر : .....

شماره های تلفن : ..... ، شماره همراه : ..... ، شماره دورنگار ..... ، سایت

الکترونیکی .....

توجه : در صورت وجود خط خوردگی ظهر نویسی و تأیید پیشنهاد قیمت ضروری می باشد .

(پیوست شماره یک)

**پیمانکار موظف است اسناد و مدارک ذیل را ضمیمه مدارک مناقصه نموده و عودت نماید :**

۱- گواهی فعالیت های انجام شده در زمینه موضوع قرارداد

۲- چارت سازمانی گروه انجام دهنده موضوع مناقصه

۳- ارائه مدارج تحصیلی و سوابق کار گروه فوق الذکر

۴- لیست تجهیزات و ادوات به همراه سریال نامبر

۵- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام بخشی از فعالیت پیش بینی شده امتناع نماید هزینه مربوط به آن بعلاوه ۲۰٪

بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. (تعیین هزینه هر فعالیت بر اساس نظر دستگاه نظارت خواهد بود)

**تبصره : چارت مطرح شده در بند ۲ باید شامل تخصص ها و نیروهای ذیل باشد :**

۱-۱- سرپرست کارگاه - کارشناس مکانیک ۱ نفر با سابقه حداقل ۸ سال سابقه مرتبط و آشنا با نرم افزار کنترل پروژه.

۲-۲- تکنسین ۲ با سابقه کار حداقل ۱۰ سال.

۲-۳- کارگر فنی ماهر ۸ نفر.

۲-۴- راننده با ماشین وانت یک نفر جهت تحویل گیری لوازم و قطعات یدکی مربوطه از انبار نیروگاه.



## تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج خنک کن و CWP های واحد یک بخار

پیشنهاد قیمت	شش عدد کیفی CTF و متعلقات	ردیف
	باز کردن و پایین آوردن کیفی	۱
	سرویس ، تعمیر و یا تعویض قطعات کیفی، پیچ ها، وایرها و تنظیم قطر داخلی کیفی متناسب با طول پره های گیربکس CTF	۲
	بالا بردن مجدد کیفی و نصب در محل خود	۳
پیشنهاد قیمت	شش دستگاه گیربکس CTF و پره های مربوطه	ردیف
	باز کردن کوپلینگ و خارج کردن نیم کوپلینگ از سر شفت موتور و نصب مجدد هنگام الاینمنت و باز کردن پیچ های پایه موتور بوستن مجدد هنگام الاینمنت و باز کردن پیچ های پایه گیربکس و انتقال آنها به پایین و دمونتاژ کامل گیربکس با پره های فن	۴
	سرویس، تعمیر یا تعویض کلیه چرخ دنده ها، رولبرینگ ها، شفت ها ، اورینگ ها، کاسه نمد، کلیه پیچ ها ، لاستیک کوپلینگ، کوپلینگ، گاردان، مسیر روغن ، گیج روغن، روغن، کلاهدک روی گیربکس ، بازدید پوسته گیربکس ، دریچه ها از نظر ترک، خوردگی، تعمیر و بازسازی پوسته فلاویز رزوه ها و اندازه گیری و تنظیم کلیرنس ها	۵
	مونتاژ کامل گیربکس	۶
	سرویس ، تعمیر یا تعویض پایه خورشیدی و پره ها (اندازه گیری زاویه پره ها قبل از دمونتاژ و ثبت آنها الزامی می باشد) و تنظیم زاویه پره ها و تعویض پیچ های مربوطه و تنظیم و مونتاژ کامل پره های فن و تنظیم زاویه پره ها و نصب آن بر روی گیربکس	۷
	انتقال گیربکس ها به محل خود در بالای برج بر روی شاسی و نصب و کوپل کردن و الاینمنت نهایی	۸
پیشنهاد قیمت	شش عدد شاسی CTF و متعلقات	ردیف
	باز کردن شاسی و نبشی های مربوطه	۱
	پایین آوردن شاسی و انتقال آن ها به کارگاه و بالا بردن شاسی بعد از بازسازی	۲
	انتقال نبشی ها به بالای برج و نصب در محل خود در سازه ی چوبی و تراز آن ها	۳
	سوراخ کاری نبشی ها و آماده سازی آن ها جهت نصب	۴
	سوراخ کاری و نصب و تراز شاسی ها	۵
	نصب پایه و کورپی گاردان و اتصالات مربوطه	۶

ردیف	انشعابات برج	پیشنهاد قیمت
۱	باز کردن والو ها و اتصالات در مسیر انشعابات برج	
۲	پایین آوردن ولوها و اتصالات	
۳	سرویس و تعویض اتصالات به همراه والو های مربوطه	
۴	بالا بردن و مونتاژ ولوها و اتصالات در بالای برج	
ردیف	سه دستگاه CWP	پیشنهاد قیمت
۱	باز کردن پیچ های پایه موتور، پمپ، فلنج خروجی، کویلینگ و جدا سازی نیمه های کویلینگ از سر شفت پمپ و موتور و نصب مجدد آنها هنگام ایمنیت	
۲	خارج کردن پمپ از داخل حوضچه و انتقال به محل سکوی تعمیرات و دمونتاژ کامل	
۳	سرویس، تعمیر یا تعویض، پوسته، پکینگ، کویلینگ، گلند، خار، اتصالات مسیر درین حوضچه پکینگ، کلیه پیچ ها، قلاویز رزوه ها و تعویض بوش های برنجی را بردار به تعداد چهار عدد و اندازه گیری کلیرنس های لازم	
۴	سرویس، تعمیر یا تعویض شفت به همراه بوش های استیل مربوطه به تعداد پنج عدد و پروانه به همراه رینگ های سایشی به تعداد چهار عدد	
۵	مونتاژ کامل پمپ	
۶	انتقال و قراردادن پمپ در حوضچه و نصب و ایمنیت نهایی	
	<b>جمع کل</b>	



## لیست جرائم ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

ردیف	عنوان شرایط یا اعمال نا ایمن	مبلغ جریمه (ریال) هر مورد مشاهده شده
۱	عدم استفاده از لباس کار (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم استفاده از پوتین ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم استفاده از کلاه ایمنی (به ازای هر نفر در ۸ ساعت کاری)	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم استفاده از کمر بند ایمنی (به هنگام کار در ارتفاع)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	عدم استفاده از عینک یا ماسک حفاظتی (جوشکاری، برشکاری)	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم استفاده از گوشی حفاظتی در مناطق پر سر و صدا	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم استفاده از ماسک تنفسی مناسب	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم رعایت سرعت مجاز در حین رانندگی	۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	توقف و پارک خودرو نزدیک واحدها و تجهیزات و خارج از محدوده مشخص شده	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم پاکسازی روزانه محیط کار در واحدها و کارگاهها	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	ریختن و پاش سوخت، روغن و مواد شیمیایی در محوطه کار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	ریختن روغن، گازوئیل و مواد شیمیایی در منهلها و کانالها	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	استعمال دخانیات در محلهای غیر مجاز	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم معرفی نماینده HSE به کارفرما	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم استفاده از کارت شناسائی فردی یا عدم درج نام پیمانکار بر روی لباس کار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم استفاده از کارت تردد خودرو	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تردد خودرو و کارکنان پیمانکار در محدوده غیر مجاز	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	عدم توجه به دستور تعطیلی کار توسط واحد HSE کارفرما	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	عدم ارائه گواهی صلاحیت کار از نظر ایمنی (روزانه)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	عدم اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی (روزانه)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	عدم ارائه آموزش های ایمنی، بهداشت و محیط زیست به پرسنل پیمانکار (TBM)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰

## مفاد HSE در قراردادهای نیروگاه

- ۱- پیمانکار موظف به انتقال سریع کارگران بیمار و حادثه دیده‌ی خود، به مراکز درمانی در تمام مدت قرارداد می باشد و کلیه‌ی هزینه‌های ناشی از آن اعم از انتقال و درمان بر عهده پیمانکار است. کافرما به درخواست پیمانکار و در صورت امکان، خدمات اولیه درمانی را در بهداری نیروگاه به پرسنل پیمانکار ارائه، و هزینه‌های مترتب آن را از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۲- پیمانکار می بایست گواهی تایید صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی که از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ کرده، در بدو شروع قرارداد به واحد HSE کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم ارائه گواهی مسئولیت تمام حوادث رخ داده برای اشخاص (نیروهای کارفرما و پیمانکار) و تاسیسات نیروگاه به صورت صفر تا صد بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین عدم ارائه گواهی مربوطه منجر به جریمه روزانه برای پیمانکار خواهد شد (مطابق با پیوست ۱).
- ۳- پیمانکار با هزینه خود، موظف به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کارکنان خود می باشد. عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی منجر به جریمه پیمانکار مطابق پیوست ۱ خواهد شد.
- ۴- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی تمامی نفرات خود به واحد HSE، جهت بررسی سلامت جسمی و لباس کار مناسب می باشد. پیمانکار موظف به ارائه آموزش‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مورد نیاز کار در نیروگاه به پرسنل خود می باشد. در صورت عدم ارائه آموزش‌های لازمه، واحد HSE کارفرما، با کسر هزینه از قرارداد، راسا اقدام به ارائه آموزش‌های مورد نیاز پرسنل پیمانکار خواهد نمود. بعد از طی مراحل ذکر شده هیچ‌گونه قصوری از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد بود و تمام هزینه‌های ناشی از حوادث رخ داده در مدت قرارداد، تمام و کمال بر عهده پیمانکار می باشد. عدم مراجعه پیمانکار به واحد HSE به منزله‌ی علم پیمانکار به تمامی قوانین و آموزش‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نیروگاه بوده و در صورت وقوع هر گونه حادثه ای تمامی هزینه‌های مترتب بر آن بر عهده‌ی پیمانکار است.
- ۵- تمامی هزینه‌های ایمن سازی محیط کار، خرید لباس مناسب، تهیه وسایل حفاظت فردی، استفاده از ماشین آلات، ابزار و تجهیزات ایمن بر عهده پیمانکار می باشد. ناظر کافرما بر حسن اجرای این بند قرارداد، واحد HSE کارفرما می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند. وظیف نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌های مربوطه بر عهده واحد HSE کارفرما می باشد.
- ۷- پیمانکار قبل از شروع کار موظف به معرفی یک کارشناس HSE بعنوان رابط ایمنی و بهداشت به واحد HSE کارفرما می باشد. کارشناس HSE، وظیفه آموزش پرسنل پیمانکار و اجرای دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست را دارد.
- ۸- مرجع اعمال و اجرای جرائم HSE (پیوست ۱)، امور HSE کارفرما بوده و پیمانکار با علم به این موضوع قرارداد را امضاء و حق اعتراض را از خود سلب می نماید.



۹- پیمانکار موظف به آموزش قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار و زیست محیطی به نیروهای انسانی خود طبق برنامه و نظر واحد متبوعه کارگر بوده و چنانچه در اثر عدم آموزش صحیح نیروی انسانی وی خسارتی اعم از جانی و مالی برای خود، کارکنان کارفرما، اشخاص ثالث و یا وسایل و اموال ایجاد نماید، پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی کارفرما می باشد و کارفرما مجاز است خسارت وارده را از اولین صورت وضعیت پیمانکار و یا تضمین قرارداد تامین و وصول نماید.

۱۰- چنانچه حوادثی ناشی از کار برای نیروی انسانی پیمانکار رخ دهد که بروز حادثه ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، منجر به نقص عضو جزئی و یا کلی و یا فوت نیروی انسانی در محل کار کارفرما گردد، کلیه مسئولیت ها و هزینه های درمان و بیمه و غرامت نقص عضو موقت و یا دائم و دیه ماده ۶۶ تامین اجتماعی و همچنین مسئولیت حقوقی و کیفری و عواقب حادثه کلا به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما بجز تنظیم صورتمجلس واقعه و اقدام اورژانسی و اعلام حادثه به پیمانکار، مسئولیت دیگری ندارد.

۱۱- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه کار بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۱۲- صلاحیت کاری، فنی، شخصی و عمومی کارکنان پیمانکار می بایستی به تایید کارفرما برسد.

۱۳- در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار از سوی کارکنان پیمانکار که منجر به صدور اخطار از سوی کارفرما گردد در متبه اول یک در هزار صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و در مرتبه دوم دو در هزار و در مرتبه سوم سه در هزار از صورت وضعیت آن ماه به عنوان جریمه از صورت وضعیت دوره پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه تعداد دفعات اخطار از سه مرتبه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنانش و موارد ایمنی لازم برای انجام موضوع قرارداد از مقررات انتظامی کارفرما نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هر گونه خسارت پیمانکار

متعهد به جبران آن خواهد بود و همچنین رعایت دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی حرفه ای که بر اساس استاندارد OHSAS ۱۸۰۰۱ و OHSAS ۴۵۰۰۱ به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید الزامی و همچنین پیمانکار موظف به اخذ دستورالعمل های یاد شده از واحد HSE نیروگاه و مطالعه آن قبل از شروع کار می باشد.

۱۵- عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت کار OHSAS ۱۸۰۰۱ و OHSAS ۴۵۰۰۱ از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف بیش از ۳ بار

۱۶- مناقصه گر مکلف به اجرای مقررات بیمه های خدمات درمانی و تامین اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در اجرای این پیمان، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و برای او حقی ایجاد نمی کند.

۱۷- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.

۱۸- مناقصه گر در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، مناقصه گزار در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، مناقصه گزار و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در حالت، مناقصه گر حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۱۹- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیدا ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.

۲۰- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسایی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد نامطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد (لیست جرائم HSE) نسبت به صدور جریمه طبق پیوست شماره دو و کسر مبلغ آن از مطالبات پیمانکار اقدام می گردد، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می نماید.

۲۲- در صورتی که نیاز به بیمه کارگاه مناقصه گر و یا بیمه مسئولیت وی باشد هزینه بیمه و مسئولیت ناشی از آن به عهده مناقصه گر می باشد، و در هر صورت مناقصه گر مسئول و پاسخگوی عواقب حادثه منتسب به تشخیص مناقصه گذار .

۲۳- عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشمول جرائمی است که در ضمیمه شماره ۱ آمده است (سایر مواردی که خارج از این ضمیمه باشد یا پیش بینی نشده باشد با نظر مدیر پروژه تعیین و در نظر گرفته خواهد شد، مناقصه گر حق اعتراض به جرتم تعیین شده را نخواهد داشت.



**((فرم مشخصات عمومی شرکت پیمانکار))**

نام شرکت	کد پستی
نام اختصاری	آخرین رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی
تابعیت	تلفن مدیر عامل
شماره ثبت	آدرس پست الکترونیکی
سال تاسیس	نام های قبلی شرکت
کارفرما	آدرس محل سکونت مدیر عامل
شماره قرارداد	آدرس دفتر مرکزی

**مشخصات مدیر عامل . هیئت مدیره و سهام داران شرکت**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	میزان سهام
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

**سابقه قراردادهای (هداکثر چهار مورد)**

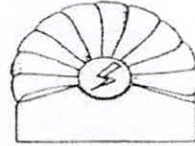
ردیف	نام محل یا دستگاه	آدرس محل فعالیت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	نوع فعالیت
۱					
۲					
۳					
۴					

**سابقه فعالیت مدیران در سایر شرکت ها**

ردیف	نام شرکت / موسسه	سمت	موضوع فعالیت	نوع فعالیت
۱				
۲				
۳				

{ تکمیل و ارسال مدارک الزامی می باشد }

بنام خدا



شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

لطفاً تمامی بندهای ذکر شده در جدول ذیل تکمیل و مستندات چک لیست به پیوست ارسال گردد  
توجه مهم: در صورت عدم تکمیل و ارسال مستندات مورد نیاز عقد قرارداد امکان پذیر نخواهد بود

مدارک مورد نیاز ذیل در 2 نسخه تهیه و ارسال گردد

- |   |  |
|---|--|
| 1- کپی تمام صفحات شناسنامه مدیر عامل                      | 6- گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده   |
| 2- کپی صفحه اول شناسنامه اعضاء هیات مدیره                 | 7- کد اقتصادی و شناسه ملی  |
| 3- کپی کارت ملی و پایان خدمت مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره | 8- نام بانک، نام شعبه، کد شعبه و شماره حساب بانکی  |
| 4- کپی اساسنامه شرکت                                      | 9- نام شرکت، تلفن شرکت، تلفن همراه مدیر عامل، کد پستی، آدرس پست الکترونیکی و آدرس محل شرکت |
| 5- کپی آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی              |  |

مشخصات مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	تاریخ تولد	آخرین مدرک تحصیلی	سنت	درصد سهام
1									
2									
3									
4									
5									
6									

۱/۲





## فرم ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه گران

تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های واحد یک بخار ۱۴۰۲/۱۱۲۶ DC

## خلاصه ارزیابی مربوط به توان فنی و بازرگانی پیشنهاد دهندگان

&lt;&lt;این برگ توسط کمیته فنی بازرگانی تکمیل می شود&gt;&gt;

ردیف	معیار ارزیابی پیمانکاران	حداکثر امتیاز هر معیار	ضریب وزنی (ia)	امتیاز احراز شده (ib)	توضیحات
۱	توان مالی	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره یک
۲	حسن سابقه اجرایی	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره دو
۳	تجربه (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۴۰		مطابق جدول شماره سه
۴	سوابق کاری و تحصیلات	۱۰۰	۲۰		مطابق جدول شماره چهار

(۴)

$$\sum_{i=1}^4 ia \cdot ib$$

امتیاز کل کمیته فنی و بازرگانی = \_\_\_\_\_

(۴)

$$\sum_{i=1}^4 ia$$

## توضیحات

- الف - حداقل امتیاز مورد قبول ۶۰ می باشد.  
 ب - ضریب تاثیر پذیری ۴۰٪ می باشد.  
 ج - فرمول تراز قیمت:

$$\text{قیمت تراز شده} = \frac{100 \times \text{قیمت پیشنهادی}}{[100 - i(100 - T)]}$$

T = امتیاز فنی

i = ضریب تاثیر پذیری

&lt;&lt;این برگ توسط کمیته فنی بازرگانی تکمیل می شود&gt;&gt;



جدول شماره یک  
توان مالی

- ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات پنج (۵) سال گذشته تعیین می شود
- برای امتیاز توان مالی ، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و دارائیهای ثابت بشرح جدول زیر محاسبه وبالاترین عدد کسب شده از جزء های یادشده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت .

(ارائه مدارک ومستندات شامل : -رونوشت مصدق اظهار نامه های مالیاتی -رونوشت مصدق صورت وضعیت های قطعی -مفاحصاحب بیمه نامه و تامین اجتماعی ضروری می باشد)

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	<p>مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است.</p> <p>الف - پنجاه (۵۰) برابر مالیات متوسط سالانه و یا ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی ویا علی الحساب پرداخت شده.</p> <p>ب-سه (۳) برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت .</p> <p>ج- پنج (۵) برابر دارئیهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها .</p>	۱
$A - A'$ $[100 - 100 \cdot (\text{-----})]$ $A'$	<p>در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند ۱، امتیاز این بخش بر اساس فرمول مقابل محاسبه میگردد .</p> <p><math>A =</math> مبلغ برآوردی</p> <p><math>A' =</math> بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور</p>	۲



بسمه تعالی



شرکت مدیریت تولید برق ماسخولان

جدول شماره دو  
حسن سابقه اجرایی

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	وزن هر معیار	تعداد	حد اکثر امتیاز	امتیاز احراز شده	توضیحات
۱	حسن سابقه اجرایی	تقدیر نامه / تشویق نامه در زمینه اورهال صنایع نیروگاهی	۲۵	۱۲/۵	۱۰۰		ارائه تصویر مستندات مربوطه ضروری می باشد
		رضایت نامه از سایر صنایع					

جدول شماره سه  
تجربه و سابقه اجرایی

ردیف	معیار ارزیابی	شرح	حد اکثر امتیاز هر بخش	حد اکثر امتیاز	امتیاز احراز شده	توضیحات
۱	تجربه و سابقه اجرایی	قرارداد در زمینه اورهال تجهیزات کمکی	۲۵	۱۰۰		ارائه تصویر گواهینامه ها و اصل تعهد نامه ها ضروری می باشد
		قرارداد در زمینه اورهال از سایر صنایع	۱۲/۵			

نحوه محاسبه امتیاز  
جدول شماره چهار

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	تعداد نفرات مورد نیاز	زیر ۵ سال		۵ تا ۱۰ سال		۱۰ تا ۱۵ سال		توضیحات
			حد اکثر امتیاز هر بخش	پخش	حد اکثر امتیاز هر بخش	پخش	حد اکثر امتیاز هر بخش	پخش	
۱	سرپرست کلرگاه - کارشناس مکاتیک با تجربه و سابقه ۱۰ سال	۱ نفر	۸		۱۰/۵		۱۵	ارائه تصویر مدارک و گواهینامه ضروری می باشد	
۲	تکنسین تعمیرات مکاتیک با سابقه کار حداقل ۱۰ سال	حداقل ۲ نفر	۴		۷		۱۱		
۳	جوشکار حرفه ای	۳ نفر	۴		۷		۱۱		
۴	کارگر متخصص مکانیک با تجربه و سابقه ۱۰ سال	۸ نفر	۴		۷		۹		
۵	راننده با سابقه بهمراه وانت جهت تحویل گیری قطعات	۱ نفر	۳		۴		۵		
۶	ریگر حداقل ۱۰ سال سابقه کار	حداقل ۲ نفر	۴		۷		۱۰		
۷	پریشکار - مونتاز کار	۳ نفر	۵		۸		۱۰		
۸	کارشناس الکتریک با حداقل ۱۰ سال سابقه	۱ نفر	۷		۱۰		۱۲		
۹	تکنسین الکتریک با حداقل ۵ سال سابقه	۳ نفر	۶		۷		۹		
۱۰	کارگر متخصص الکتریک با حداقل ۵ سال سابقه	۲ نفر	۵		۷		۸		
جمع امتیاز هر ستون									
جمع کل امتیاز از ۱۰۰									



(پیوست شماره پنج)

**تکالیف پیمانکاران در قبال سازمان تامین اجتماعی قرارداد DC ۱۴۰۲/۱۱۲۶**

- پیمانکار موظف به ارائه کد متمرکز یا کد کارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تامین اجتماعی می باشد .
- ۷/۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفاصاحساب تامین اجتماعی نزد کارفرما کسرونگهداری خواهد شد .
- پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کاری باشد .
- پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفاصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد .

**ارائه موارد ذیل در سربرگ پیمانکاران الزامیست**

- ارائه شماره حساب به نام شرکت پیمانکار

- نام بانک

- کد کارگاهی پیمانکار

- آدرس و کد شعبه بیمه تامین اجتماعی پیمانکار

- آدرس دفتر و کدپستی پیمانکار

- نام و نام خانوادگی مدیر عامل

- شماره تلفن دفتر و مدیر عامل

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس

۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶ :  
۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱ :  
۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵) :  
۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸) :





# قرارداد

تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های  
واحد یک بخار (GE)

## کارفرما

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم

## پیمانکار

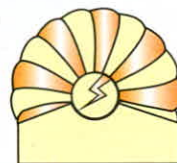
..... شرکت

شماره قرارداد

DC ۱۴۰۲/۱۱۲۶

تاریخ

۱۴۰۲/.../...



فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱	کلیات قرارداد
۲	ماده ۱. موضوع قرارداد
۲	ماده ۲. مبلغ قرارداد
۲	ماده ۳. مدت انجام کار
۳	ماده ۴. محل انجام کار و تحویل
۳	ماده ۵. شرایط پرداخت
۳	ماده ۶. سپرده حسن انجام کار
۳	ماده ۷. تضمین حسن انجام تعهدات
۴	ماده ۸. دستگاه نظارت
۴ و ۵ و ۶	ماده ۹. تعهدات طرفین
۶	ماده ۱۰. دوره تضمین
۷	ماده ۱۱. تغییر مقادیر کار
۷	ماده ۱۲. تغییر مدت قرارداد
۷	ماده ۱۳. تحویل قطعات یدکی
۷	ماده ۱۴. جریمه تاخیر و خسارت
۸	ماده ۱۵. رعایت مقررات ایمنی و انضباطی
۸	ماده ۱۶. قوانین کار تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها
۸	ماده ۱۷. حوادث قهریه
۹	ماده ۱۸. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن
۹	ماده ۱۹. فسخ قرارداد
۱۰	ماده ۲۰. عدم واگذاری قرارداد
۱۰	ماده ۲۱. تحویل موقت
۱۱ و ۱۰	ماده ۲۲. تحویل قطعی
۱۱	ماده ۲۳. حل اختلافات
۱۱	ماده ۲۴. نشانی طرفین
۱۲ و ۱۱	ماده ۲۵. ضmann قرارداد

- مشخصات فنی و مقادیر ریز قیمت

- دستورالعمل و الزامات HSE

پیمانکار

۱ / ۱۳

کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







Date : / / MONTAZER QAEM POWER  
Ref: GENERATION MANAGEMENT Co.

شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم  
(سهامی خاص)

Reg No. 2429

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷

شماره ثبت ۲۴۲۹

<<به نام خدا>>

**((قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۲۶ DC))**

این قرارداد در تاریخ .../.../۱۴۰۲ فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم به شماره ثبت ۲۴۲۹، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۸۹۶۸۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۶۷۶۹۳۷ که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود با نمایندگی آقای گرشاسب جمشید نژاد (مدیر عامل) و آقای محمد جعفری اناری (رئیس هیئت مدیره) از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با کد اقتصادی ..... و با شناسه ملی ..... و کد کارگاهی ..... که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی آقای ..... به شماره ملی ..... (مدیر عامل) و آقای ..... (رئیس هیات مدیره) به شماره ملی ..... که بموجب اساسنامه و آگهی تغییرات شماره ..... مورخ ...../...../..... اختیار امضای این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد.

این قرارداد در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۳ قرارداد فیما بین شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم و شرکت توسعه برق وانرژی سپهر می باشد.

**ماده ۱. موضوع قرارداد**

\*\*\*\*\*

موضوع قرارداد عبارت است از تعمیرات اساسی تجهیزات مکانیکی برج و CWP های واحد یک بخار (GE) نیروگاه منتظر قائم شامل: عملیات دمونتاژ، سرویس، بازسازی، تمیزکاری و مونتاژ طبق اسناد و مشخصات فنی (پیوست شماره یک) که منبع دستگاہ نامیده می شود.

**ماده ۲. مبلغ قرارداد**

\*\*\*\*\*

مبلغ قرارداد (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال می باشد که بر اساس فهرست قیمت های مندرج در (پیوست شماره یک قرارداد) محاسبه گردیده است.

**تبصره ۱:** کلیه مبالغ در این قرارداد مشمول تعدیل و افزایش بهاء نخواهد شد.

**تبصره ۲:** پرداخت مالیات ارزش افزوده فقط در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده میسر بوده که در مبلغ قرارداد ملحوظ نگردیده است.

**ماده ۳. مدت انجام کار**

\*\*\*\*\*

مدت انجام کار موضوع قرارداد ۶۵ روز از تاریخ اعلام کتبی کارفرما و خروج واحد تا زمان اوایل فلاش می باشد و تا آن زمان کلیه فعالیتها می بایست به اتمام رسیده باشد. و مدت انجام کار موضوع قرارداد بشرح ماده ۱۲ قابل تغییر خواهد بود.

**پیمانکار**

۲ / ۱۳

**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





**ماده ۴. محل انجام کار و تحویل**

\*\*\*\*\*

محل انجام کار موضوع این قرارداد در محل شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم خواهد بود.

**تبصره ۵:** چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت انجام قسمتی از عملیات موضوع قرارداد در خارج از نشانی فوق ضروری باشد انجام کار در محل جدید با تأیید کارفرما بلامانع خواهد بود.

**ماده ۵. شرایط پرداخت**

\*\*\*\*\*

۱-۵- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۱۰٪ مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت و در مقابل ارائه یک فقره ضمانتنامه بانکی به پیمانکار پرداخت خواهد شد، مبلغ پیش پرداخت متناسباً از صورتحساب پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به میزان کسور پیش پرداخت مستهلک خواهد شد.

۲-۵- مابقی مبلغ قرارداد پس از انجام هر بخش از عملیات و تحویل آن به کارفرما در مقابل ارائه گزارش تست ها و آزمایش های فنی انجام شده طبق شرح خدمات ریز قیمت های پیوست شماره یک و تایید صورتحساب که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۵- در صورتی که ظرف مدت یک هفته پیمانکار درخواست و یا ضمانت نامه پیش پرداخت را تحویل کارفرما ننماید، موضوع مربوط به بند ۱-۵، بمنزله انصراف از دریافت پیش پرداخت تلقی و مدت قرارداد از زمان مبادله قرارداد لحاظ خواهد گردید.

**ماده ۶. سپرده حسن انجام کار**

\*\*\*\*\*

از هر پرداخت به پیمانکار به میزان ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد، نصف مبلغ مذکور پس از صدور گواهی تحویل موقت و مابقی پس از صدور گواهی تحویل قطعی به پیمانکار مسترد می گردد.

**تبصره ۵:** بنا بر تقاضای پیمانکار، کارفرما می تواند مبلغ سپرده حسن انجام کار (کسور وجه الضمان) را در مقابل اخذ ضمانت نامه معادل قابل قبول کارفرما مسترد دارد.

**ماده ۷. تضمین حسن انجام تعهدات**

\*\*\*\*\*

بمنظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حساب جاری شماره ۰۱۰۳۴۲۳۰۴۷۰۰۸ نزد بانک صادرات شعبه فلکه دوم فردیس باجه نیروگاه واریز و رسید آنرا بانضمام سایر اسناد تحویل اداره تدارکات داخلی و قراردادهای به نشانی نیروگاه نماید، ضمانت نامه یا سپرده مذکور حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور گواهی تحویل موقت آزاد می گردد.

**پیمانکار**

۳ / ۱۳

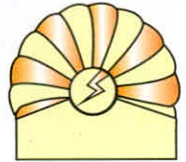
**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







**ماده ۸. دستگاه نظارت**

\*\*\*\*\*

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت تعمیرات (مدیر پروژه) و معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی (دستگاه نظارت) که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند، واگذار گردیده است و پیمانکار موظف به گزارش دهی به ایشان می باشد.

**ماده ۹. تعهدات طرفین**

\*\*\*\*\*

**۹-۱- تعهدات کارفرما**

۹-۱-۱- چنانچه انجام موضوع قرارداد در محل تأسیسات متعلق به کارفرما صورت گیرد تامین آب و برق مورد نیاز به عهده کارفرما است.  
۹-۱-۲- تحویل مشخصات فنی به عهده کارفرما بوده و نامبرده متعهد است مدارک مذکور را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از درخواست کتبی پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار دهد، بدیهی است پیمانکار موظف است درخواست خود را در زمانی ارائه کند که مدارک مربوطه قبل از شروع تعمیرات اساسی به وی تحویل داده شود در غیر اینصورت تاخیرات ناشی از این بند به عهده پیمانکار می باشد.

**۹-۲- تعهدات پیمانکار**

۹-۲-۱- هزینه و مسئولیت تأمین نیروی انسانی، غذا، ایاب و ذهاب، خوابگاه، جرثقیل، کامیون کفی، کمپرسور، داربست، وانت، لیفت تراک، ماشین آلات، لوازم و تجهیزات، کلیه خدمات کارگاهی، دستگاه تراش، ابزار آلات؛  
(الف) ابزارهای عمومی از قبیل: حديد، قلاویز در سایزهای مختلف، دستگاه های جوشکاری، تراشکاری و کابل مربوطه، کپسول های اکسیژن، استیلن و تجهیزات مربوطه مانند: شیلنگ و سرمشعل جوش، برش، وسایل تست PT، آچارهای اینچی و میلیمتری در سایزهای مختلف.  
(ب) ابزارهای بادی به همراه سنگ انگشتی و سمباده گرد و پره دار و صفحه سنگ و ... در اشکال و اندازه های مختلف جهت نصب روی ابزار بادی.

(ج) لوازم ریگری از قبیل: وایر، جین بلاک، کامالون، آی بولت، تیفور و ....

(د) وسیله جابجائی کارکنان پیمانکار در داخل شرکت، لوازم مصرفی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار نمی تواند بابت آنها مبلغی اضافه بر مبلغ پیشنهادی جهت انجام موضوع قرارداد درخواست نماید.

۹-۲-۲- لوله های مورد نیاز جهت امور داربست بندی، قبل از ورود به نیروگاه بایستی توسط پیمانکار علامتگذاری شود تا موقع خروج مغایرتی بوجود نیاید و بطور کلی مسئولیت نگهداری و حفاظت از لوازم و تجهیزات پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما بطور کل در قبال مفقود یا خراب شدن و در مورد عدم مجوز خروج تجهیزات و لوازم که به شکل صحیح وارد نیروگاه نشده اند مسئولیتی ندارد.

**توجه:** در صورت ارائه خدمات داربست بندی از طرف نیروگاه هزینه ها به شرح ذیل می باشد.

داربست بصورت چهار پایه بازای هر چهار پایه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال، داربست بندی نما بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال، داربست کفراژ بازای هر متر مکعب ۱۵۰,۰۰۰ ریال. (خدمات داربست بندی نفر ساعت ۹۰۰,۰۰۰ ریال)

**پیمانکار**

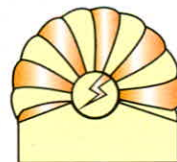
۴ / ۱۳

**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





- ۹-۲-۳- کشیدن سیگار در نیروگاه اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده نفر خاطی اخراج و پیمانکار جریمه خواهد شد.
- ۹-۲-۴- کلیه پیمانکاران تحت هیچ شرایطی نباید از محدوده فعالیت خود خارج شوند.
- ۹-۲-۵- استفاده از لباس کار با آرم شرکت مربوطه جهت شناسائی کلیه نفرات پیمانکار الزامی می باشد. عدم استفاده از آرم شرکت بنا به صلاحدید کارفرما می تواند به اعمال جریمه نقدی تا عدم اجازه ورود نفرات منجر شده و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد .
- ۹-۲-۶- سرپرست کارگاه موظف است در جلسات هماهنگی تعیین شده توسط کارفرما شرکت نماید ، در صورت عدم حضور غیر مجاز در هر جلسه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۲-۷- تمیزکاری روزانه محیط کار بعد از هر دمونتاز و مونتاژ و انتقال ضایعات به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت نیروگاه ، توسط پیمانکار الزامی می باشد. در صورت عدم اقدام بموقع به ازای هر روز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۲-۸- عدم حضور سرپرست کارگاه در محل کار به منزله تعطیلی کارگاه محسوب می گردد. بدیهی است تاخیرات ناشی از تعطیل کارگاه به این دلیل یا هر دلیل نسبت به پیمانکار یا ناشی از تخلفات وی در تاخیرات ملحوظ و اعمال جریمه خواهد شد.
- ۹-۲-۹- ارائه گزارش هفتگی الزامی بوده و می بایستی یک روز زودتر از جلسه پیمانکاران به مسئول کنترل پروژه داده شود.
- ۹-۲-۱۰- ارائه CPM به همراه اسناد مناقصه در (پاکت ب) مربوطه بشرح کار از طرف پیمانکار الزامی و سرپرست کارگاه موظف به انجام critical path method می باشد (امضاء CPM توسط سرپرست کارگاه الزامی است) ، در صورت عدم اجرای این بند روزانه مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد. و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید. CPM باید حداکثر تا ۵ روز قبل از شروع کار نهایی گردد .
- ۹-۲-۱۱- پیمانکار در صورت نیاز به ابزار مخصوص ، قطعات یدکی حتماً می باید حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع کارفرما برساند.
- ۹-۲-۱۲- در صورت تعویض قطعات و بیرینگ ها باید داغی قطعات را در محل مناسبی جمع آوری و در پایان کار تحویل نیروگاه نماید و لیست تعویضی باید در یک فرم مناسب باشد. در صورت مفقود شدن داغی قطعات ، پیمانکار موظف است عین قطعه را تامین و ارائه کند .
- ۹-۲-۱۳- پیمانکار می بایستی طوری برنامه ریزی نماید که در صورتی که واحدهای دیگر نیاز به کرین سقفی داشته باشند (در صورت وجود) هماهنگی های لازم را انجام دهد و در شرایط اضطراری می بایستی جهت جبران وقفه در کار از کرین سقفی در اوقات شب استفاده نماید (تشخیص اولویت کار با کارفرما می باشد).
- ۹-۲-۱۴- ساخت هرگونه فیکسچر و ابزار ، جهت کار اورهال به عهده پیمانکار می باشد و استفاده از ماشین آلات نیروگاه بصورت در خواست کتبی و با احتساب هزینه بوده و از پیمانکار کسر می گردد ، در صورت عدم امکان نیروگاه در ارائه خدمات ، پیمانکار موظف است ماشین آلات مربوطه یا افراد متخصص برای کار با آنها و یا هر دو را در اسرع وقت تامین کند و در هر صورت مسئولیت تاخیرهای احتمالی به عهده پیمانکار است.

پیمانکار

۵ / ۱۳

کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







- ۹-۲-۱۵- پیمانکار می بایستی کانکس مربوط به دفتر و استراحتگاه نفرات خود را در خارج از سالن توربین و جایی که کارفرما مقرر داشته قرار دهد (تهیه کانکس و کانتینر به عهده پیمانکار می باشد).
- ۹-۲-۱۶- پیمانکار می بایستی با استفاده از وسایل و نفرات خود در نزدیکی تجهیز همان واحد با تأیید ناظر طبقه بندی ایجاد کرده و با قراردادن هر قطعه در جای مناسب و همچنین قراردادن پیچ های مربوط به هر تجهیز با سایز و تعداد در داخل یک ظرف از قبل تهیه شده (نایلون یا ظروف خاص) تعبیه نماید و حتماً باید با مازیک تعداد و نوع پیچ و سایز آن را در روی ظروف نوشته شود.
- ۹-۲-۱۷- انجام کار اضافی بر روی هر یک از تجهیزات بایستی قبل از انجام به تایید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۹-۲-۱۸- حمل تجهیزات و قطعات یدکی از انبار تا پای کار به عهده پیمانکار می باشد که نماینده وی بایستی در ابتدای پروژه به دستگاه نظارت معرفی گردد. پیمانکار موظف است قوانین تردد، ایمنی و حفاظت در داخل سازمان را بدرستی رعایت نماید.
- ۹-۲-۱۹- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد را تامین نماید، در صورت عدم تامین نیروی انسانی مقرر، بازای هر ساعت ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت کارشناسی و ۶۰۰,۰۰۰ ریال بابت تکنیشینی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد. مبنای محاسبه کسر روزانه ۸ ساعت می باشد.
- ۹-۲-۲۰- پیمانکار موظف است نفراتی را که در اسناد مناقصه بعنوان کارکنان خود معرفی و مورد تایید دستگاه نظارت قرار می گیرند را بکار بگمارد، در غیر اینصورت جریمه ای براساس تشخیص دستگاه نظارت اعمال گردید. پیمانکار حق اعتراض به مبلغ و نحوه اعمال جریمه را از خود سلب می نماید.
- ۹-۲-۲۱- کلیه کالاها و خدماتی که از طرف پیمانکار تهیه و یا انجام می شود بایستی مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی بوده و در صورتی که کارفرما لازم بداند تجهیزات مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.
- ۹-۲-۲۲- پیمانکار ملزم به رعایت استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۹-۲-۲۳- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.
- ۹-۲-۲۴- پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد و کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان وی شناخته می شوند، تشخیص تخصص و تجربه نفرات پیمانکار توسط کارفرما باید تایید شود.
- ۹-۲-۲۵- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که آشنا به موضوع قرارداد بوده و مورد قبول دستگاه نظارت باشد، بعنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید، سرپرست کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود اگر ضمن کار معلوم شود که سرپرست کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل تعویض او را از پیمانکار درخواست خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف مدت معین که از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.
- ۹-۲-۲۶- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، یک نفر را بعنوان رابط ایمنی و بهداشت کار به دستگاه نظارت معرفی نماید و ایشان مکلف است دستورالعمل های ایمنی را همزمان با تجهیز کارگاه از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و جهت اجرای دقیق مفاد به کارکنان منعکس نماید.
- ۹-۲-۲۷- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ... که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل

پیمانکار

۶ / ۱۴

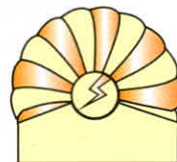
کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد : Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416 : ۳۱۵۸۵ - ۱۴۱۶  
Postal Code : 31676 - 43911 : ۳۱۶۷۶ - ۴۳۹۱۱  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۱-۵)  
Fax : 0098 (26) 36600708 : ۰۲۶(۳۶۶۰۰۷۰۸)

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها بعمل آورد. در صورتی که هر گونه خسارتی به تجهیزات، مصالح، ماشین آلات و ... ناشی از عملکرد پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت وارد شود، وی موظف به تعمیر اصلاح آن و در صورت تشخیص کارفرما در صورت عدم امکان بازگشت به وضعیت اول پرداخت خسارت تعیین شده توسط کارفرما بوده و حق هیچگونه اعتراضی نسبت به مبلغ خسارت را نخواهد داشت

۹-۲-۲۸- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. زمان های تعطیل کارگاه ناشی از این بند جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می گردد.

۹-۲-۲۹- در صورت درخواست خدمات جانبی از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به تأمین آن اقدام و هزینه مربوطه را برابر تعرفه خود وصول و یا از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۹-۲-۳۰- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز بعد از مبادله قرارداد کارشناس سرپرست پروژه را تعیین و کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید و نامبرده مکلف است که در طول قرارداد در دسترس کارفرما باشد.

۹-۲-۳۱- تهیه تجهیزات مورد نظر و انجام و هزینه کلیه تست ها و آزمایشات و ارائه گزارش مشروح عملیات به دستگاه نظارت بعهده پیمانکار است.  
۹-۲-۳۲- کلیه تجهیزات برای تعمیر و بازسازی کامل، دمونتاژ و سرویس گردیده و در صورت نیاز به تعویض قطعه با تأیید دستگاه نظارت نسبت به تحویل قطعه از انبار و تعویض آن اقدام خواهد شد (قطعه اسقاط تعویضی همراه تقاضا می بایستی تحویل انبار گردد) ضمناً کلیه پیچ های باز شده، حدیده شده و رزوه جای پیچ ها به خصوص روی پوسته های توربین و دیافراگم ها قلاویز زده شود و خارج ساختن پیچ های بریده شده هنگام دمونتاژ تجهیزات به هر طریق ممکن (جوشکاری یا مته زدن) بدون وارد کردن خسارت به تجهیز به عهده پیمانکار می باشد، توضیح اینکه قلاویز و حدیده در سایزهای مختلف می بایستی جزء ابزارهای پیمانکار باشد.

۹-۲-۳۳- در صورتی که هریک از موارد شرح کار درخواستی مطابق با ضمیمه قرارداد توسط کارفرما از لیست کار حذف گردد برابر با مبلغ پیشنهادی پیمانکار از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۹-۲-۳۴- در صورتی که به تشخیص کارفرما مشخص شود پیمانکار توانائی اجرای بخشی از کار را نداشته باشد، مبلغ آن طبق فرمول زیر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد، بدیهی است اجرای فعالیت مذکور توسط خود کارفرما یا پیمانکار ثالث واجد شرایط که توسط کارفرما انتخاب خواهد شد، انجام می گردد.

( قیمت اجرای آیتم های مذکور توسط نیروگاه یا پیمانکار ثالث منتخب کارفرما )  $\times \frac{1}{1}$ ، قیمت پیشنهادی برای آیتم های مورد نظر | MAX - مبلغ کسر از مطالبات پیمانکار

۹-۲-۳۵- ارائه چارت سازمانی پرسنل کارگاه، قبل از عقد قرارداد الزامی می باشد.

۹-۲-۳۶- در صورت عدم تأمین هریک از موارد ذکر شده در اسناد قرارداد توسط پیمانکار، جریمه ای به نسبت هریک از آیتم ها بنابه تشخیص دستگاه نظارت از پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲-۳۷- در رابطه با موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد مطابق با لیست ضمیمه همین قرارداد <<لیست موارد عمومی، HSE و مدیریت پروژه>> نسبت به صدور جریمه و کسر مبلغ طبق پیوست شماره دو از مطالبات پیمانکار اقدام می گردد، پیمانکار حق اعتراض به جرائم را از خود سلب می نماید.

## پیمانکار

۴ / ۱۳

## کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







۳۸-۲-۹- پیمانکار موظف است تست شیت ها و برگه های اطلاعاتی ارائه شده توسط کارفرما را در طول اجرای تعمیرات مطابق با رویه های جاری نیروگاه و استانداردهای اندازه گیری ، تکمیل و در همان زمان به تایید دستگاه نظارت برساند.

۳۹-۲-۹- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام بخشی از فعالیت پیش بینی شده امتناع نماید هزینه مربوط به آن بعلاوه ۲۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر می گردد . (تعیین هزینه هر فعالیت بر اساس نظر دستگاه نظارت خواهد بود)

**ماده ۱۰. دوره تضمین**

\*\*\*\*\*

پیمانکار خدمات انجام شده موضوع این قرارداد را از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت به مدت یکسال تضمین می نماید ، اگر در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت معایب یا نقائصی در کار مشهود شود که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد نامبرده متعهد است به هزینه خود حداکثر ظرف مدت پنج روز از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت شروع به رفع معایب و نقایص فوق نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه مذکور تعیین می شود رفع نماید ، هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب یا نقائص را راساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده حسن انجام کار برداشت نماید ، پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه های بعمل آمده نخواهد داشت ، در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

**ماده ۱۱. تغییر مقادیر کار**

\*\*\*\*\*

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به حجم قرارداد افزایش یا کاهش بدهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد ، در صورت افزایش یا کاهش ، در موضوع قرارداد مدت قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد گردید.

**تبصره :** چنانچه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد ، دستگاه نظارت انجام کارهایی را در ارتباط با موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید که برای آنها فهرست مقادیر و قیمت ها پیش بینی نشده باشد قیمت پیشنهادی پیمانکار باید قبلاً به تأیید کارفرما برسد.

**ماده ۱۲. تغییر مدت قرارداد**

\*\*\*\*\*

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۱ قرارداد تغییر کند .

ب- در موارد بروز حوادث قهریه .

ج- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هائی ایجاد شود که در مدت تحویل موثر باشد.

در موارد فوق دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییرات مدت قرارداد بشناسد ، تغییر مدت قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید .

**پیمانکار**

★ / ۱۳

**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





**ماده ۱۳. تحویل قطعات یدکی**

\*\*\*\*\*

کارفرما متعهد است که قطعات یدکی را در زمان اجرای عملیات به پیمانکار تحویل نماید .  
**تبصره:** مسئولیت حفظ ، نگهداری و حراست قطعات یدکی تحویل شده به عهده پیمانکاری باشد .

**ماده ۱۴. جریمه تأخیر و خسارت**

\*\*\*\*\*

چنانچه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مذکور در مفاد ماده شماره ۳ قرارداد تأخیر نماید ، کارفرما می تواند به ازای هر روز تأخیر معادل پنج در هزار مبلغ قرارداد را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید و در صورتی که جمع مدت تأخیر از ۲۰٪ مدت قرارداد تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جریمه ، قرارداد را نیز فسخ نماید و در صورتی که به تشخیص دستگاه نظارت بر اثر سوء عملکرد پیمانکار خساراتی به اموال کارفرما وارد آید کارفرما می تواند رأساً خسارات مذکور را از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر دارایی های وی برداشت نماید .

**تبصره:** مدت زمان تأخیر ناشی از عدم تطبیق کالا و قطعات توسط کارفرما با تایید دستگاه نظارت به مدت قرارداد اضافه می گردد.

**ماده ۱۵. رعایت مقررات ایمنی و انضباطی**

\*\*\*\*\*

پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی جهت خود و کارکنانش و همچنین دستگاه موضوع قرارداد و تبعیت از مقررات انضباطی کارفرما ، کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود ، با توجه به اخذ گواهینامه OHSAS ۱۸۰۰۱ ایمنی و بهداشت حرفه ای توسط کارفرما رعایت دستورالعمل هایی که به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید الزامی می باشد و نماینده پیمانکار موظف است دستورالعمل های یاد شده همزمان با شروع قرارداد از معاونت برنامه ریزی و سیستم ها دریافت و آنرا مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن اقدام نماید و پیمانکار پس از انجام قرارداد و در طول اجرای آن ، بعنوان امین نیروگاه محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیردیجیتالی) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به اشخاص ثالث و نگهداری آن در شرکت پیمانکار ، تخلف تلقی شده و با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد .

**ماده ۱۶. قوانین کار تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها**

\*\*\*\*\*

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تأمین اجتماعی ، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود ، کارفرما در اجرای ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحساب های پیمانکار اقدام خواهد نمود و تسویه حساب نهایی پس از ارائه مفاصاحساب بیمه قرارداد توسط پیمانکار میسر خواهد بود .  
پیمانکارموظف به ارائه کدمتمرکز یاكد كارگاهی لیست های بیمه جهت درج در پرونده مطالباتی شعبه سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

**پیمانکار**

۹ / ۱۳

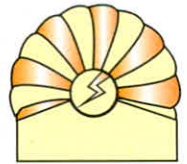
**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس







۷/۷۸٪ سپرده بیمه و آخرین قسط مطالبات موضوع ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی تا زمان اخذ مفاصاحساب تامین اجتماعی نزد کارفرما کسرونگهداری خواهد شد .  
پیمانکار موظف به تشکیل پرونده مطالباتی در شعبه محل انجام کار و اخذ ردیف پیمان و ارائه به واگذارنده کارمی باشد .  
پیمانکار موظف به اقدام برای اخذ مفاصاحساب بیمه پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد می باشد .

### ماده ۱۷. حوادث قهریه

\*\*\*\*\*

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده ، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی ، شیوع بیماری های واگیردار ، زلزله ، سیل ، طغیان های غیرعادی ، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشده ، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد ، جزو حوادث قهریه به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود :  
(الف) در بروز حوادث قهریه هیچ یک از دو طرف ، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست .  
(ب) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن ، بکار برد و کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل و در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد .  
(ج) پس از رفع وضعیت قهری ، اگر کارفرما اعاده کارها به حالت پیش از وقوع حادثه را لازم و میسر بداند ، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند ، در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد .  
(د) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد ، قرارداد وفق ماده ۱۸ خاتمه یافته تلقی خواهد شد .

### ماده ۱۸. خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن

\*\*\*\*\*

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد ، در اینصورت کارفرما مراتب را کتباً باطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور نسبت به تحویل محل انجام کار ، دستگاه ، مواد ، لوازم یدکی و سایر تجهیزات مربوط به کارفرما اقدام نماید.  
کارفرما در تاریخ خاتمه قرارداد ، آن قسمت از کارها را که ناتمام است تحویل قطعی و آن قسمت که کاملاً پایان یافته است تحویل موقت می نماید ، تضمین حسن انجام کار قسمت اخیر از کارها در مدت مندرج در ماده ۱۰ این قرارداد به عهده پیمانکار است و به این منظور نصف کسور وجه الضمان مربوط به آن کارها تا پایان دوره تضمین همچنان نزد کارفرما باقی می ماند ، در مورد کارهای ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده

پیمانکار

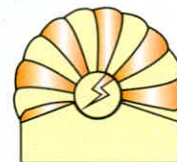
۱۰ / ۱۳

کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





شود که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور یا تخلف پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت متناسبی که با توافق دستگاه نظارت تعیین می شود رفع عیب نموده و سپس بنحوه فوق تحویل قطعی دهد، ادعای پیمانکار در مورد خساراتی که در اثر اعمال این ماده بوجود آمده مشروط بر آنکه ناشی از تعهدات پیمانکار در مقابل اشخاص ثالث بمنظور اجرای این قرارداد باشد توسط کارفرما بررسی و در صورت تأیید جزو مطالبات پیمانکار منظور خواهد شد، کارفرما موظف است ظرف مدت ده روز پس از خاتمه قرارداد و صدور صورتمجلس تحویل موقت و قطعی فوق الذکر نسبت به انجام تسویه حساب با پیمانکار اقدام نماید، محض انجام تسویه حساب، تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار آزاد خواهد شد.

### ماده ۱۹. فسخ قرارداد

\*\*\*\*\*

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- ۱- تاخیر غیرموجه بیش از ۲۰٪ مدت قرارداد.
  - ۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
  - ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما.
  - ۴- انحلال شرکت پیمانکار.
  - ۶- عدم توجه به دستورات دستگاه نظارت بمنظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در طول مدت قرارداد.
  - ۷- عدم رعایت قوانین و مقررات و بهداشت کار ۱۸۰۰۱ OHSAS از سوی کارکنان پیمانکار و تخلف از آن بیشتر از ۴ بار.
  - ۸- عدم تکمیل و ارسال فرم مشخصات عمومی پیمانکاران (پیوست شماره چهار) و یا درج اطلاعات نادرست در فرم مذکور.
- در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه ۱۵٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار، مشمول موارد فسخ قرارداد می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به هزینه های بعمل آمده را نخواهد داشت، هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل فوق فسخ کند مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی و اداری مبالغ ۱۰٪ ضمانت نامه (سپرده) حسن انجام تعهدات و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار را به سود خود وصول و ضبط می نماید و پس از تحویل و تحول کلیه مواد و قطعات یدکی باقیمانده و تجهیزات تحویلی و دستگاه نسبت به انجام تسویه حساب اقدام خواهد نمود.

### ماده ۲۰. عدم واگذاری قرارداد

\*\*\*\*\*

پیمانکار مجاز نمی باشد تمام یا بخشی از موضوع معامله را به شخص دیگری واگذار نماید، بکارگیری پیمانکار دیگر در بخشی از ایفاء تعهدات قراردادی، منوط به موافقت دستگاه نظارت می باشد، عدم رعایت این بند عدم ایفاءی حسن انجام تعهدات قلمداد می گردد.

پیمانکار

۱۱ / ۱۳

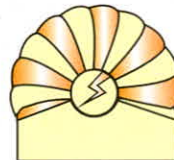
کارفرما

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malarad Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





**ماده ۲۱. تحویل موقت**

\*\*\*\*\*

پس از آنکه پیمانکار عملیات موضوع قرارداد را انجام داد و واحد با بار کامل و بدون نقص به مدت یک ماه در مدار قرار گرفت پیمانکاری تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت نموده و نماینده خود را برای شرکت در جلسه تحویل موقت معرفی کند دستگاه نظارت مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت تایید، تاریخ تشکیل جلسه تحویل موقت را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید، آزمایش های لازم و راه اندازی و کنترل کیفیت کار دستگاه در جلسه تحویل موقت انجام و نتایج آن در صورتمجلس تحویل موقت قید می گردد و چنانچه معایب و نقائص مشاهده نشود انجام تحویل موقت در صورتمجلس قید می شود و در غیراینصورت در صورت مجلس تحویل موقت فهرستی از نقائص و معایب کارها و آزمایش هایی که نتیجه آن بعداً معلوم می گردد قید خواهد گردید و بمنظور رفع نقائص و معایب مهلتی برای پیمانکار معین خواهد شد، بدیهی است پس از رفع نقائص و معایب در مدت مقرر، جلسه تحویل موقت مجدداً تشکیل و به شرح مذکور نسبت به تحویل موقت اقدام خواهد شد، بمحض تحویل موقت کارفرما نسبت به صدور گواهی تحویل موقت اقدام خواهد نمود، قبل از تنظیم صورتمجلس تحویل موقت، ارائه گزارش کار کامل و اخذ تاییدیه دستگاه نظارت الزامی می باشد، بدیهی است زمان تحویل موقت با رعایت بند فوق پس از اجرای این بند محاسبه می گردد.

**ماده ۲۲. تحویل قطعی**

\*\*\*\*\*

در پایان دوره تضمین مندرج در ماده ۱۰ قرارداد و به تقاضای پیمانکار تاریخ جلسه تحویل قطعی توسط دستگاه نظارت تعیین و کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد و در جلسه تحویل قطعی نحوه کار دستگاه و کیفیت آن کنترل خواهد گردید و هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نشود، تحویل قطعی صورت خواهد گرفت و بلافاصله صورتمجلس مربوطه تنظیم و امضاء خواهد گردید، بمحض انجام تحویل قطعی کارفرما نسبت به صدور گواهی تحویل قطعی اقدام خواهد نمود.

**تبصره:** هرگاه در هنگام تحویل قطعی عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار در عملیات موضوع قرارداد بوده مشاهده شود برای رفع آنها طبق ماده ۱۴ قرارداد رفتار خواهد شد و متعاقب رفع عیوب و نواقص صورتمجلس و گواهی تحویل قطعی به شرح فوق صادر خواهد شد.

**ماده ۲۳. حل اختلاف**

\*\*\*\*\*

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند ام از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به مرجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که بموجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیراینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

**پیمانکار**

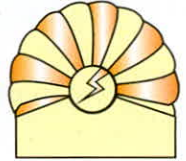
۱۴ / ۱۴

**کارفرما**

Address : استان البرز - کرج - کیلومتر ۷ جاده ملارد Malard Road 7KM Karadj Alborz Iran  
P.O.Box : 31585 - 1416  
Postal Code : 31676 - 43911  
Tel : 0098 (26) 36600701 - 5  
Fax : 0098 (26) 36600708

آدرس  
صندوق پستی  
کد پستی  
تلفن  
دورنویس





**ماده ۲۴. نشانی طرفین**

\*\*\*\*\*

**کارفرما:** کرج، کیلومتر ۷ جاده ملارد، با شماره های تلفن ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۱ و ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸، داورنگار شماره ۰۲۶-۳۶۶۰۰۷۰۸.

**پیمانکار:** .....، کد پستی .....، با شماره تلفن: .....

داورنگار شماره .....، همراه .....، آدرس الکترونیکی .....

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت توافق نامه تغییر دهد باید موضوع را کتبا "به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هائی که به نشانی فوق الذکر با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد، ابلاغ شده تلقی می گردد.

**ماده ۲۵. ضمانت قرارداد**

\*\*\*\*\*

ضمانت این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از:

- ۱- مشخصات فنی و مقادیر ریزقیمت ها (پیوست شماره یک).
- ۲- لیست جرائم عمومی، HSE و مدیریت پروژه (پیوست شماره دو)
- ۳- دستورالعمل ها و الزامات HSE (پیوست شماره سه).

**توضیح**

\*\*\*\*\*

این قرارداد در ۶ نسخه با ماده ۲۵ و ۸ تبصره، تنظیم گردیده است که پس از امضاء و مهر:

الف) نسخه اول در اختیار معاونت مهندسی و پشتیبانی فنی (دستگاه نظارت).

ب) نسخه دوم در اختیار معاونت تعمیرات (مدیر پروژه).

ج) نسخه سوم در اختیار معاونت مالی و منابع انسانی.

د) نسخه چهارم در اختیار پیمانکار.

ه) نسخه پنجم در اختیار اداره تدارکات داخلی و قراردادها.

قرار می گیرد و کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

**پیمانکار**

..... شرکت

.....

**کارفرما**

**شرکت مدیریت تولید برق منتظر قائم**

**گرشاسب جمشید نژاد محمد جعفری اناری**

۱۳ / ۱۳

